

Número de registre 1997

## AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

*Anunci de Convocatòria i Bases per proveir de forma no definitiva del lloc de treball de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Rosselló, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació*

Expedient número 436/2020.

Procediment: Tràmits relacionats amb el lloc vacant de Secretaria-Intervenció per jubilació del funcionari titular.

Tràmit: Anunci Convocatòria i Bases de provisió no definitiva del lloc de Secretaria-Intervenció, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

L'Ajuntament de Rosselló té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria-Intervenció, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i amb els procediments de cobertura no definitiva reservats per a funcionaris de carrera d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional: nomenament provisional, concessió de comissió de serveis o autorització d'acumulació, regulats en els articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional.

### Característiques del lloc i Bases de participació

#### 1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc.....	Secretaria-Intervenció
Classe.....	3a
Subescala.....	Secretaria-Intervenció
Grup d'accés.....	A1
Complement de destinació.....	Nivell 28
Complement específic anual.....	30.572,70 euros

#### 2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'Escala d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, que pertanyi a les subescales següents, en funció de la forma de cobertura a la qual s'opti:

a) Si hom opta pel nomenament provisional: Subescala de Secretaria-Intervenció (article 49.1 del Reial decret 128/2018, de 16 de març). No obstant, s'admetrà la sol·licitud formulada per personal funcionari de diferent subescala, als efectes de poder optar al nomenament condicionat a què no sigui possible la cobertura del lloc per personal funcionari de la Subescala de Secretaria-Intervenció (article 49.2, 2n paràgraf).

b) Si hom opta per la concessió de comissió de serveis: qualsevol subescala (article 51.1).

c) Si hom opta per l'autorització d'acumulació: qualsevol subescala (article 50.1).

#### 3. Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'Escala de personal funcionari d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, Subescala de Secretaria-Intervenció.

#### 4. Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, concessió de comissió de serveis o autorització d'acumulació, per aquest ordre de prelación.

#### 5. Durada

En funció de la forma de cobertura no definitiva:

- Nomenament provisional: fins a la cobertura definitiva del lloc.
- Comissió de serveis: un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.
- Acumulació: fins a cobertura definitiva del lloc, llevat que amb anterioritat pugui realitzar-se un nomenament provisional o una comissió de serveis.

#### 6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Tauler d'Anuncis Electrònic de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la província de Lleida.

#### 7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la Convocatòria en el termini de cinc dies hàbils, a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'últim dels anuncis indicats en l'anterior apartat.

En la sol·licitud s'indicarà clarament per quina de les modalitats de cobertura provisional opta l'aspirant: nomenament provisional, acumulació o comissió de serveis.

La sol·licitud es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de l'aspirant en els termes previstos en l'apartat següent, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Per al supòsit que la persona candidata opti per la cobertura a través d'acumulació, a la sol·licitud s'acompanyarà també una proposta de jornada, horari i mode de prestació de les funcions del lloc de treball que justifiqui la viabilitat de l'acumulació per atendre adequadament les necessitats de l'Ajuntament de Rosselló.

#### 8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte els següents criteris de valoració, en funció de la modalitat de cobertura:

- Nomenament provisional o comissió de serveis: el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional contingut en l'article 1 de l'Ordre, de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concurs de provisió de llocs reservats (BOE número 192, del 12/08/1994).

- Acumulació: a més del criteri anterior de valoració de mèrits generals, també la valoració de la proposta justificada de jornada, horari i mode de prestació de les funcions del lloc de treball que i horari que més s'adeqüi a les necessitats de l'Ajuntament de Rosselló.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates, i l'adequació de la proposta realitzada.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de cobertura no definitiva que correspongui en funció de l'ordre de preferència indicat (nomenament provisional en primer lloc, concessió de comissió de serveis en segon lloc, i autorització d'acumulació en tercer lloc), a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament, i previs informes favorables de les corporacions locals en el qual la persona candidat es trobi destinada.

#### 9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Rosselló

L'alcalde, Josep Abad Fernández