



Ajuntament de Rosselló

DECRET D'ALCALDIA

Expedient: Cobertura del lloc de treball de Responsable de jardineria.

Assumpte: Aprovació de la convocatòria i de les bases específiques que n'han de regir el procés de selecció.

Atès que resulta necessari cobrir temporalment el lloc de treball de Responsable de jardineria, per a cobrir l'àmbit de la conservació, manteniment i ampliació de les zones verdes, jardins, parcs i zones arbrades públiques del municipi, que donada l'especialització requerida en l'exercici d'aquestes funcions a data d'avui no poden ser dutes a terme per personal adscrits a la Brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament.

Atès que resulta pertinent cobrir aquesta plaça vacant amb caràcter temporal i amb possibilitat de transformació amb caràcter interí.

Considerant la competència de l'Alcaldia de convocar processos selectius de tot tipus i aprovar-ne les seves bases reguladores de les proves selectives, d'acord amb l'article 21.1-g) de la Llei de Bases de Règim Local i de l'article 53.1-h) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot l'exposat,

DISPOSO:

PRIMER.- Convocar el procés de selecció per proveir temporalment el lloc de treball de Responsable de jardineria, grup C2, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Rosselló.

SEGON.- Aprovar de les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de convocatòria el text del qual segueix a continuació.

TERCER.- Publicar la present convocatòria i les bases específiques al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.rossello.cat, i fer-ne difusió als mitjans telemàtics de difusió de l'Ajuntament ("ebando", "facebook" i "twitter"), i als mitjans de difusió del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).



Ajuntament de Rosselló

ANNEX:

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PER PROVEIR EN CARÀCTER TEMPORAL I POSSIBILITAT DE TRANSFORMACIÓ EN INTERÍ EL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE JARDINERIA DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

PRIMER.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter temporal (contractació a jornada sencera i durada determinada), amb possibilitat de transformació en interí, del lloc de treball de Responsable de jardineria, grup C2, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, mitjançant la modalitat d'accés lliure i sistema selectiu de concurs de mèrits.

SEGONA.- CONDICIONS DE TREBALL:

- Data d'incorporació: Immediata
- Durada: 1 any, amb possibilitat de transformació a interí fins a cobertura de vacant.
- Règim: Laboral
- Denominació: Responsable de jardineria
- Número de vacants: 1
- Grup de classificació: C2
- Dedicació horària setmanal (jornada): jornada ordinària de 37,5 hores
- Horari: segons el previst per al personal de la Brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament.
- Retribució anual (a repartir-se en 14 pagues):
 - Salari base de C2: 8.708,00 €
 - Complement específic: 21.000 Euros
 - Total retribució anual: 29.708,00 Euros

TERCERA.- CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC:



Ajuntament de Rosselló

El lloc de treball de Responsable de jardineria té per missió desenvolupar les següents funcions bàsiques:

- a) Realitzar el treballs propis de l'ofici de jardiner, amb la categoria professional d'oficial.
- b) Dissenyar les plantacions i zones verdes assignades.
- c) Aplicar els tractaments de fitosanitaris.
- d) Supervisar l'actuació d'empreses de serveis contractes per l'Ajuntament en l'àmbit de la jardineria i l'arbrat públic.
- e) Realitzar tasques de manteniment general dels parcs i zones verdes assignades i del seu mobiliari.
- f) Realitzar tasques de manteniment general i supervisió del funcionament dels horts familiars urbans.
- g) Responsabilitzar-se de la cura i manteniment de la maquinaria adscrita al servei de jardineria.
- h) I, en general, qualsevol altra d'anàloga a les anteriors que se li pugui assignar.

QUARTA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

- a) Tenir ciutadania espanyola.
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa dintre del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió del graduat escolar, o titulació equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No incórrer en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat segons la normativa vigent.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Estar en possessió del permís de conduir B+E



Ajuntament de Rosselló

- h) Estar en possessió del carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris, nivell qualificat.
- i) Estar en possessió del carnet d'operador de plataformes elevadores mòbils de personal.
- j) Haver realitzat un curs mòdul de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'agricultura o jardineria, de 10 hores o més.

Els apartats d), e) i f) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament emplenat i signat, que està disponible al web municipal (declaracions responsables).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació del formulari d'inscripció i s'han de justificar presentant còpia de la documentació acreditativa corresponent. En cas de selecció, i abans de procedir a la contractació es requerirà la presentació dels documents originals o de còpia compulsada per a realitzar les comprovacions oportunes.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Lloc de presentació: AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ –Oficina d'Atenció al Públic. De dilluns a divendres de les 9:00 a les 14:00. Avinguda de Catalunya, número 2, CP 25124, Rosselló. .

Termini de presentació: La presentació de les inscripcions s'ha de realitzar, dins dels 15 dies naturals següents a la publicació d'aquesta oferta a la pàgina web de la Corporació.

Documentació: El formulari de sol·licitud el podeu trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, www.rossello.cat, i haurà d'anar acompanyat de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.
- b) Fotocòpia titulació exigida.
- c) Currículum vitae actualitzat.
- d) L'experiència laboral al sector públic s'acredita mitjançant certificat de serveis prestats. L'experiència laboral al sector privat s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i els contractes on s'indiqui la categoria, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.



Ajuntament de Rosselló

Aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de les sol·licituds.

SISENA.- ASPECTES A VALORAR EN LA SELECCIÓ (mèrits rellevants a considerar-se):

- a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions substancialment coincidents o anàlogues a les del lloc a proveir en l'àmbit privat mitjançant contracte laboral o prestació de serveis professionals per un mínim de 2 anys, d'acord amb la següent qualificació:
 - a. Experiència adquirida com a responsable o gerent d'empresa de jardineria: 5 punts
 - b. Experiència adquirida com a encarregat de jardineros/res: 3 punts
 - c. Experiència adquirida com a jardiner/a: 1 punt.

L'experiència professional en empreses del sector privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina acompanyats del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, i en el termini que es preveu per a la presentació de sol·licituds. L'experiència professional dels treballadors autònoms s'acreditarà mitjançant documents acreditatius de l'alta com autònom en l'epígraf corresponent i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada, a l'objecte de demostrar la vinculació entre l'experiència i el lloc de treball ofert.

- b) Formació i experiència complementària: Coneixements i experiència bàsics d'oficis (pintura, instal·lacions elèctriques, fusteria, etc.), fins a un màxim de 5 punts.
- c) Formació complementària en prevenció de riscos laborals de més hores que les requerides com a requisit d'admissió (10 hores), fins a un màxim de 2 punts.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ:

- a) Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball a cobrir.
- b) En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals. Es valorarà el coneixement del tipus d'enjardinament, plantes ornamentals i arbrat existent en els espais públics del municipi, amb propostes d'actuació per millora i ampliació d'aquests espais.

L'entrevista es valorarà en un màxim de 10 punts.



Ajuntament de Rosselló

c) En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.

VUITENA.- COMISSIÓ DE QUALIFICACIÓ

Estarà formada per tres membres que designarà l'Alcalde, d'acord amb la següent composició:

- a) President/a: Secretari de l'Ajuntament de Rosselló.
- b) 2 Vocals: un empleat/da fix/a de l'Ajuntament de Rosselló o d'una altra Administració Pública.

DESENA.- PUBLICACIONS I NOTIFICACIONS

La convocatòria del procés de selecció i les presents bases específiques es publicaran en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal www.rossello.cat, als mitjans telemàtics de difusió de l'Ajuntament ("ebando", "facebook" i "twitter"), i als mitjans de difusió del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).


La resta de publicacions s'efectuaran mitjançant anuncis en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.rossello.cat, sense perjudici que la convocatòria per realitzar les entrevistes que en el seu cas es realitzin s'efectuarà mitjançant trucada telefònica als interessats.



Roselló, 18 de novembre de 2019.-

Ajuntament de
Rosselló

ALCALDE,
Josep Abad Fernandez



Davant meu, el Secretari
Felix Ruiz Martinez