



## Ajuntament de Rosselló

**Expedient núm.: 295/2020**

**Procediment:** Cobertura temporal del lloc de treball de periodista adscrit/a a l'Emissora Municipal de Ràdio Rosselló per a realitzar els serveis informatius

**Assumpte:** Resolució de convocatòria i aprovació de les bases específiques

**Document signat per:** L'Alcalde

### DECRET D'ALCALDIA

Atès que resulta necessari cobrir temporalment el lloc de treball de Periodista adscrit/a a l'Emissora Municipal de Ràdio Rosselló per a realitzar els serveis informatius, per a la correcta prestació del servei de ràdio que aquest Ajuntament presta, grup A2, personal laboral de l'Ajuntament.

Vista la necessitat de desenvolupament del programa radiofònic entre la Xarxa Audiovisual de Catalunya i Ràdio Rosselló per poder realitzar els serveis informatius, en qualitat de productora del programa, resulta pertinent cobrir un lloc de periodista que atengui la realització d'aquest programa de serveis informatius, amb una durada prevista de 6 mesos.

Considerant la competència de l'Alcaldia de convocar processos selectius de tot tipus i aprovar-ne les seves bases reguladores de les proves selectives, d'acord amb l'article 21.1-g) de la Llei de Bases de Règim Local i de l'article 53.1-h) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot l'exposat,

#### **DISPOSO:**

**PRIMER.-** Convocar el procés de selecció per proveir temporalment el lloc de treball de Periodista adscrit/a a l'Emissora Municipal de Ràdio Rosselló per a realitzar els serveis informatius, grup A2, personal laboral de l'Ajuntament de Rosselló, per una durada de 6 mesos.

**SEGON.-** Aprovar de les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de convocatòria el text del qual segueix a continuació.

**TERCER.-** Publicar la present convocatòria i les bases específiques a la web municipal [<http://www.rossello.cat>], al taulell d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://www.rossello.cat/seu-electronica>], i fer-ne difusió a través de les xarxes socials en què participa l'Ajuntament, i remetre també per a la seva difusió al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí" de l'Ajuntament de Lleida (IMO).





Ho dicta l'Alcalde, Josep Abad Fernàndez, a Rosselló, en la data indicada al marge.

Document signat electrònicament amb codi segur de verificació.





Ajuntament de  
Rosselló

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE PERIODISTA ADSCRIT/A A L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO ROSSELLÓ, PER A REALITZAR ELS SERVEIS INFORMATIUS**

**PRIMERA. Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	<b>Periodista</b>
Règim	Personal laboral temporal
Unitat/Àrea	Emissora Municipal Ràdio Rosselló
Categoria	Periodista
Grup	A2
Titulació exigible	Llicenciatura o Grau universitari en Periodisme, Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació, Ciències Audiovisuales o una altra titulació universitària equivalent
Sistema selectiu	<i>Concurs</i>
Funcions a exercir	Redacció, locució, producció i coordinació

**SEGONA. Modalitat del contracte**

La modalitat del contracte és la de servei determinat regulada per l'article 15.1 a) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. La durada del contracte és de 6 mesos per a la realització dels serveis informatius durant els mesos de setembre a desembre de 2020 i de gener a març de 2021, i en règim de dedicació a temps complet (40 hores setmanals).

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals. L'horari de treball serà de dilluns a divendres de 8 a 13 hores i de 16 a 19 hores, i cada tres setmanes es realitzarà una guàrdia.





## Ajuntament de Rosselló

Es fixa una retribució de 1.550 euros bruts mensuals (inclou el prorrateig de dues pagues extraordinàries).

### **TERCERA. Condió d'admissió de les persones aspirants**

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També seran admeses el cònjuge, les persones descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Per cobrir els llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida: Llicenciatura o Grau Universitari en Periodisme, Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació o Ciència Audiovisuals o una altra titulació universitària equivalent. Si es presenten titulacions





## Ajuntament de Rosselló

obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

- f) Posseir el nivell C1 de català o equivalent.

### QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

**A.** Les sol·licituds, requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament, i es presentaran a través dels mitjans següents:

- A la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://www.rossello.cat/seu-electronica>
- De manera presencial al registre d'entrada de documents de l'Ajuntament, al taulell de Recepció, situat a la primera planta de l'edifici de l'Ajuntament de Rosselló, en horari de dilluns a divendres, de les 8 a 14 hores.
- A les Oficines de Correus. Les sol·licituds que es presentin a les oficines de correus es lliuraran en aquestes dependències abans de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de correus abans de la seva certificació. Només s'admetran les sol·licituds presentades dins del termini de 3 dies hàbils següents des de la finalització del termini per a presentar les sol·licituds. En aquest cas s'haurà de trametre via correu electrònic [adreça [nuria@rossello.cat](mailto:nuria@rossello.cat)] adjuntant la còpia de la sol·licitud degudament registrada.

Les sol·licituds es podran presentar dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i així s'indicarà expressament.

Les bases íntegres es publicaran a la web municipal [<http://www.rossello.cat>], al taulell d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://www.rossello.cat/seu-electronica>],

### CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça [www.rossello.cat](http://www.rossello.cat)], a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.rossello.cat/seu-electronica>], atorgant a les persones aspirants excloses un





## Ajuntament de Rosselló

termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça [www.rossello.cat](http://www.rossello.cat)], a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.rossello.cat/seu-electronica>]. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits de les persones aspirants proposades.

### **SISENA. Tribunal qualificador**

La composició de l'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President.
- Secretari.
- Vocals que determini la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta acompliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

### **SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos**

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça de periodista que es cobreix.

## FASE 1: CONCURS





## Ajuntament de Rosselló

### **a) Experiència professional:** Fins a un màxim de 4 punts

-A 0,1 punts per cada mes de servei en llocs de treball similars prestats a l'Administració pública o empresa privada.

### **b) Formació acadèmica:** Fins a un màxim d'1 punt

Cursets o seminaris i formació complementària relacionada amb periodisme, comunicació, informàtica i coneixements a nivell d'usuari de Windows, Word, Excel, Accés, Outlook i correu electrònic fins a un màxim d'1 punt relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball:

- Fins a 10 hores: 0.01 punts
- De 11 a 50 hores: 0.075 punts
- De 51 a 100 hores: 0.125 punts
- De 101 a 200 hores: 0.250 punts
- Més de 200 hores: 0.5 punts

### **c) Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball:** Fins a un màxim d'1.5 punts

Per posseir títol de màster, post-grau, segona llicenciatura o segon grau universitari:

- 0.02 punts per cada hora lectiva
- En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 1 punt per cada acció formativa

### **d) Altres mèrits adequats a les funcions del lloc de treball:** Fins a un màxim de 0.50 punts





## Ajuntament de Rosselló

Per posseir el certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- ACTIC nivell avançat: 0.25 punts
- ACTIC nivell mitjà: 0.125 punts
- ACTIC nivell bàsic: 0.075 punts

Qualsevol altre que estigui relacionat amb les funcions a desenvolupar i que no es pugui incloure en els apartats anteriors: 0.25 punts

Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.

### FASE 2: ENTREVISTA

#### **Fins a un màxim de 3 punts.**

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que hagin obtingut les 6 qualificacions més altes en la fase de concurs.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria professional i l'adequació de les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

#### **VUITENA. Coneixements de llengua catalana**

Les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

#### **NOVENA. Qualificació i llista de persones aprovades**

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, es farà públic el resultat a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça [www.rossello.cat](http://www.rossello.cat)].

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de formació







## Ajuntament de Rosselló

- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de titulació

### **DESENA. Relació de persones aprovades, Acreditació de requisits Exigits i Formalització del Contracte**

En el termini de 2 dies des de la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, la persona proposada, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Rosselló la documentació següent:

- a) Declaració jurada de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública.
- b) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni dificultat física o psíquica que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Les persones aspirants amb discapacitat hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.
- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social
- e) Número de compte corrent

Les persones aspirants que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposades per contractar-les i, quedaran anul·lades de les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Exhaurit el termini de presentació de documents, es proposarà a l'Alcaldia la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació i que acrediti que compleix els requisits i les condicions exigides per ocupar el lloc de treball.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.





## Ajuntament de Rosselló

D'acord amb l'article 14 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos de durada.

### **ONZE. Constitució de borsa de treball**

Es constituirà una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que sorgeixin d'aquesta categoria, al mateix lloc de treball o altres amb contingut funcional similar.

L'ordre de crida serà per ordre numèric i correlatiu de la puntuació obtinguda.

La borsa de treball tindrà una vigència d'un any, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins l'aprovació d'una nova borsa. No obstant això, quedarà sense efectes (encara que no hagi passat el termini d'un any), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, i en resulti una nova borsa.

La comunicació davant la necessitat de contractació serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar el lloc de treball o en el cas de no obtenir-ne resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada no mantingui cap dret preferent i es cridarà a la següent persona candidata de la llista seguint l'ordre de puntuació, realitzant de nou el mateix procés.

Aquella persona candidata que no accepti la proposta de treball passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, a no ser que sigui per motius de força major justificats que aleshores restarà en la mateixa posició.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

### **DOTZENA. Incidències**

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar per les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes





## Ajuntament de Rosselló

davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en *el Butlletí Oficial de la Província* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

