



Ajuntament de Rosselló

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL, TEMPORADA 2021-22

1. OBJECTE DE L'ADJUDICACIÓ

L'objecte del contracte és la concessió de l'explotació, la utilització, la conservació i la neteja del bar existent al recinte del Camp Municipal de Futbol, amb les següents prestacions:

- a) Funcions d'atenció al públic, control de les instal·lacions.
- b) Neteja, vestidors, lavabos i entorn

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el que estableix l'art.25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2041/23/UE i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà seguint la tramitació del procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El servei a prestar correspondrà a la temporada 2021-22, condicionada a les mesures vigents, tant en el moment de l'obertura com durant tota la temporada 2021, en motiu del COVID-19.

Es contempla la formalització d'una anualitat amb dret a una segona, corresponent a la temporada 2023-2024, amb el cànon corresponent, així com també la possibilitat de renunciar a la mateixa.

Es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts i previ acord de l'Ajuntament abans de la seva finalització, amb la corresponent revisió del preu.





Ajuntament de Rosselló

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

a) Continuitat, que exigirà la prestació de forma permanent i ininterrompuda la temporada de joc:

-Del dia 1 de setembre del 2021 fins el dia 31 de maig de 2022 (Temporada 2021-22)

b) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.

c) Obertura del Bar en tota l'activitat que es realitzi en el camp municipal, (partits de lliga o amistosos dels Veterans, Mig Segrià, 1er Equip més entrenaments de tots ells.

6. CONTRAPRESTACIÓ PEL SERVEI

L'Ajuntament compensarà a l'adjudicatari per la prestació del servei amb:

- Explotació del servei de bar.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

A) DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els drets següents:

- a) Autogestió del bar.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.

B) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1) Obligacions socials i laborals: L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.

2) Complir amb el protocol COVID-2019 existent o posteriors.

3) El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar del Camp municipal.





Ajuntament de Rosselló

4) El local no es podrà traspassar ni llogar, total o parcialment a tercers, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

5) No podran instal·lar-se en cap suposat màquines escurabutxaques o semblants.

Igualment queda prohibida la instal·lació en el local de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinaria, o exercici d'activitat, que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat.

6) El concessionari accepta les instal·lacions i material en les condicions en què es troben el dia en què se celebra la licitació, per quant reconeix per endavant pel fet de licitar que les dites instal·lacions i material es troben en perfecte estat de conservació.

7) El contractista vetllarà pels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.

8) Neteja periòdica, segons us, de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC) i entorn del camp, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex i passant els avisos corresponents al regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència.

Aquesta neteja es farà cada cop que s'utilitzin els vestidors. Caldrà seguir la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb els materials que correspongui per a la prevenció de la Covid-19, revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció i exposar-lo en un lloc visible a disposició dels usuaris.

9) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.

10) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge així com el manteniment i control de les papereres de l'interior del recinte.

11) En relació al bar, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades.

12) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.

13) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.

14) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor.

15) L'horari de funcionament del bar haurà de coincidir com a mínim amb el funcionament





Ajuntament de Rosselló

del camp, dins dels límits d'obertura i tancament de funcionament de bars establert per la normativa per a aquest tipus d'establiments. Qualsevol altra activitat complementària no objecte d'aquesta concessió, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions s'organitzen actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment a la nit i cal donar servei de bar a aquests

esdeveniments populars. L'Ajuntament intentarà donar informació per preveure aquestes eventualitats.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà suposar una sanció de fins a 1.000 euros. Si s'estima que l'incompliment és greu o reiterat es podrà retirar de forma definitiva l'adjudicació.

C) DRETS DE LA CORPORACIÓ

La Corporació municipal ostenta els drets següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis, material i locals que hi tinguin relació.
- b) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per a mantenir la prestació del servei al nivell exigít per l'adjudicació.
- c) Assumir directament la gestió del servei (explotació de bar i servei de taquilla) rescatar l'adjudicació, suprimir el servei o declarar la caducitat de l'adjudicació.
- d) Mantenir, amb el regidor delegat del servei una reunió com a mínim de caràcter setmanal, amb l'objecte d'efectuar la valoració en el seu conjunt, de la prestació del servei objecte de l'adjudicació o d'altres aspectes concrets.
- e) RESERVA DE L'AJUNTAMENT.- L'Ajuntament es reserva la utilització del local del bar, gratuïtament, per al seu ús de representació municipal i de foment de l'esport i la celebració d'actes socials, havent d'avisar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.
- f) L'Ajuntament podrà imposar, sense dret a cap indemnització a favor del contractista, un horari mínim d'obertura al públic de l'establiment, coincidint amb la celebració d'activitats ordinàries o extraordinàries del Camp Municipal de Futbol.

9. CAPACITAT PER A CONCÓRRER

Podran presentar proposicions, totes les persones físiques o jurídiques, que tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin incloses en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i disposicions concordants.





10. PROPOSICIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Presentació de proposicions

- 1.- Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.
- 2.- Segons el que disposa l'article 139.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establir als articles 142 i 143. Tampoc podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes en ell subscrietes.
- 3.- Presentació de propostes: s'admetran les propostes presentades a l'Ajuntament fins el **dia 26 d'agost de 2021, a les 13:00 hores**. Les propostes es presentaran segons model annex al plec de clàusules.
- 4.- Les ofertes es presentaran en un sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció **“PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CAMP MUNICIPAL DE FUTBOL TEMPORADA 2021-22**.

Dintre d'aquest sobre més gran n'hi haurà dos més, A i B, tancats, amb la mateixa inscripció referida en l'apartat anterior i el subtítol:

El sobre A es titularà **“PROPOSTA, DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA I GARANTIA DIPOSITADA”**. segons model adjunt (Annex 1).

-Acreditar la personalitat de l'empresari, mitjançant Document Nacional d'Identitat (fotocòpia autenticada) si es persona física o bé C.I.F. si és persona jurídica i l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el Registre oficial corresponent.

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat.

-Declaració de l'interessat en el qual hi consti la seva conformitat a totes les clàusules d'aquest plec de condicions i aquelles altres circumstàncies o mèrits que es considerin d'interès i puguin servir de base per a l'adjudicació.

-Declaració de no tenir contret cap deute amb l'Ajuntament de Rosselló.





Ajuntament de Rosselló

- Informe d'estar al corrent de les obligacions tributàries de la Seguretat Social. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Justificant d'antecedents penals i d'absència de delictes de naturalesa sexual.

-Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i de donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

-Compromís signat pel licitador a dedicar-se o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte i especificant-los- art. 76.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic -.

El sobre B es subtitularà “**OFERTA ECONÒMICA**”.

11. TIPUS DE LICITACIÓ

El preu del tipus de licitació és de 1.000 € per anualitat, el qual es podrà millorar a l'alça. És un cànon concessional que no està subjecte a IVA.

Aquest cànon és per la primera anualitat amb dret per formalitzar la segona anualitat amb el cànon corresponent a 1.000 € .

Aquest import es farà efectiu en 2 pagaments de 500 €, 1er pagament al desembre de 2021 i el 2n pagament al maig de 2022.





Ajuntament de Rosselló

12. VALORACIÓ DE PROPOSTES

Per a l'adjudicació del servei es tindran en compte els següent criteris:

- Millores a efectuar i serveis a prestar. Es valoraran les millores voluntàries relacionades amb l'activitat i les infraestructures. Fins a 1 punt.
- Personal disponible per a la prestació del servei. Fins a 1 punt.
- Oferta econòmica. Fins a 6 punts.
- Experiència en el sector. Fins a 2 punts.

13. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ

La regidoria pertinent, analitzarà les propostes que opten al servei, i una vegada comprovat que reuneixen els requisits exigits, es procedirà a determinar la proposta més favorable per la prestació del servei. L'adjudicació del servei es realitzarà per l'Alcalde-President, prèvia proposta de la regidoria corresponent, a partir de la finalització del termini per presentar proposicions. Per raons d'urgència, l'Alcalde-President podrà adjudicar directament el servei.

Acordada i notificada l'adjudicació definitiva, en el termini de 3 dies hàbils, l'adjudicatari ha de presentar la següent documentació:

- Alta a l'IAE per raó de l'activitat i/o com autònom.
- Carnet de manipulador d'aliments, si és necessari.
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Justificant d'haver dipositat l'import de 200 euros en concepte de garantia definitiva.

14. GARANTIA DEFINITIVA

El contractista adjudicatari queda obligat a prestar una garantia definitiva per import de 200 euros, preferentment a través de dipòsit en efectius d'aquesta quantitat en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Rosselló que s'indiqui en el moment de l'adjudicació, tot i que s'acceptarà la constitució a través de les altres modalitats previstes en la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (aval bancari o contracte d'assegurança de caució).

La garantia té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari d'acord amb les previsions d'aquest plec i les generals contemplades en la normativa d'aplicació.

La garantia serà retornada o cancel·lada en el moment en què s'extingeixi el contracte per compliment satisfactori.





Ajuntament de Rosselló

15. RISC DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

El contracte es celebra a risc i ventura de l'adjudicatari/a- art. 197 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic-.

16. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 279 i 294 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista seguint el procediment establert en la Llei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

17. ALTRES CONSIDERACIONS D'EXECUCIÓ, SUSPENSÍO O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'estat d'emergència sanitària que vivim causada pel COVID-19 i atès que a data d'avui no hi ha instruccions sanitàries d'actuació respecte de l'obertura i utilització de les instal·lacions de piscines municipals, aquest contracte restarà condicionat a la normativa aplicable en matèria de protecció contra el COVID-19, tant en quan a la possibilitat de prestació, suspensió del contracte, com a qualsevol característica d'execució del contracte.

CLÀUSULA FINAL. Qualsevol situació no prevista en aquest plec de clàusules administratives, serà resolta pels òrgans competents de la Corporació.

Rosselló, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde.
Josep Abad Fernàndez.

Document signat electrònicament

