



Ajuntament de
Rosselló

**Sol·licitud d'admissió a les convocatòries de selecció de personal de
l'Ajuntament de Rosselló**

<u>Dades de la convocatòria</u>	
Denominació de la plaça:	TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA I RESPONSABLE DE L'ESPAI DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL.

<u>Dades personals</u>	
Nom i cognoms:	
Data naixement:	
DNI:	
Domicili:	
CP i població:	
Telèfons:	
Correu electrònic:	

EXPOSO

- Que desitjo concórrer a la convocatòria per a la contractació laboral temporal de la plaça de Tècnic/a Auxiliar de biblioteca i responsable de l'espai de la Biblioteca Municipal
- Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de l'anunci de la convocatòria.

SOL·LICITO

- Ser admès/essa a prendre part en l'esmentada convocatòria i DECLARO que són certes totes les dades que manifesto.

Documentació que s'adjunta (Originals o fotocòpia compulsada)

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia titulació exigida.
- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) o equivalent.
- Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.

Signatura, lloc i data

Import de la taxa

Gratuït

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer creat per l'Ajuntament de Rosselló per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament de Rosselló.

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ