

Número de registre 10733

AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

Bases i convocatòria en el marc del procés d'estabilització. Concurs de mèrits

ANUNCI

Per resolució d'Alcaldia núm. 2022-0647 de data 21 de desembre de 2022 d'aquest Ajuntament, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir 15 places de personal laboral per a l'Ajuntament de Rosselló, mitjançant sistema de concurs de mèrits.

Mitjançant Resolució d'Alcaldia d'aquest Ajuntament es va aprovar les bases i la convocatòria en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, per cobrir 15 places de personal laboral per a l'Ajuntament de Rosselló, mitjançant sistema de concurs mèrits, s'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el DOGC.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

Criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació a l'ajuntament de Rosselló per a les places de la brigada i electricista

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes que han de regir els processos de selecció de personal laboral al servei de l'Ajuntament de Rosselló, en relació amb els processos d'estabilització de l'ocupació pública que puguin derivar-se de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització, any 2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 92, de 13 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8669, de 17 maig de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'articulació d'aquest processos garantiran, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos a l'article 55 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TREBEP).

Les bases específiques de cada convocatòria s'ajustaran a les normes reguladores d'aquestes bases generals. Les places s'identificaran amb codis a fi i efecte que les persones aspirants puguin identificar la plaça a la qual opten i, si s'escau, prioritzar entre les mateixes. Així mateix faran referència al lloc de treball d'adscripció corresponent.

El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que es determini a les bases específiques d'acord amb la previsió feta a l'oferta pública d'ocupació publicada.

La convocatòria i les bases de cada procés selectiu serà aprovada per decret del paer en cap o per resolució del president de l'organisme autònom i es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rosselló. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOP.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització dels terminis de presentació d'instàncies, que, per a cada cas, es determini en les esmentades bases específiques de les respectives convocatòries. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, en el lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Acreditar el coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

D'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos a l'article 55 TREBEB, les instàncies per participar-hi s'han de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Rosselló.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La resta de notificacions i publicacions es realitzaran a la seu electrònica de la pagina web municipal i tauler d'edictes de la Corporació.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Còpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i castellà (en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) establerts a les bases específiques.
- d) Currículum Vitae en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral, així com altres mèrits que es considerin per a ser valorats a la fase de concurs. Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, d'acord amb el que s'estableixi en les bases específiques, en moments diferenciats segons el sistema de selecció.

Base 4a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia o la presidència de l'organisme autònom, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes, així com les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, la data i hora de realització dels exercicis de la fase d'oposició i, si escau, les proves de català i castellà.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Paeria i a la seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 42 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta resolució ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica municipal.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Base 5a. Tribunals qualificadors

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. La composició haurà de respondre als principis de professionalitat, d'imparcialitat i d'especialització i s'adequarà al criteri de paritat entre dones i homes.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- a) **President/a:** funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació.
- b) **Vocals:** funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les diferents administracions públiques. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- c) **Secretari/ària:** funcionari/ària de carrera, personal laboral fix de la Corporació, amb veu i sense vot, o un dels vocals, que tindrà veu i vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria i no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, amb un mínim de tres dels seus membres. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la persona que actuï com a president/a.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal tècnic o d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu. Sistemes de selecció

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat de casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les 24 hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

En la mesura que sigui possible, les proves selectives es realitzaran en un únic dia.

El procediment de selecció serà el que es determini a les bases específiques corresponents.

A. Processos derivats de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 Sistema: concurs de mèrits

1. Prova obligatòria i eliminatòria:

a) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan legalment competent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà administrada pel personal tècnic del Consorci de normalització lingüística

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

b) Coneixements de llengua castellana. En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada grup de classificació es requereix.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols detallats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2. Fase de concurs:

Valoració de mèrits sobre un màxim de 50 punts. Barem:

a) Mèrits professionals: serveis prestats com a personal funcionari o personal laboral, fins un màxim de 35 punts, equivalent al 70% de la puntuació total del concurs:

a.1. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó d'entre 0,30 i 0,35 punts per mes treballat.

a.2. Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,12 punts per mes treballat.

a.3. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de de 0,12 punts per mes treballat.

a.4. Serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Es valorarà raó d'entre 0,05 i 0,12 punts per mes treballat.

- Els serveis prestats a l'Ajuntament de Rosselló es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades pròpia.
- Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment, sense tenir en consideració les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.
- L'acreditació haurà d'efectuar-se mitjançant certificació emesa per l'empresa o administració on s'acreditin els serveis prestats, el grup o la categoria professional i, si s'escau, les funcions. També podran acreditar-se mitjançant resolucions administratives de nomenaments i contractes de treball.

b) Superació de procés selectiu a la plaça en la qual se sol·licita la participació i que hagi estat convocat per l'Ajuntament de Rosselló. 5 punts, equivalent al 10% de la puntuació total.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades en cas que s'hagi convocat.

c) Mèrits acadèmics i formatius: fins un màxim de 12 punts, equivalent al 24% de la puntuació total:

c.1. Formació acadèmica (màxim 5 punts, equivalent 10% de la puntuació total)

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Places grups A i B (administració i serveis)

Formació acadèmica	Punts
Una altra titulació universitària	2
Màster universitari	2
Doctorat	1

- Places grup C (administració i serveis)

Formació acadèmica	Punts
Titulació universitària	2
Màster universitari	1,5
Doctorat	1
Batxillerat o FPGS (cicles formatius grau superior)	0,5

- Places grup C (Brigada)

Formació acadèmica	Punts
Titulació universitària	2
Màster universitari	1,5
Doctorat	1
Batxillerat o FPGS (cicles formatius grau superior)	0,5

- Places d'Agrupacions professionals (Brigada)

Formació acadèmica Punts

FPGS (cicles formatius grau superior) o batxillerat 2,5

FP1 o FPGM (cicles formatius de grau mitjà) 1,5

ESO o Graduat Escolar 1

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

c.2. Formació complementària (màxim 7 punts, equivalent al 14% de la puntuació total)

Cursos de formació o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc o plaça a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, i d'acord amb l'escala següent:

Formació complementària	Punts
Fins a 20 hores.	0,15 per curs
De durada superior a 20h i igual o inferior a 40h.	0,30 per curs
De durada superior a 40h i igual o inferior a 80h.	0,60 per curs
De durada superior a 80h i igual o inferior a 120h.	0,90 per curs
De durada superior a 120h i igual o inferior a 200h.	1,50 per curs
De durada superior a 200 hores.	2 per curs

La formació complementària s'acreditaran mitjançant certificats d'assistència, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En cas de no figurar la durada, es valoraran com a inferiors a 20 hores.

d) Altres mèrits: fins un màxim de 5 punts, equivalent al 10% de la puntuació total del concurs:

d.1. Competències tecnològiques (màxim 3 punts)

Es tindran en compte els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) següent:

ACTIC	Punts
Certificat nivell avançat	3
Certificat nivell mitjà	2
Certificat nivell bàsic	1

En cas de què es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

d.2. Altres certificats (màxim 2 punts)

Base 7a. Places reservades per a la integració social de persones amb discapacitat

D'acord amb el que s'estableix a l'article 59 TREBEP, les bases específiques podran establir la reserva de les places per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Base 8a. Qualificació definitiva i llista d'aprovat

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs.

En els processos realitzats pel sistema de concurs, el resultat final del procés vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes dels mèrits degudament acreditats.

En cas d'empat en la puntuació final s'estableixen els criteris de desempat següents:

1. Major puntuació obtinguda en l'apartat experiència professional en l'Ajuntament de Rosselló
2. Superació de procés selectiu a la plaça en la qual se sol·licita la participació i que hagi estat convocat per l'Ajuntament de Rosselló.
3. Major puntuació en la valoració de mèrits acadèmics i formatius.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament o de contractació de la persona o persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Base 9a. Presentació de documents

Serà requisit inexcusable previ al nomenament, si escau, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de capacitat i els requisits de la base segona de la convocatòria i, s'escau, els requisits que es determinin a les bases específiques.

Aquesta documentació s'haurà de presentaren el Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament o contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Base 10a. Nomenament o contractació i pressa de possessió

Exhaurit el termini de presentació de documents, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i comprovada la documentació presentada, el paer en cap o el president, en el termini màxim d'un mes, procedirà al nomenament com a funcionari de carrera o a la contractació com a personal laboral fix, segons la tipologia de la plaça o places convocades.

Dins del termini de quinze dies, a partir de la data de publicació del nomenament al BOP i a la seu electrònica municipal, els aspirants nomenats funcionaris de carrera hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a què fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació del serveis en la data que fixi l'acord de contractació mitjançant la signatura del contracte de treball corresponent.

Els aspirants que no preguin possessió del seu càrrec o no iniciïn la prestació de serveis com a personal laboral, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament o contractació.

Base 11a. Període de pràctiques o de prova

Les bases específiques podran preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral. La qualificació del període de prova o de pràctiques serà d'apte o no apte.

Durant el període de pràctiques o prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació, funcional o laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

El període de pràctiques o de prova serà el següent:

- Grup A: quatre mesos
- Grup C: dos mesos
- Agrupacions professionals: un mes

Tanmateix, les persones aspirants que hagin prestat serveis com a funcionària interina o personal laboral temporal en aquest ajuntament, en la plaça i/o lloc objecte de la convocatòria, seran nomenats directament funcionaris de carrera o personal laboral fix. Si els serveis prestats haguessin estat per un període inferior, el període de pràctiques o de prova es reduirà pel temps treballat a efectes de compliment de l'esmentat període de pràctiques o de prova.

Aquest període es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia, en base als ítems següents:

- Acceptació de les normes, procediments i ordres de treball.
- Execució de les funcions i tasques del llocs de treball.
- Dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics i capacitat d'aprenentatge per a l'exercici de les funcions i tasques del lloc de treball.

Finalitzat l'esmentat període la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques.

Les persones que el superin seran nomenades funcionàries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarades no aptes per resolució motivada del paer en cap o president, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Base 12a. Adscripció de lloc de treball

L'assignació de les destinacions de les places s'efectuarà directament a un lloc de treball dels descrits a la relació de llocs de treball, si les bases específiques no recullen altra destinació.

Per a l'adscripció del llocs de treball es tindran en compte, si s'escau, l'opció realitzada per la persona aspirant a la plaça codificada i convocada, l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives i els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Base 13a. Constitució i funcionament de les borses de treball

D'acord amb el que es determini a les bases específiques i en relació exclusivament als processos selectius convocats pel sistema de concurs oposició d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 20/2021, les persones aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal o, si s'escau, integrar-se en les borses ja existents a l'ajuntament o a l'organisme autònom.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats funcionaris interins o contractats com a personal laboral temporal amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball.

Base 14a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al personal funcionari o al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats o sol·licitar la compatibilitat, en el seu cas, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 15a. Incidències, al·legacions i règim d'impugnacions

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases generals i de les bases específiques i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia o de la Presidència de l'organisme autònom, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Contra aquestes bases, les bases específiques i les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en els termes regulats en aquesta Llei.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 16a. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Base 17a. Normativa aplicable

En tot el que no estigui previst a les presents bases ni en les bases específiques de cada convocatòria serà d'aplicació general la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.
- d) RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- f) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- h) Reial Decret 896/1991, de 16 de juny, pel qual es regulen les regles bàsiques i programes mínims als quals hauran d'ajustar-se els procediments de selecció.
- i) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- j) També seran aplicables les normes contingudes en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya sobre el coneixement i acreditació de la llengua catalana i les disposicions dictades per l'Estat sobre el coneixement i acreditació de la llengua castellana pels estrangers.

Criteria específics a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació a l'ajuntament de Rosselló per a les places d'administració, escola de música i comunicació.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes que han de regir els processos de selecció de personal laboral al servei de l'Ajuntament de Rosselló, en relació amb els processos d'estabilització de l'ocupació pública que puguin derivar-se de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització, any 2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 92, de 13 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8669, de 17 maig de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'articulació d'aquest processos garantiran, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos a l'article 55 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TREBEP).

Les bases específiques de cada convocatòria s'ajustaran a les normes reguladores d'aquestes bases generals. Les places s'identificaran amb codis a fi i efecte que les persones aspirants puguin identificar la plaça a la qual opten i, si s'escau, prioritzar entre les mateixes. Així mateix faran referència al lloc de treball d'adscripció corresponent.

El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que es determini a les bases específiques d'acord amb la previsió feta a l'oferta pública d'ocupació publicada.

La convocatòria i les bases de cada procés selectiu serà aprovada per decret del paer en cap o per resolució del president de l'organisme autònom i es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rosselló. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOP.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que

estableixin les bases específiques, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització dels terminis de presentació d'instàncies, que, per a cada cas, es determini en les esmentades bases específiques de les respectives convocatòries. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, en el lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

f) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Acreditar el coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

D'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos a l'article 55 TREBEB, les instàncies per participar-hi s'han de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Rosselló.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La resta de notificacions i publicacions es realitzaran a la seu electrònica de la pagina web municipal i tauler d'edictes de la Corporació.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Còpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i castellà (en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) establerts a les bases específiques.
- d) Currículum Vitae en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral, així com altres mèrits que es considerin per a ser valorats a la fase de concurs. Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, d'acord amb el que s'estableixi en les bases específiques, en moments diferenciats segons el sistema de selecció.

Base 4a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia o la presidència de l'organisme autònom, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes, així com les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, la data i hora de realització dels exercicis de la fase d'oposició i, si escau, les proves de català i castellà.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Paeria i a la seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 42 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta resolució ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica municipal.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Base 5a. Tribunals qualificadors

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. La composició haurà de respondre als principis de professionalitat, d'imparcialitat i d'especialització i s'adequarà al criteri de paritat entre dones i homes.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- a) **President/a:** funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació.
- b) **Vocals:** funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les diferents administracions públiques. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- c) **Secretari/ària:** funcionari/ària de carrera, personal laboral fix de la Corporació, amb veu i sense vot, o un dels vocals, que tindrà veu i vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria i no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, amb un mínim de tres dels seus membres. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la persona que actuï com a president/a.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal tècnic o d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu. Sistemes de selecció

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat de casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les 24 hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

En la mesura que sigui possible, les proves selectives es realitzaran en un únic dia.

El procediment de selecció serà el que es determini a les bases específiques corresponents.

A. Processos derivats de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 Sistema: concurs de mèrits

1. Prova obligatòria i eliminatòria:

a) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan legalment competent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà administrada pel personal tècnic del Consorci de normalització lingüística

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

b) Coneixements de llengua castellana. En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada grup de classificació es requereix.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols detallats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2. Fase de concurs:

Valoració de mèrits sobre un màxim de 50 punts. Barem:

a) Mèrits professionals: serveis prestats com a personal funcionari o personal laboral, fins un màxim de 35 punts, equivalent al 70% de la puntuació total del concurs:

a.1. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,35 punts per mes treballat.

a.2. Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,12 punts per mes treballat.

a.3. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de de 0,12 punts per mes treballat.

a.4. Serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Es valorarà raó de 0,05 punts per mes treballat.

- Els serveis prestats a l'Ajuntament de Rosselló es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades pròpia.

- Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment, sense tenir en consideració les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.

- L'acreditació haurà d'efectuar-se mitjançant certificació emesa per l'empresa o administració on s'acreditin els serveis prestats, el grup o la categoria professional i, si s'escau, les funcions, També podran acreditar-se mitjançant resolucions administratives de nomenaments i contractes de treball.

b) Mèrits acadèmics i formatius: fins un màxim de 10 punts, equivalent al 20% de la puntuació total:

b.1. Formació acadèmica (màxim 5 punts, equivalent 10% de la puntuació total)

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Places grups A i B (administració i serveis)

<u>Formació acadèmica</u>	<u>Punts</u>
Una altra titulació universitària	2
Màster universitari	2
Doctorat	1

- Places grup C (administració i serveis)

<u>Formació acadèmica</u>	<u>Punts</u>
Titulació universitària	2

Màster universitari	1,5
Doctorat	1
Batxillerat o FPGS (cicles formatius grau superior)	0,5

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

b.2. Formació complementària (màxim 5 punts, equivalent al 10% de la puntuació total)

Cursos de formació o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc o plaça a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, fins a un màxim de 5 punts, i d'acord amb l'escala següent:

Formació complementària	Punts
Fins a 20 hores.	0,15 per curs
De durada superior a 20h i igual o inferior a 40h.	0,30 per curs
De durada superior a 40h i igual o inferior a 80h.	0,60 per curs
De durada superior a 80h i igual o inferior a 120h.	0,90 per curs
De durada superior a 120h i igual o inferior a 200h.	1,50 per curs
De durada superior a 200 hores.	2 per curs

La formació complementària s'acreditaran mitjançant certificats d'assistència, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En cas de no figurar la durada, es valoraran com a inferiors a 20 hores.

c) Altres mèrits: fins un màxim de 5 punts, equivalent al 10% de la puntuació total del concurs:

c.1. Competències tecnològiques (màxim 3 punts)

Es tindran en compte els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) següent:

ACTIC	Punts
Certificat nivell avançat	3
Certificat nivell mitjà	2
Certificat nivell bàsic	1

En cas de què es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

c.2 Altres certificats (màxim 2 punts)

Certificats	Punts
-------------	-------

-Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria. 1

-Certificat de llenguatge especialitzat administratiu o jurídic. 1

Base 7a. Places reservades per a la integració social de persones amb discapacitat

D'acord amb el que s'estableix a l'article 59 TREBEP, les bases específiques podran establir la reserva de les places per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Base 8a. Qualificació definitiva i llista d'aprovat

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs.

En els processos realitzats pel sistema de concurs, el resultat final del procés vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes dels mèrits degudament acreditats.

En cas d'empat en la puntuació final s'estableixen els criteris de desempat següents:

1. Major puntuació obtinguda en l'apartat experiència professional en l'Ajuntament de Rosselló
2. Major puntuació en la valoració de mèrits acadèmics i formatius.
3. Major puntuació en la valoració d'altres mèrits.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament o de contractació de la persona o persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Base 9a. Presentació de documents

Serà requisit inexcusable previ al nomenament, si escau, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de capacitat i els requisits de la base segona de la convocatòria i, si escau, els requisits que es determinin a les bases específiques.

Aquesta documentació s'haurà de presentaren el Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament o contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Base 10a. Nomenament o contractació i pressa de possessió

Exhaurit el termini de presentació de documents, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i comprovada la documentació presentada, el paer en cap o el president, en el termini màxim d'un mes, procedirà a la contractació com a personal laboral fix, segons la tipologia de la plaça o places convocades.

Dins del termini de quinze dies, a partir de la data de publicació del nomenament al BOP i a la seu electrònica municipal, els aspirants nomenats funcionaris de carrera hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a què fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació del serveis en la data que fixi l'acord de contractació mitjançant la signatura del contracte de treball corresponent.

Els aspirants que no preguin possessió del seu càrrec o no iniciïn la prestació de serveis com a personal laboral, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament o contractació.

Base 11a. Període de pràctiques o de prova

Les bases específiques podran preveure la realització d'un període de prova per a les places de personal laboral. La qualificació del període de prova serà d'apte o no apte.

Durant el període de pràctiques o prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació, funcional o laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

El període de pràctiques o de prova serà el següent:

- Grup A: quatre mesos
- Grup C: dos mesos
- Agrupacions professionals: un mes

Tanmateix, les persones aspirants que hagin prestat serveis com a funcionària interina o personal laboral temporal en aquest ajuntament, en la plaça i/o lloc objecte de la convocatòria, seran nomenats directament funcionaris de carrera o personal laboral fix. Si els serveis prestats haguessin estat per un període inferior, el període de pràctiques o de prova es reduirà pel temps treballat a efectes de compliment de l'esmentat període de pràctiques o de prova.

Aquest període es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia, en base als ítems següents:

- Acceptació de les normes, procediments i ordres de treball.
- Execució de les funcions i tasques del llocs de treball.
- Dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics i capacitat d'aprenentatge per a l'exercici de les funcions i tasques del lloc de treball.

Finalitzat l'esmentat període la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques.

Les persones que el superin seran nomenades funcionàries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarades no aptes per resolució motivada del paer en cap o president, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Base 12a. Adscripció de lloc de treball

L'assignació de les destinacions de les places s'efectuarà directament a un lloc de treball dels descrits a la relació de llocs de treball, si les bases específiques no recullen altra destinació.

Per a l'adscripció del llocs de treball es tindran en compte, si s'escau, l'opció realitzada per la persona aspirant a la plaça codificada i convocada, l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives i els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Base 13a. Constitució i funcionament de les borses de treball

D'acord amb el que es determini a les bases específiques i en relació exclusivament als processos selectius convocats pel sistema de concurs oposició d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 20/2021, les persones aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal o, si s'escau, integrar-se en les borses ja existents a l'ajuntament o a l'organisme autònom.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats funcionaris interins o contractats com a personal laboral temporal amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball.

Base 14a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al personal funcionari o al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats o sol·licitar la compatibilitat, en el seu cas, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 15a. Incidències, al·legacions i règim d'impugnacions

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases generals i de les bases específiques i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia o de la Presidència de l'organisme autònom, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Contra aquestes bases, les bases específiques i les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en els termes regulats en aquesta Llei.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 16a. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Base 17a. Normativa aplicable

En tot el que no estigui previst a les presents bases ni en les bases específiques de cada convocatòria serà d'aplicació general la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.
- d) RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- f) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- h) Reial Decret 896/1991, de 16 de juny, pel qual es regulen les regles bàsiques i programes mínims als quals hauran d'ajustar-se els procediments de selecció.
- i) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- j) També seran aplicables les normes contingudes en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya sobre el coneixement i acreditació de la llengua catalana i les disposicions dictades per l'Estat sobre el coneixement i acreditació de la llengua castellana pels estrangers.

Criteris específics a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació a l'ajuntament de Rosselló per a les places de la brigada i electricista

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases generals tenen per objecte establir les normes que han de regir els processos de selecció de personal laboral al servei de l'Ajuntament de Rosselló, en relació amb els processos d'estabilització de l'ocupació pública que puguin derivar-se de l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització, any 2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 92, de 13 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8669, de 17 maig de 2022, per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb el que es disposa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

L'articulació d'aquest processos garantiran, en tot cas, el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat previstos a l'article 55 del Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TREBEP).

Les bases específiques de cada convocatòria s'ajustaran a les normes reguladores d'aquestes bases generals. Les places s'identificaran amb codis a fi i efecte que les persones aspirants puguin identificar la plaça a la qual opten i, si s'escau, prioritzar entre les mateixes. Així mateix faran referència al lloc de treball d'adscripció corresponent.

El sistema de selecció de cada convocatòria serà el que es determini a les bases específiques d'acord amb la previsió feta a l'oferta pública d'ocupació publicada.

La convocatòria i les bases de cada procés selectiu serà aprovada per decret del paer en cap o per resolució del president de l'organisme autònom i es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rosselló. Així mateix, es

publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOP.

Base 2a. Requisits dels aspirants

Per prendre part en les convocatòries les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, d'acord amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització dels terminis de presentació d'instàncies, que, per a cada cas, es determini en les esmentades bases específiques de les respectives convocatòries. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.
- d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a aquelles que desenvolupaven en cas de personal laboral, en el lloc que hagués estat separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Acreditar el coneixement adequat de les dues llengües oficials de Catalunya.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

D'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, envers l'agilitat d'aquests tipus de processos, respectant en tot cas els principis d'igualtat, mèrit,

capacitat i publicitat previstos a l'article 55 TREBEB, les instàncies per participar-hi s'han de presentar al registre electrònic de l'Ajuntament de Rosselló.

També es poden presentar en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

La resta de notificacions i publicacions es realitzaran a la seu electrònica de la pagina web municipal i tauler d'edictes de la Corporació.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar a la pagina web municipal acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- b) Còpia o certificat de la titulació requerida.
- c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i castellà (en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola) establerts a les bases específiques.
- d) Currículum Vitae en el qual s'indicarà necessàriament la categoria, llocs de treball, tipus de treball i temps desenvolupat de la vida laboral, així com altres mèrits que es considerin per a ser valorats a la fase de concurs. Els mèrits relacionats en el model normalitzat es justificaran mitjançant fotocòpies dels documents que els acreditin, d'acord amb el que s'estableixi en les bases específiques, en moments diferenciats segons el sistema de selecció.

Base 4a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldia o la presidència de l'organisme autònom, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes, així com les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de les llengües catalana i castellana, la composició del tribunal de selecció, la data i hora de realització dels exercicis de la fase d'oposició i, si escau, les proves de català i castellà.

L'esmentada resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la Paeria i a la seu electrònica. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 42 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta resolució ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim dels trenta dies següents a la finalització del període per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al tauler d'edictes de la Corporació i a la seu electrònica municipal.

Si no es presenten al·legacions o aquestes es desestimen, la llista d'admesos i exclosos es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. Es podrà requerir, als efectes pertinents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria, en qualsevol moment, si no compleixen els requisits.

Base 5a. Tribunals qualificadors

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. La composició haurà de respondre als principis de professionalitat, d'imparcialitat i d'especialització i s'adequarà al criteri de paritat entre dones i homes.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- a) **President/a:** funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació.
- b) **Vocals:** funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les diferents administracions públiques. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- c) **Secretari/ària:** funcionari/ària de carrera, personal laboral fix de la Corporació, amb veu i sense vot, o un dels vocals, que tindrà veu i vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a la plaça o lloc de treball objecte de la convocatòria i no podrà constituir-se sense la presència del president i del secretari. Tampoc podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, indistintament, amb un mínim de tres dels seus membres. Tots els membres del tribunal qualificador tenen veu i vot. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat de la persona que actuï com a president/a.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de personal tècnic o d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. El tribunal resoldrà els dubtes i incidències que es presentin i prendrà els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés de selecció en tot allò no previst a les bases.

Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu. Sistemes de selecció

Els aspirants s'han de convocar en una sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i hora assenyalats, llevat de casos de força major, que s'hauran de justificar documentalment dins el termini de les 24 hores següents i que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

En la mesura que sigui possible, les proves selectives es realitzaran en un únic dia.

El procediment de selecció serà el que es determini a les bases específiques corresponents.

A. Processos derivats de la Disposició Addicional Sisena de la Llei 20/2021 Sistema: concurs de mèrits**1. Prova obligatòria i eliminatòria:**

a) Conèixer la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per l'òrgan legalment competent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà administrada pel personal tècnic del Consorci de normalització lingüística

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

b) Coneixements de llengua castellana. En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que, per a cada grup de classificació es requereix.

Les persones aspirants que no comptin amb el certificat o títols detallats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

2. Fase de concurs:

Valoració de mèrits sobre un màxim de 50 punts. Barem:

a) Mèrits professionals: serveis prestats com a personal funcionari o personal laboral, fins un màxim de 30 punts, equivalent al 60% de la puntuació total del concurs:

a.1. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,30 punts per mes treballat.

a.2. Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,12 punts per mes treballat.

a.3. Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Es valorarà a raó de de 0,12 punts per mes treballat.

a.4. Serveis prestats en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Es valorarà a raó de 0,12 punts per mes treballat.

- Els serveis prestats a l'Ajuntament de Rosselló es comprovaran d'ofici, a partir de la informació de la base de dades pròpia.
- Els serveis prestats en jornada a temps parcial, es valoraran proporcionalment, sense tenir en consideració les fraccions de temps de servei inferiors a un mes.
- L'acreditació haurà d'efectuar-se mitjançant certificació emesa per l'empresa o administració on s'acreditin els serveis prestats, el grup o la categoria professional i, si s'escau, les funcions. També podran acreditar-se mitjançant resolucions administratives de nomenaments i contractes de treball.

b) Superació de procés selectiu a la plaça en la qual se sol·licita la participació i que hagi estat convocat per l'Ajuntament de Rosselló. 5 punts, equivalent al 10% de la puntuació total.

Es comprovarà d'ofici, a partir de la informació de la base de dades.

c) Mèrits acadèmics i formatius: fins un màxim de 12 punts, equivalent al 24% de la puntuació total:

c.1. Formació acadèmica (màxim 5 punts, equivalent 10% de la puntuació total)

Es tindran en compte totes les titulacions relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball, d'acord amb la taula que es correspongui segons el grup de la plaça convocada, sempre que aquest títol no sigui requisit per accedir a la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Places grup C (Brigada)

Formació acadèmica	Punts
Titulació universitària	2
Màster universitari	1,5
Doctorat	1
Batxillerat o FPGS (cicles formatius grau superior)	0,5

- Places d'Agrupacions professionals (Brigada)

Formació acadèmica Punts

FPGS (cicles formatius grau superior) o batxillerat 2,5

FP1 o FPGM (cicles formatius de grau mitjà) 1,5

ESO o Graduat Escolar 1

La formació acadèmica s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats.

c.2. Formació complementària (màxim 7 punts, equivalent al 14% de la puntuació total)

Cursos de formació o assistència a jornades o seminaris relacionats amb les tasques del lloc o plaça a proveir, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, col·legis professionals o escoles universitàries, fins a un màxim de 7 punts, i d'acord amb l'escala següent:

Formació complementària	Punts
Fins a 20 hores.	0,15 per curs
De durada superior a 20h i igual o inferior a 40h.	0,30 per curs
De durada superior a 40h i igual o inferior a 80h.	0,60 per curs
De durada superior a 80h i igual o inferior a 120h.	0,90 per curs
De durada superior a 120h i igual o inferior a 200h.	1,50 per curs
De durada superior a 200 hores.	2 per curs

La formació complementària s'acreditaran mitjançant certificats d'assistència, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores. En cas de no figurar la durada, es valoraran com a inferiors a 20 hores.

d) Altres mèrits: fins un màxim de 3 punts, equivalent al 6% de la puntuació total del concurs:

d.1. Competències tecnològiques (màxim 3 punts)

Es tindran en compte els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) següent:

<u>ACTIC</u>	<u>Punts</u>
Certificat nivell avançat	3
Certificat nivell mitjà	2
Certificat nivell bàsic	1

En cas de què es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

Base 7a. Places reservades per a la integració social de persones amb discapacitat

D'acord amb el que s'estableix a l'article 59 TREBEP, les bases específiques podran establir la reserva de les places per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Base 8a. Qualificació definitiva i llista d'aprovat

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en la fase de concurs.

En els processos realitzats pel sistema de concurs, el resultat final del procés vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes dels mèrits degudament acreditats.

En cas d'empat en la puntuació final s'estableixen els criteris de desempat següents:

4. Major puntuació obtinguda en l'apartat experiència professional en l'Ajuntament de Rosselló
5. Superació de procés selectiu a la plaça en la qual se sol·licita la participació i que hagi estat convocat per l'Ajuntament de Rosselló.
6. Major puntuació en la valoració de mèrits acadèmics i formatius.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

El tribunal farà pública la llista de persones aprovades per ordre de puntuació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica, i elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de nomenament o de contractació de la persona o persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

Base 9a. Presentació de documents

Serà requisit inexcusable previ al nomenament, si escau, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de capacitat i els requisits de la base segona de la convocatòria i, si escau, els requisits que es determinin a les bases específiques.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en el Registre General de l'Ajuntament en el termini màxim de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades.

La persona aspirant proposada que, dins del termini indicat i llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser nomenada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de nomenament o contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

Base 10a. Nomenament o contractació i pressa de possessió

Exhaurit el termini de presentació de documents, a la vista de la proposta del tribunal qualificador i comprovada la documentació presentada, el paer en cap o el president, en el termini màxim d'un mes, procedirà al nomenament com a funcionari de carrera o a la contractació com a personal laboral fix, segons la tipologia de la plaça o places convocades.

Dins del termini de quinze dies, a partir de la data de publicació del nomenament al BOP i a la seu electrònica municipal, els aspirants nomenats funcionaris de carrera hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a què fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els aspirants per als quals s'hagi acordat la seva contractació en règim laboral iniciaran la prestació del serveis en la data que fixi l'acord de contractació mitjançant la signatura del contracte de treball corresponent.

Els aspirants que no preguin possessió del seu càrrec o no iniciïn la prestació de serveis com a personal laboral, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament o contractació.

Base 11a. Període de pràctiques o de prova

Les bases específiques podran preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral. La qualificació del període de prova o de pràctiques serà d'apte o no apte.

Durant el període de pràctiques o prova, la persona té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació, funcional o laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

El període de pràctiques o de prova serà el següent:

- Grup A: quatre mesos
- Grup C: dos mesos
- Agrupacions professionals: un mes

Tanmateix, les persones aspirants que hagin prestat serveis com a funcionària interina o personal laboral temporal en aquest ajuntament, en la plaça i/o lloc objecte de la convocatòria, seran nomenats directament funcionaris de carrera o personal laboral fix. Si els serveis prestats haguessin estat per un període inferior, el període de pràctiques o de prova es reduirà pel temps treballat a efectes de compliment de l'esmentat període de pràctiques o de prova.

Aquest període es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia, en base als ítems següents:

- Acceptació de les normes, procediments i ordres de treball.
- Execució de les funcions i tasques del llocs de treball.
- Dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics i capacitat d'aprenentatge per a l'exercici de les funcions i tasques del lloc de treball.

Finalitzat l'esmentat període la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques.

Les persones que el superin seran nomenades funcionàries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarades no aptes per resolució motivada del paer en cap o president, amb

tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Base 12a. Adscripció de lloc de treball

L'assignació de les destinacions de les places s'efectuarà directament a un lloc de treball dels descrits a la relació de llocs de treball, si les bases específiques no recullen altra destinació.

Per a l'adscripció del llocs de treball es tindran en compte, si s'escau, l'opció realitzada per la persona aspirant a la plaça codificada i convocada, l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives i els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Base 13a. Constitució i funcionament de les borses de treball

D'acord amb el que es determini a les bases específiques i en relació exclusivament als processos selectius convocats pel sistema de concurs oposició d'acord amb l'article 2.1 de la Llei 20/2021, les persones aspirants que, un cop superats tot el procés selectiu no hagin obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal o, si s'escau, integrar-se en les borses ja existents a l'ajuntament o a l'organisme autònom.

Els/les aspirants restaran en aquesta borsa i seran nomenats funcionaris interins o contractats com a personal laboral temporal amb ocasió de vacant, degudament justificada, i quan sigui necessari cobrir transitòriament un lloc de treball.

Base 14a. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al personal funcionari o al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual, l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats o sol·licitar la compatibilitat, en el seu cas, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, en relació amb l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i amb l'article 337, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 15a. Incidències, al·legacions i règim d'impugnacions

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases generals i de les bases específiques i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'Alcaldia o de la Presidència de l'organisme autònom, d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015 esmentada.

Contra aquestes bases, les bases específiques i les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat

de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant l'alcaldia, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en els termes regulats en aquesta Llei.

En el cas que es formuli recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament o es produeixi la desestimació presumpta del recurs interposat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 16a. Protecció de dades de caràcter personal

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Base 17a. Normativa aplicable

En tot el que no estigui previst a les presents bases ni en les bases específiques de cada convocatòria serà d'aplicació general la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
- b) Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- c) Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya.
- d) RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- e) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals
- f) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- h) Reial Decret 896/1991, de 16 de juny, pel qual es regulen les regles bàsiques i programes mínims als quals hauran d'ajustar-se els procediments de selecció.

i) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

j) També seran aplicables les normes contingudes en la Llei 17/1993, de 23 de desembre, sobre accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitats i dels equips de valoració multiprofessional, les disposicions dictades per la Generalitat de Catalunya sobre el coneixement i acreditació de la llengua catalana i les disposicions dictades per l'Estat sobre el coneixement i acreditació de la llengua castellana pels estrangers.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, es publicaran a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://rossello.eadministracio.cat>].

Contra la present Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la publicació del present anunci, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació o al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.