

Número de registre 1790

AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

Anunci sobre la Convocatòria i Bases de provisió mitjançant Comissió de Serveis de Secretaria-Intervenció

Expedient número 436/2020.

Procediment: Tràmits relacionats amb el lloc vacant de Secretaria-Intervenció, per jubilació del funcionari titular.

Tràmit: anunci Convocatòria i Bases provisió mitjançant provisió de serveis.

L'Ajuntament de Rosselló té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria-Intervenció, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb el procediment de Comissió de Serveis establert als articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional.

Característiques del lloc i Bases de participació:

1. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Secretaria-Intervenció.

Classe: 3a.

Subescala: Secretaria-Intervenció.

Grup d'accés: A1.

Complement de destinació: Nivell 28.

Complement Específic anual: 30.572,70 euros.

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, de la Subescala de Secretaria-Intervenció.

3. Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de personal funcionari d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, Subescala de Secretaria-Intervenció.

4. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de Serveis.

5. Durada

La durada de la Comissió de Serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la província de Lleida.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'últim dels anuncis indicats en l'anterior apartat.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant en els termes previstos en l'apartat següent, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte a criteri de valoració el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional contingut en l'article 1 de l'Ordre de 10 d'agost de 1994 per la qual es dicten normes sobre concurs de provisió de llocs reservats (BOE número 192, del 12-8-1994).

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de Comissió de Serveis, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Rosselló

L'alcalde, Josep Abad Fernández