

Número de registre 1103

AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

Aprovació de convocatòria i bases Oficial 1ª Lampista

EDICTE

Assumpte: Convocatòria i aprovació definitiva de les bases específiques reguladores que han de regir el procés de selecció per proveir una plaça vacant de Oficial 1ª Lampista (C1) de la plantilla de personal laboral interí de l'Ajuntament de Rosselló.

Per Decret de l'Alcaldia de data 10 de febrer de 2020, va resoldre:

Aprovació definitiva bases. Convocatòria Procés Selectiu d'una plaça de Oficial 1ª Lampista (C1) de la plantilla de personal laboral interí de l'Ajuntament de Rosselló

Primer. Convocar el procés de selecció per proveir la contractació laboral d'interinatge per vacant de la plaça Oficial 1ª Lampista (C1) de la plantilla de personal laboral interí de l'Ajuntament de Rosselló

Segon. Aprovar definitivament les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de convocatòria el text del qual s'annexa a continuació, amb previsió de constitució de borsa de treballs per a possibles vacants i substitucions.

Tercer. Publicar la present convocatòria i les bases específiques al BOP de Lleida, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.rossello.cat, així com també a l'eBando i al tauler d'ofertes del SOC.

Rosselló, 11 de febrer de 2020
L'alcalde, Josep Abad Fernández

Bases específiques del procés de selecció de per proveir en caràcter temporal interí una plaça vacant d'oficial 1a lampista (electricitat, fontaneria i gas) adscrit la brigada d'obres i serveis de l'ajuntament de Rosselló, grup c1, de plantilla de personal laboral, amb creació de borsa de treball

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió, amb caràcter temporal interí (contractació a jornada sencera i durada determinada) d'una plaça d'Oficial 1a lampista (electricitat, fontaneria i gas) adscrit a la brigada d'obres i serveis, subgrup C1, de la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, mitjançant la modalitat d'accés lliure i sistema selectiu de concurs de mèrits.

Segona. Condicions de treball

- Data d'incorporació: Immediata (1r trimestre del 2020).
- Durada: temporal, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball a través del corresponent procés de selecció o promoció legalment previst.
- Règim: Laboral
- Denominació: Oficial 1a lampista (electricitat, fontaneria i gas)

- Número de vacants: 1
- Grup de classificació: C1
- Categoria: oficial de 1a
- Retribució bruta anual (a repartir-se en 14 pagues):
 - Salari base C1: 10.727,38
 - Complement específic: 19.072,62
 - Total retribució anual: 29.800,00

- Jornada: ordinària de 37,5 hores setmanals

- Horari: segons el previst per al personal de la Brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament, sense perjudici de les especialitats en la dedicació que s'indiquen a continuació:

L'horari estarà en tot cas condicionat a les necessitats del serveis de dilluns a diumenge amb els descansos que estableixi la Llei, per tal de cobrir les urgències del servei i guàrdies. L'assignació d'aquest factor, implica la lliure disponibilitat de l'ocupant per a ser requerit en dies no feiners del calendari laboral, com a conseqüència d'activitats municipals prèviament planificades, per exemple, actes de festa major o altres actes organitzats per l'Ajuntament.

- Disponibilitat per localització: el lloc de treball està subjecte a localització per atendre casos d'urgència en els serveis municipals essencials.
- Conveni col·lectiu aplicable: conveni col·lectiu del sector de la construcció de Lleida.

Tercera. Contingut funcional del lloc

La plaça està adscrita a la brigada municipal d'obres i serveis i les funcions general que té encomanades són les pròpies d'un oficial de 1a en els àmbits de l'electricitat, la fontaneria i el gas, amb les següents funcions específiques:

a) Dur a terme el manteniment preventiu i reparació de totes les instal·lacions de titularitat municipal: aigua calenta i freda, (incloses dutxes, fonts, rentapeus, regs....), sanejament (desaigües), baixa tensió, calefacció/climatització, gas i xarxes de telecomunicacions, d'acord amb les seves competències professionals. Es defineix com a manteniment correctiu totes aquelles intervencions no programades necessàries per a corregir anomalies o restituir a un bon ús aquells elements que s'hagin deteriorat per a qualsevol motiu.

b) Executar treballs de nova instal·lació en qualsevol dels camps següents: aigua, baixa tensió, telecomunicacions i desaigües.

c) Tenir cura de les eines, materials i vehicle al seu càrrec.

d) Controlar l'estoc de materials necessaris per a efectuar les tasques de manteniment i realitzar compres del material i eines necessàries (en els establiments autoritzats) per a la seva bona execució.

e) Muntar i desmuntar els sistemes elèctrics de les festes i esdeveniments promoguts per l'Ajuntament. Realitzar tasques de suport en la realització d'actes públics, quan calgui.

- f) Realitzar tasques de muntatge i desmuntatge d'instal·lacions i construccions fixes o mòbils d'activitats esporàdiques o d'edificis i espais públics.
- g) Suport, dins de la seva capacitat, als tècnics municipals.
- h) Estar localitzable fora de les hores hàbils de feina per donar resposta 24 hores a possibles avaries.
- i) Suport tècnic envers les diferents empreses municipals de manteniment.
- j) Redacció de butlletins d'instal·lacions.
- k) Assistència al manteniment preventiu de les instal·lacions: inspeccions ECA, inspeccions de Sanitat, etc.
- l) Col·laborar en la recopilació de dades i informació rellevant per a la gestió de les instal·lacions municipals.
- m) Portar el llibre de manteniment de cada edifici en relació al seu àmbit d'actuació.
- n) Col·laborar en el sistema de gestió d'informació derivat del servei
- o) Comunicar les incidències que detecti a la via pública i als edificis municipals.
- p) Manteniment i conservació de l'enllumenat públic.
- q) Estar localitzable per atendre casos d'urgència en els serveis municipals essencials.
- r) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició d'acord amb els procediments oberts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- s) Altres tasques que se li puguin encomanar.
- t) Realitzar qualsevol altra tasca que li assigni el responsable immediat en l'àmbit de la missió del lloc de treball i d'acord amb el seu nivell de competències professional.

Quarta. Requisits de participació

- a) Tenir ciutadania espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol
- b) Tenir complerts 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa dintre del termini de presentació de sol·licituds.
- c) Estar en possessió d'algun dels següents títols: Graduat en educació secundària obligatòria o formació professional en grau mig d'electricitat, instal·lació i manteniment o equivalents.
- d) No haver estat condemnat per cap delictes. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) No incórrer en causa legal d'incapacitat o incompatibilitat segons la normativa vigent.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Estar en possessió del permís de conduir B.

h) Acreditar coneixements del nivell intermedi de català (nivell B, intermedi, o equivalent, que correspon al nivell B2 del marc europeu comú de referència).

i) Tenir experiència en les tasques pròpies del lloc d'oficial de 1a relacionades en la base 3a, així com en la coordinació d'equips o grups de treball del sector.

Els apartats d), e) i f) quedaran acreditats amb l'aportació del formulari, degudament emplenat i signat, que està disponible al web municipal o les dependències municipals (declaracions responsables).

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació del formulari d'inscripció i s'ha de presentar fotocòpia i original per a la seva compulsa (o directament fotocòpies compulsades) a l'hora de fer la inscripció.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Lloc de presentació: Ajuntament de Rosselló –Oficina d'Atenció al Públic. De dilluns a divendres de les 9.00 a les 14.00. Avinguda Catalunya, 2, Rosselló, CP 25124.

Termini de presentació: La presentació de les inscripcions s'ha de realitzar, dins dels 15 dies naturals següents a la publicació d'aquesta oferta a la pàgina web de la Corporació i al BOP de Lleida.

Documentació: El formulari de sol·licitud el podeu trobar a la pàgina web de l'Ajuntament, www.rossello.cat o directament a la seu de l'Ajuntament, i haurà d'anar acompanyat de la següent documentació (originals o fotocopies compulsades en blanc i negre):

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Fotocòpia titulació exigida.

c) Fotocòpia del carnet de conduir B.

d) Currículum vitae actualitzat, en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.

e) Declaració responsable signada segons model.

f) Fotocòpia acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana de nivell B (intermedi) o equivalent, que correspon al nivell B2 del marc europeu comú de referència per les llengües.

g) L'experiència laboral en d'altres Administracions s'acredita mitjançant certificat de serveis prestats.

L'experiència laboral al sector privat s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i els contractes on s'indiqui la categoria, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i la capacitat professional en els treballs realitzats.

L'experiència laboral com autònom còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i certificats de tècnics competents o promotor d'obra.

h) Estudis i altra formació complementària: s'aportaran els corresponents certificats o títols acreditatius en els quals consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

i) Altres mèrits a valorar: s'aportarà la documentació acreditativa que cregui corresponent l'aspirant/a.

Tota la documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de les sol·licituds.

Sisena. Comissió de qualificació

Estarà formada per tres membres que designarà l'Alcalde, d'acord amb la següent composició:

a) President/a: el Secretari de l'Ajuntament de Rosselló.

b) Vocals: 2 empleats/des fixos/es del mateix Ajuntament de Rosselló o d'Administracions públiques que tinguin relació funcional o orgànica amb llocs de treball similars i coneixements sobre selecció de personal.

Actuarà com a secretari un membre vocal de la comissió, o un empleat/da de l'Ajuntament que en aquest cas no ostentarà el dret a vot.

La Comissió podrà disposar la incorporació als seus treballs, d'especialistes per a totes o algunes de les proves. Aquest assessors o assessores es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, basant-ne exclusivament a les que col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'han d'ajustar al que preveu la normativa vigent.

Setena. Aspectes generals a valorar en la selecció (mèrits rellevants a considerar-se):

a) Experiència en les tasques pròpies d'un oficial de 1a en l'àmbit de l'execució d'obres.

b) Experiència en la coordinació o comandament de petits equips o grups en personal d'obra (oficials de 1a, oficials de 2a, peons o assimilats).

c) Formació complementària rebuda: estudis realitzats i cursos i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir.

d) Coneixements bàsics o experiència en d'altres oficis que es puguin considerar complementaris a les obres (pintura, fusteria, fontaneria, etcètera).

e) Qualsevol altra experiència o coneixements relacionats amb el lloc de treball que permetin una millor selecció.

Vuitena. Fases del procés de selecció

El procés de selecció s'estructurarà amb les següents fases:

1. Verificació dels requisits de participació.
2. Valoració i quantificació dels mèrits, d'acord amb el següent barem:

Serveis prestats i experiència (puntuació màxima 10 punts)

Per haver prestat serveis professionals en feines específiques de lampisteria en l'àmbit de l'Administració Pública	1 punt per any treballat fins a un màxim de 8 punts
Per haver prestat serveis professionals en feines específiques de lampisteria en l'empresa privada.	0,5 punts per any treballat fins a un màxim de 5 punts

Nota: si només s'acredita experiència professional en algun dels àmbits de la lampisteria (electricitat, fontaneria o gas), l'experiència acreditada es valorarà en la meitat de la puntuació.

Formació i altres mèrits (10 punts com a màxim)

Cursos, seminaris, diplomes, etc. relacionats directament amb les funcions del lloc de treball	Fins a 3 punts d'acord amb el següent barem: Fins a 10 hores = 0,10 c/u Més de 10 hores i fins a 40 hores = 0,40 c/u Més de 40 hores i fins a 70 hores = 0,60 c/u Més de 70 hores i fins a 100 hores = 0,80 c/u Més de 100 hores = 1 c/u
Formació en prevenció de riscos laborals relacionat amb el lloc de treball	Cursos específics fins a 10 hores: 0,5 punt Nivell bàsic: 1 punt
Carnet de conduir B+E	1 punt
Titulació superior a la requerida	1 punt per titulació amb un màxim de 1 punt
Carnets diversos:	
Oficial d'instal·lador electricista	- 1 punt
Instal·lador autoritzat de fontaneria	- 1 punt
Oficial d'instal·lacions tèrmiques	- 1 punt
Oficial d'instal·lador de gas, categoria B	- 1 punt
Operador de plataformes elevadores mòbils de personal.	- 1 punt
Altres relacionats amb el lloc de treball	- 1 punt
Altres mèrits relacionats amb el lloc de treball	fins a 2 punts

3. Entrevista (10 punts)

L'entrevista versarà sobre el currículum dels aspirants (trajectòria professional) i sobre les competències requerides pel desenvolupament correcte de la plaça convocada (planificació i organització del treball, confiabilitat i integritat, resolució de problemes i iniciativa). També es valorarà el coneixement general del

municipi, l'interès pel lloc de treball, la facilitat de comunicació i altres elements relacionats directament amb el perfil professional necessari per desenvolupar el lloc de treball.

La realització d'aquesta entrevista té com a objectiu que l'òrgan selectiu pugui determinar les característiques personals de què disposen els aspirants.

La puntuació màxima que es donarà a l'entrevista és de 10 punts.

Novena. Superació del procés, contractació i període de prova

1. Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Qualificació farà pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final sense que en cap cas el nombre d'aquests/es superi el de les places convocades. Contra el seu resultat es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde de la Corporació en el termini i amb els efectes que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

2. L'Alcalde procedirà a formalitzar el contracte de treball amb l'aspirant proposat per la Comissió de Qualificació, establint-se un període de prova de tres (3) mesos.

Aquest nomenament serà notificat als/a les interessats/des i publicat al BOP.

3. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant contractat haurà d'incorporar-se al servei de la Corporació en el moment en que sigui requerits/des.

4. Els empleats en període de prova percebran les mateixes retribucions bàsiques i específiques que el resta d'empleats d'igual categoria i lloc de treball, de conformitat amb el catàleg vigent a l'Ajuntament de Rosselló.

5. Una vegada acabat el període de prova, en el cas que no hi ha denúncia per cap de les dues parts, s'entendrà superat el període de prova. Aquells/es altres que no assoleixin el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats/des no aptes per resolució de l'alcaldia sense necessitat de cap justificació i perdran en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a empleats laborals. Es procedirà a contractar al següent aspirant amb major puntuació obtinguda.

En tot cas, el període de prova constitueix l'última fase del procés selectiu.

Desena. Creació de borsa de treball per a cobertura de lloc de treball d'oficial 1a lampista (electricitat, fontaneria i gas)

1. Es configura una borsa de treball amb les 4 persones restants que hagin superat el procés de selecció (a través de la fase d'entrevista), de manera que la puntuació total obtinguda per cada aspirant determinarà l'ordre de preferència en la borsa de treball i, per tant, l'ordre de crida com a persones candidates per a cobrir els llocs de treball que ho demandin.

2. La borsa de treball tindrà una vigència inicial de quatre anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins a l'aprovació d'una nova borsa. Això no obstant, quedarà sense efectes, (encara que no hagin passat els quatre anys), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i en resulti una nova borsa.

3. Quan es produeixi una necessitat de cobertura temporal del lloc de treball d'oficial 1a lampista, l'Alcaldia procedirà al nomenament de la persona candidata d'acord amb l'ordre de preferència indicat.

4. L'ordre de preferència vindrà determinat per la puntuació total assolida pels aspirants en el procés selectiu així com la disponibilitat del/la candidat/a a ocupar el lloc de treball.
5. La comunicació davant la necessitat de contractació serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar la plaça o en el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés seguint l'ordre de puntuació obtinguda pels candidats.
6. Quan es produeixi una substitució de llarga durada (substitucions amb previsió de 16 setmanes) s'oferirà per ordre de borsa als interins que realitzen jornades parcials. S'aplicarà sempre el criteri que sigui millor pel funcionament del centre.
7. Sempre que sigui possible es completarà la jornada de les persones que ja estiguin treballant fent jornades parcials.
8. Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte, s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el l'ordre de puntuació obtingut.
9. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.
10. La durada del nomenament d'interinatge per fer front a les necessitats de la brigada municipal d'obres i serveis es concretarà en el document corresponent.
11. Quan es procedeixi a la formalització del nomenament corresponent es podrà establir un període de prova d'acord amb el que estigui regulat legalment.
12. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

Onzena. Publicacions i notificacions

La convocatòria del procés de selecció i les presents bases específiques es publicaran en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, al web municipal www.rossello.cat, als mitjans telemàtics de difusió de xarxes socials de l'Ajuntament, i als mitjans de difusió que es cregui convenient, apart del BOP.

La resta de publicacions s'efectuaran mitjançant anuncis en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal www.rossello.cat, sense perjudici que la convocatòria per realitzar les entrevistes que en el seu cas es realitzin s'efectuarà mitjançant trucada telefònica als interessats.

Rosselló, 10 de febrer de 2020
L'alcalde, Josep Abad Fernández