

Instruccions per formalitzar la sol·licitud

- Cada sol·licitant ha de formalitzar una única sol·licitud

S'han d'emplenar totes les dades

Cal utilitzar lletra majúscula i bolígraf

Documentació que cal aportar:

- a) Original i fotocòpia del DNI de qui signa la sol·licitud.
- b) Fotocòpia del nº de compte corrent o llibreta on es carregaran els rebuts
- c) Autorització drets de imatge signada

Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de Desembre de Protecció de Dades Personals, l'informem què les seves dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per a la confecció de l'expedient acadèmic, per a la tramesa de documentació als usuaris i als organismes oficials que legalment les requereixin, i per a les gestions escolars internes de l'Escola Municipal de Música. El Responsable del Fitxer és l'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ i podrà dirigir-se a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà per exercir el seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

Autorització d'imatge

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

Que la imatge del meu fill/a pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives i/o complementàries organitzades pel centre i publicades en:

- pàgines web de l'escola
- filmacions destinades a difusió pública no comercial
- fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu
- presentacions digitals

Autoritzo? Si No

Publicació d'imatges de l'alumne a les xarxes socials de Twitter i Facebook (alumnes menors d'edat)

Autoritzo? Si No

Roselló, _____ d _____ de 20_____

signatura