



Ajuntament de Rosselló

Expedient núm.: 601/2021

Procediment: CONVOCATÒRIA PROVEIR URGENT 2 LLOCS DE TREBALL PERIODISTES RADIO PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Assumpte: Resolució de convocatòria i aprovació de les bases específiques

DECRET D'ALCALDIA

Atès que resulta necessari cobrir temporalment el lloc de treball de Periodista adscrit/a a l'Emissora Municipal de Ràdio Rosselló per a realitzar els serveis informatius, per a la correcta prestació del servei de ràdio que aquest Ajuntament presta, grup A2, personal laboral de l'Ajuntament.

Vista la necessitat de desenvolupament del programa radiofònic entre la Xarxa Audiovisual de Catalunya i Ràdio Rosselló per poder realitzar els serveis informatius, en qualitat de productora del programa, resulta pertinent cobrir un lloc de periodista que atengui la realització d'aquest programa de serveis informatius, amb una durada prevista de 6 mesos.

Considerant la competència de l'Alcaldia de convocar processos selectius de tot tipus i aprovar-ne les seves bases reguladores de les proves selectives, d'acord amb l'article 21.1-g) de la Llei de Bases de Règim Local i de l'article 53.1-h) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot l'exposat,

DISPOSO:

PRIMER.- Convocar el procés de selecció per proveir temporalment el lloc de treball de Periodista adscrit/a a l'Emissora Municipal de Ràdio Rosselló per a realitzar els serveis informatius, grup A2, personal laboral de l'Ajuntament de Rosselló, per una durada de 6 mesos.

SEGON.- Aprovar de les bases específiques que han de regir el procés selectiu objecte de convocatòria el text del qual segueix a continuació.

TERCER.- Publicar la present convocatòria i les bases específiques a la web municipal [<http://www.rossello.cat>], al taulell d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://www.rossello.cat/seu-electronica>], i fer-ne difusió a través de les xarxes socials en què participa l'Ajuntament, i remetre també per a la seva difusió al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i a l'Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí" de l'Ajuntament de Lleida (IMO).

Ho dicta l'Alcalde, Josep Abad Fernàndez, a Rosselló, en la data indicada al marge.

Document signat electrònicament





Ajuntament de Rosselló

ANNEX

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA TEMPORAL URGENT DE 2 LLOCS DE TREBALL DE PERIODISTES ADSCRITS A L'EMISSORA MUNICIPAL DE RÀDIO ROSSELLÓ, PER AI SEU FUNCIONAMENT HABITUAL

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	Periodista
Règim	Personal laboral temporal
Unitat/Àrea	Emissora Municipal Ràdio Rosselló
Categoria	Periodista
Grup	A2
Titulació exigible	Llicenciatura o Grau universitari en Periodisme, Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació, Ciències Audiovisuais o una altra titulació universitària equivalent
Sistema selectiu	<i>Concurs</i>
Funcions a exercir	Redacció, locució, producció i coordinació

SEGONA. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte és la de servei determinat regulada per l'article 15.1 a) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. La durada del contracte és de 6 mesos per a la realització dels serveis informatius durant els mesos de setembre a desembre de 2020 i de gener a març de 2021, i en règim de dedicació a temps complet (40 hores setmanals).

La jornada de treball serà de 40 hores setmanals. L'horari de treball serà:

- de dilluns a divendres amb horari flexible. Horari de començament entre les 8 i les 9 hores pel matí, i entre 15 a les 16 hores a la tarda. Horari de sortida entre les 12 i 13 hores a migdia i entre les 18 i les 19 hores a la tarda.
- cada dos setmanes es realitzarà una guàrdia de cap de setmana.

Es fixa una retribució de 1.550 euros bruts mensuals.

TERCERA. Condió d'admissió de les persones aspirants





Ajuntament de Rosselló

Per formar part en les proves de selecció, serà necessari reunir els requisits establerts en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores. També seran admeses el cònjuge, les persones descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Per cobrir els llocs de naturalesa laboral seran admeses totes les persones incloses en l'apartat anterior i totes les persones estrangeres amb permís de residència legal a Espanya.
- b) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- c) Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'empleat públic.
- e) Posseir la titulació exigida: Llicenciatura o Grau Universitari en Periodisme, Ciències de la Informació, Ciències de la Comunicació o Ciència Audiovisuals o una altra titulació universitària equivalent. Si es presenten titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.
- f) Posseir el nivell C1 de català o equivalent.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les sol·licituds, requerint per prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti i a la sol·licitud caldrà adjuntar còpies, que en el cas de formulari electrònic han de tenir format PDF, dels documents preceptius per participar i dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i que siguin susceptibles de ser valorats en la fase de concurs.

Seràn documents necessaris per participar que caldrà adjuntar amb la sol·licitud:

- NIF/document acreditatiu de la nacionalitat.
- Justificant de la titulació exigida per participar en la convocatòria.





Ajuntament de Rosselló

- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la convocatòria (només en el cas que es disposi, altrament caldrà fer la prova corresponent).
- Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua castellana exigits en la convocatòria (només en el cas d'estrangers).
- Relació individualitzada dels mèrits. Tots els mèrits s'han d'aportar en el moment de presentar la sol·licitud o amb anterioritat al darrer dia d'admissió de la mateixa.

1. Acreditació dels mèrits

- Currículum vitae degudament actualitzat, datat i signat i una relació indexada dels mèrits al·legats.

a) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida i dels mèrits al·legats:

Formació: fotocòpia compulsada de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, quedarà a criteri del Tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà per la puntuació mínima prevista.

b) L'experiència laboral, s'acredita amb la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Serveis prestats a l'administració pública: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.
- Empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació, experiència adquirida, i fotocòpia del/s contracte/s de treball

La documentació aportada anirà acompanyada d'una declaració responsable d'autenticitat dels esmentats documents i de compliment dels requisits per participar en la convocatòria es dirigiran al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament, i es presentaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: <http://www.rossello.cat/seu-electronica>

Les sol·licituds es presentaran dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Les bases íntegres es publicaran a la web municipal [<http://www.rossello.cat>], al taulell d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://www.rossello.cat/seu-electronica>],

Únicament es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de publicació de la resolució de la convocatòria, que s'al·leguin i s'acreditin dins el termini de presentació de sol·licituds.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes Bases.

CINQUENA. Admissió de les persones aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça www.rossello.cat], a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.rossello.cat/seu-electronica>], atorgant a les persones aspirants excloses un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà igualment a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça www.rossello.cat], a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça <http://www.rossello.cat/seu-electronica>]





Ajuntament de Rosselló

electronica]. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos. En aquesta publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits de les persones aspirants proposades.

SISENA. Tribunal qualificador

La composició de l'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President.
- Secretari.
- 2 vocals que determini la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del Tribunal són personalment responsables de l'estricta acompliment de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de selecció i desenvolupament dels processos

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça de periodista que es cobreix.

- a) Experiència professional: Fins a un màxim de 4 punts
A 0,1 punts per cada mes de servei en llocs de treball similars prestats a l'Administració pública o empresa privada.
- b) Formació acadèmica: Fins a un màxim d'1 punt

Cursets o seminaris i formació complementària relacionada amb periodisme, comunicació, informàtica i coneixements a nivell d'usuari de Windows, Word, Excel, Accés, Outlook i correu electrònic fins a un màxim d'1 punt relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball:

- Fins a 10 hores: 0.01 punts
- De 11 a 50 hores: 0.075 punts
- De 51 a 100 hores: 0.125 punts
- De 101 a 200 hores: 0.250 punts
- Més de 200 hores: 0.5 punts

- c) Altres titulacions relacionades amb el lloc de treball: Fins a un màxim d'1.5 punts

Per posseir títol de màster, post-grau, segona llicenciatura o segon grau universitari:

- 0.02 punts per cada hora lectiva
- En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 1 punt per cada acció formativa.

- d) Altres mèrits adequats a les funcions del lloc de treball: Fins a un màxim de 0.50 punts.





Ajuntament de Rosselló

Per posseir el certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, es puntuarà d'acord amb el barem següent:

- ACTIC nivell avançat: 0.25 punts
- ACTIC nivell mitjà: 0.125 punts
- ACTIC nivell bàsic: 0.075 punts

Qualsevol altre que estigui relacionat amb les funcions a desenvolupar i que no es pugui incloure en els apartats anteriors: 0.25 punts

Aquests certificats són acumulatius, de forma que només puntuarà el certificat de nivell superior, en cas que es presenti més d'un certificat.

Fins a un màxim de 3 punts.

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats, es realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que hagin obtingut les 6 qualificacions més altes en la fase de concurs.

En aquesta entrevista, l'òrgan de selecció plantejarà qüestions relacionades amb la formació, els coneixements, la trajectòria professional i l'adequació de les persones aspirants al perfil de competències professionals requerit per ocupar el lloc de treball.

VUITENA. Coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants hauran d'acreditar el nivell C1 de català o equivalent.

NOVENA. Qualificació i llista de persones aprovades

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, es farà públic el resultat a la pàgina web de l'Ajuntament [adreça www.rossello.cat].

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent als següents criteris:

- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat d'experiència professional
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de formació.
- L'obtenció del major nombre de punts a l'apartat de titulació

DESENA. Relació de persones aprovades, Acreditació de requisits Exigits i Formalització del Contracte

En el termini de 2 dies des de la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, la persona proposada, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Rosselló la documentació següent:

- Declaració jurada de no estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública.
- Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni dificultat física o psíquica que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a cobrir. Les persones aspirants amb discapacitat hauran d'aportar un certificat mèdic que acrediti el tipus i grau de discapacitat que presenten, així com la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir.





Ajuntament de Rosselló

- c) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social
- e) Número de compte corrent

Les persones aspirants que no presentin la documentació anteriorment descrita, llevat de casos de força major, o bé, que no compleixin les condicions i requisits exigits no podran ser proposades per contractar-les i, quedaran anul·lades de les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Exhaurit el termini de presentació de documents, es proposarà a l'Alcaldia la contractació de la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació i que acrediti que compleix els requisits i les condicions exigides per ocupar el lloc de treball.

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

D'acord amb l'article 14 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contracte preveurà un període de prova de 2 mesos de durada.

ONZE. Constitució de borsa de treball

Es constituirà una borsa de treball per cobrir possibles vacants o contractacions temporals per atendre necessitats urgents i inajornables que sorgeixin d'aquesta categoria, al mateix lloc de treball o altres amb contingut funcional similar.

L'ordre de crida serà per ordre numèric i correlatiu de la puntuació obtinguda.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys, a comptar de l'últim dia de la data de selecció. La seva vigència es podrà prorrogar fins l'aprovació d'una nova borsa. No obstant això, quedarà sense efectes (encara que no hagi passat el termini d'un any), en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu per cobrir llocs de treball de la mateixa categoria, i en resulti una nova borsa.

La comunicació davant la necessitat de contractació serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. La renúncia a ocupar el lloc de treball o en el cas de no obtenir-ne resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada no mantingui cap dret preferent i es cridarà a la següent persona candidata de la llista seguint l'ordre de puntuació, realitzant de nou el mateix procés.

Aquella persona candidata que no accepti la proposta de treball passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, a no ser que sigui per motius de força major justificats que aleshores restarà en la mateixa posició.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

