Ajuntament de Rosselló

ACTA

Expedient núm.:	Òrgan col·legiat:
PL/2023/4	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ	
Tipus de convocatòria	Extraordinària
Data	23 / de març / 2023
Durada	Des de les 11:00 fins a les 12:20 hores
Lloc	Sala d'actes
Presidida per	JOSEP ABAD FERNANDEZ
Secretari	BLAI JOFRE RUIZ

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ		
DNI	**Nom i Cognoms**	**Assisteix**
[redacted]	ANTONI BOSCH CARABANTE	SÍ
[redacted]	CRISTINA PENA JOVE	SÍ
[redacted]	Elisa Torrelles Tormo	NO
[redacted]	JOSEP ABAD FERNANDEZ	SÍ
[redacted]	Jaume Borrero Montijano	SÍ
[redacted]	Joan Andreu Urbano Fernández	SÍ
[redacted]	Judit Teixiné Baradad	SÍ
[redacted]	Manel Plana Farran	SÍ
[redacted]	NURIA MONTSERRAT FERNANDEZ	SÍ
[redacted]	Raul Jove Bañeres	SÍ
[redacted]	Silvia Olmo Pareja	SÍ

Blai Jofre Ruiz (1 de 1)
Secretari accidental
Data Signatura: 24/03/2023
HASH: b1c5bc0ceda57d248b7ddb3a6608b23c

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

Excuses d'assistència presentades:
1. Elisa Torrelles Tormo:
«visita mèdica»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior
Favorable
Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per part del primer Tinent d'Alcalde es posa en consideració del Ple l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del Ple de la corporació de 1 de març de 2023, que es aprovada per unanimitat dels assistents.

Expedient 797/2022. Elaboració i Aprovació del Pressupost 2023
Favorable
Tipus de votació: Ordinària
A favor: 7, En contra: 0, Abstencions: 3, Absents: 1

En relació amb l'expedient núm. 797/2022 i vistos els informes de Secretaria i de la Intervenció sobre l'aprovació del pressupost i informe sobre el càlcul de l'Estabilitat Pressupostària i la Sostenibilitat Financera.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38 del Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

— L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. Es proposa al Ple el següent Acord:

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2023, juntament amb les seves Bases d'Execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

	PRESSUPOST D'INGRESSOS			PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	1.196.000,00		Capítol 1	1.477.650,00
Capítol 2	25.000,00		Capítol 2	1.388.000,00
Capítol 3	852.530,00		Capítol 3	31.600,00
Capítol 4	975.158,66		Capítol 4	33.450,00
Capítol 5	31.900,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	1.500,00		Capítol 6	580.100,00
Capítol 7	92.269,29		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	430.432,05		Capítol 9	147.500,00
TOTAL	**3.658.300,00**		**TOTAL**	**3.658.300,00**

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, Annex de personal comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual TERCER. Exposar al públic el Pressupost General per el 2023, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma.

Per part del Tinent d'Alcalde, Manel Plana, es dona un resum explicatiu de l'elaboració del pressupost, referent a la contenció pressupostària, l'adquisició d'un local per l'Escola Municipal de Música i altres inversions, com el rocodrom, instal·lacions fotovoltaiques als edificis municipals,....També fa esmena del procés d'estabilització.

Intervé el regidor, Toni Bosch, posant en relleu que es podia haver evitat tenir que prorrogar el pressupost anterior, aprovant aquest l'any passat. també fa referència a la no necessitat de acollir-se a un préstec, aproximadament, de 300.000€ i s'està a l'espera de l'ICIO per part de ALIER, SA. Troba mancances i moltes retallades en el pressupost, com, per exemple, que la partida de festes s'hagi retallat a 10.000€ en contraposició de la partida d'alts càrrecs de 100.000€, que es manté. En referència als recursos humans, comenta que estan totalment d'acord amb el procés d'estabilització encara que falta una RLT, i creu que s'hauria de fer un

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

estudi de les necessitats i reestructuració de funcions i/o fluxos de treball abans de incorporar personal.

Respon l'alcalde, Josep Abad, que el motiu per no aprovar els pressupostos, amb anterioritat, ha estat la falta de personal administratiu, no d'ara sinó de fa temps. Pel que fa la RLT i l'estudi de necessitat, li consta que no hi es, però que el dia a dia els hi fa veure que convé i molt la incorporació d'aquest personal. I fa èmfasi en la inquietud que té en la possibilitat de que aquest personal no es pugui incorporar enguany, donat que, a data d'avui, estem sense secretaria i sense interventor. Per aquest motiu es crea aquesta partida tan important pel personal. Per un altra banda, es podia haver fet un altre pressupost comptant amb la previsió d'ingrés de ALIER, SA, però es va ser curós no incorporant una previsió. Li dona la raó en la mancança de personal, incloent als agents municipals que s'hauria d'incrementar per poder cobrir totes les franges horàries. Així mateix, dona la seva opinió sobre la idoneïtat del pressupost i de les inversions previstes, com per exemple, la compra del local per l'Escola Municipal de Música, del que han pogut rebaixar l'oferta inicial de 145.000€ a 90.000€. El tema del préstec es perquè ara es el moment de fer-ho, com a previsió, donat que està convençut que es tornarà a aplicar la regla de la despesa i endeutament, més tard o més aviat. A més a més, si acaben entrant aquest ingressos d'ALIER, SA,(el de la llicència sol·licitada i dos més per sol·licitar), no caldrà fer efectiu el préstec.

Torna tenir la paraula el regidor, Toni Bosch, manifestant la necessitat del local per l'Escola Municipal de Música i felicitant la feina de l'Ajuntament per aconseguir aquesta rebaixa. No acaba de tenir clar el increment de despeses del personal de nova incorporació sense tenir més ingressos recurrents, el que farà que per l'exercici 2024 s'hagin de pujar impostos, cosa que haurà de fer la nova corporació. Continua dient que els no haurien anar a demanar el crèdit pel rocòdrom, i si la previsió d'ingrés d'ALIER,SA es al juny encara hi hauria temps fins a final d'any d'executar, ja que la regla de despesa si s'aplica serà per l'any 2024.

Explica l'alcalde, Josep Abad, les condicions del tipus de préstec i que els pressupostos que s'aproven, anualment, son orientatius i que sempre acaben modificant-se, i fa un predicció del que podria arribar a ingressar l'ajuntament, si ALIER, SA. realitza les obres que té previstes. Reitera la necessitat de personal i la previsió de fer la modificació del pressupost en quan es tingui l'ingrés previst.

Sotmès a votació s'aprova per 7 vots a favor (7 del grup de Junts) i tres abstencions corresponents als regidors Toni Bosch i Nuria Montserrat i Cristina Pena.

Expedient 792/2022. Disposicions Normatives (Aprovació, Modificació o Derogació)ORDENANÇA REGULADORA DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DELS CASALS PER A INFANTS I JOVES

Favorable

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per part de la regidora, Judit Teixiné, es posa en consideració del Ple l'aprovació de l'ordenança reguladora, que es aprovada per unanimitat dels assistents

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ACTIVITATS DE LLEURE I ESBARJO DELS CASALS PER A INFANTS I JOVES DE ROSSELLÓ

Article 1.- Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a infants i joves, destinat a activitats educatives de lleure i d'oci en el temps lliure dels menors de 18 anys regulades Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Aquests corresponen a les activitats de Casal d'estiu, Casal de Setmana Santa, Casal de Nadal i altres activitats municipals similars.

Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat

Aquestes activitats són assumides per l'Ajuntament de Rosselló com a servei propi segons determina els articles 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual es regula el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Amb la prestació del servei es pretén satisfer les necessitats públiques i aspiracions de la comunitat veïnal.

Article 3.- Règim de prestació del servei

El servei municipal d'activitats de lleure i esbarjo per a nens infants i joves de Rosselló es prestarà per l'Ajuntament en gestió directa per als menors de 2 a 17 anys i per lliure concurrència sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Reglament d'Obres i serveis dels ens locals per als majors de i menors de 18 anys..

Article 4.- Prestacions de servei

Les prestacions que es donaran a través dels servei esmentat als nens/es inscrits seran activitats d'esbarjo, cultural, esportives, educació i oci alternatiu. Es plantegen com una eina d'educació en el lleure de caire pedagògic, lúdic i cultural i com un recurs de suport a les famílies.

Article 5.- Accés al servei municipal

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

Per tal d'accedir a les prestacions indicades en aquest reglament caldrà complir el requisits següents:

a) Realitzar la inscripció dels nens/es i joves durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

b) Aportar els documents que es determinaran anualment per part de l'Ajuntament durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

c) Efectuar el pagament de les tarifes establertes com a preu públic per a la utilització dels serveis durant les dates que es fixin i en el lloc que es determini amb aquesta finalitat.

d) Si alguna de les persones que ha efectuat la inscripció no ha fet el pagament i/o no ha portat tota la documentació necessària en el termini establert la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

e) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat o bé sol·licitar-se la devolució de part de l'import satisfet per l'usuari per la no utilització o aprofitament de part de les activitats, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància dirigida al Servei de Joventut l'Ajuntament de Rosselló, a través del correu joventutrossello@gmail.com o mitjançant una instància general de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rosselló.

En el moment de rebre la instància es valorarà la possibilitat d'efectuar la devolució dels diners lliurats pels interessats en concepte de pagament de les tarifes establertes pels preus públics per a la utilització dels serveis, tenint en compte els següents aspectes:

- Es retornarà el 40% de l'import d'inscripció abans de l'inici de les activitats, prèvia justificació raonada de la impossibilitat de la utilització dels serveis.

- Un cop iniciades les activitats, efectuat el pagament del servei, no es retornarà cap import als interessats. No obstant, en cas de malaltia, accident o per motius de força major en el què es vegi implicat un usuari que impossibiliti la seva assistència a les activitats, el departament de joventut de l'Ajuntament, informarà sobre la possibilitat de retornar el pagament efectuat i en quina quantitat, prèvia exposició dels motius i acreditació, per part de l'usuari, de l'origen de la baixa.

f) La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa del present Reglament.

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

Article 6.- Instal·lacions

El servei de casal per infants i joves es prestarà indistintament a l'edifici i instal·lacions que determini l'Ajuntament en funció del nombre total d'inscripcions i necessitats evolutives i maduratives del grup de participants. L'activitat principal de lleure i esbarjo per a infants i joves de Rosselló es farà de dilluns a divendres, al matí i entre les dates i horaris que s'estableixin en etapa vocacional. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament , en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives i la comunicació de l'acord escaient a la pàgina web de l'Ajuntament i a les xarxes socials.

Article 7.- Obligacions usuaris

Seran obligacions dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens i nenes que directament utilitzin el servei, les següents:

a) Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.

b) Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.

c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats de lleure i esbarjo per a infants i joves, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei, tenint en compte que, per la mateixa naturalesa del servei, els receptors finals de les activitats són els infants menors d'edat.

d) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.

e) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.

f) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.

g) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels seus respectius nens i nenes.

h) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin malalties contagioses.

i) Respectar els horaris de funcionament de les activitats atenent les següents indicacions:

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

- Si el nen/a s'incorpora un cop començada l'activitat, i aquesta no es fa al lloc habitual, s'haurà de traslladar fins al lloc que indiquin els i les responsables del servei.

-Si es recull el nen/a abans de l'hora de finalitzar les activitats, s'haurà de recollir al lloc que indiquin els i les responsables del servei.

- Si per motiu desconegut es produeix un retard a l'hora de recollir el/la nen/a, un dels monitors o monitores vetllarà per la seva seguretat. Passats vint minuts els guardadors del/a nen/a hauran de posar-se en contacte amb l'Ajuntament i els indicaran en quin lloc han d'anar a buscar el nen/a. Si aquesta actitud es repeteix sovint, se citarà la família a una reunió, per a determinar les mesures a emprendre, podent-se aplicar les mesures previstes a l'article 10 del present Reglament.

Article 9.- Drets d'usuaris

Són drets dels usuaris, entenent-se com a usuaris, tant els majors d'edat que tenen sota la seva potestat o tutela els infants, com els propis joves o nens que directament utilitzin el servei, els següents:

a) Rebre correctament i contínuament el servei.

b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

Article 10.- Incompliment d'obligacions

En cas d'incompliment reiterat de les obligacions per part d'algun usuari, l'alcalde/ssa o amb qui tingui delegada les competències podrà decidir, a proposta del director/a, i prèvia audiència de la família del nen/a, l'expulsió d'aquell usuari. L'expulsió comportarà l'anul·lació de la inscripció sense que això impliqui el retorn del pagament del preu públic.

Article 11.- Personal

Pel que fa al personal dels serveis, hauran de complir tots els requisits que estableix el Decret

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys o, en el seu cas, la prevista en la normativa vigent en cada cas.

En tot cas:

a) Les activitats de lleure i esbarjo per a infants i joves hauran de disposar d'un projecte educatiu amb els objectius generals i específics per cada edat i un pla d'activitats, que es fonamentin en una visió global, pluralista i integradora, i que parteixi de la realitat concreta cultural i social en la qual s'ha d'ubicar. Serà redactat pel responsable del servei en el Casal gestionat directament per l 'Ajuntament.

b) Cada any s'adaptarà l'organització de les activitats, el personal i els horaris d'acord amb les necessitats del servei.

c) El responsable municipal del Casal o activitats d'aquest tipus ha d'especificar el seu plantejament respecte al tractament dels infants participants i també ha d'indicar, amb la màxima concreció, el model d'atenció als nens/es amb necessitats educatives especials.

d) S'haurà d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, que tot el personal contractat no han estat condemnats per sentencia ferma per delictes contra la llibertat indemnitat sexual, en els termes que preveuen l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, o norma que la substitueixi.

Article 12.- Obligacions de prestació

I.- Abans de l'inici de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei el contractista del mateix haurà de complir els següents requisits:

a) Complir la normativa continguda en el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i altra normativa aplicable al servei adjudicat.

b) Incorporació a l'expedient d'organització dels Casals anual corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regularan l'activitat.

2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i

la seva distribució horària.

3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de família i tutors.

4. Llistat alfabètic, amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a

l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport.

5. Una vegada acabades les activitats de lleure i esbarjo per a infants i joves s'haurà de presentar una memòria valorada de l'activitat duta a terme.

c) Notificar, a la Secretaria General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, la realització de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de Rosselló abans de l'inici de l'activitat i comunicar les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació i abans de l'inici de l'activitat dintre els terminis que preveu el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

d) Contractar una assegurança d'accidents personals i de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats de lleure i esbarjo per a nens i joves de Rosselló, amb les cobertures que marca el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

e) Garantir l'execució del programa de l'activitat.

f) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

g) Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat, i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc en les persones i en els béns.

h) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte.

i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

II.- Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, haurà de complir els següents requisits:

a) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

1. Programa general de l'activitat, amb indicació dels objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària o graella de les activitats concretes que s'han de dur a terme..

2. Autorització de participació a l'activitat de totes les persones participants menors d'edat, signada per la persona que en tingui la potestat parental, tutela o que tingui encarregat legalment l'exercici de les funcions tutelars o de guarda.

3. Fitxa de salut de cadascuna de les persones participants menors d'edat, signada pel pare, mare, tutor o representant legal, on constin els possibles impediments físics o psíquics, les malalties cròniques, la medicació o el possible règim alimentari que calgui respectar, amb indicació d'horaris i quantitats, dades actualitzades de l'estat de vacunació, i qualsevol altra qüestió que es consideri necessària.

4. Llista ordenada amb els noms, les adreces i els telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves, membres de l'equip de dirigents i personal de suport logístic.

5. Targeta magnètica d'identificació sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

6. Documentació acreditativa de la contractació de les cobertures d'assegurances demanades a l'article 5 del Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les Activitats d'educació en el lleure en els quals participen menors de 18 anys.

7. En les activitats que s'han de notificar d'acord amb l'article 10.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, a més de tot el que estableixen els apartats anteriors, la persona responsable ha de disposar dels documents següents:

- Còpia de la notificació de l'activitat.

- Documentació o carnet acreditatiu de la inscripció de la persona responsable de l'activitat i de les persones dirigents als registres que preveuen els articles 4.3 i 4.5 del Decret 267/2016,

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Article 13.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final.- Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província transcorregut el termini que s'indica a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

Contra el contingut del Reglament, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.

Expedient 791/2022. Potestats Administratives de Caràcter Patrimonial
RECUPERACIÓ CAMÍ PUBLIC
Favorable
Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Exposat l'expedient pel regidor Manel Plana es sotmet a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents.

Expedient núm.: 791/2022

PROPOSTA Acord del Ple

Procediment: Potestats Administratives de Caràcter Patrimonial

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

Ajuntament de Rosselló

Interessat: DANIEL PEREZ PORTA

Data d'iniciació: 02/12/2022

A la vista dels antecedents que consten en l'expedient, vistes les al.legacions presentades pel senyor DANIEL PEREZ PORTA el dia 2 de desembre de 2022 en les que manifesta

> "Que el passat 26 d'octubre de 2022 va rebre una notificació que se li requereix que en el termini de 20 dies es realitzin els treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat el bé d'aquest ajuntament
>
> Sol·licita
>
> Fer la següent al·legació: que el camí de pas fa 40 anys era un pas peatonal i que 40 anys enrere aquest camí ja no existeix perquè s'ha deixat d'utilitzar, i que la part de camí que queda, que és de la finca del propietari s'utilitza com aparcament dels vehicles del propietari de la finca"

I de conformitat amb el que es disposa en l'article 71 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1378/1986, de 13 de juny, es proposa al Ple el següent

ACORD

PRIMER. Desestimar les al·legacions presentades per Daniel Perez Porta pels motius expressats en l'informe tècnic de data 4 d'octubre de 2022 i que diu:

> "El camí afectat és el situat al polígon 3 parcel·la 9004, amb referència cadastral núm. 25232A003090040000RA, titularitat de l'Ajuntament de Rosselló, on a la seva part final està ocupat per l'usuari de la parcel·la 1 del polígon 4, no permetent el pas de vehicles fins a la parcel·la 7 del polígon 3.
>
> El camí consta a l'inventari de camins, amb el número 7 Camí d'Alkanís.
>
> En data 11 d'abril de 2022, Jordi Albà Teixidó, actuant com a arquitecte tècnic al servei de l'Ajuntament de Rosselló, ha realitzat una inspecció al camí en qüestió (camí 9004 del polígon 3) i s'ha pogut comprovar que la part final del camí (en contacte amb el polígon 3 parcel·la 7) està ocupada i no permet el pas de vehicles.

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

En data 3 d'octubre de 2022 els agents municipals efectuen una altra visita al camí en qüestió i comproven que continua ocupat amb palets, dipòsits d'aigua, pedres, restes de material d'obra,...

3. CONSIDERACIONS TÈCNIQUES

Deficiències observades:

No està permesa l'ocupació de camins veïnals sense autorització expressa de l'Ajuntament.:

Mesures provisionals a adoptar:

No són necessàries

Mesures definitives a adoptar:

Per motius de seguretat i salubritat s'ha de desocupar el camí en un termini màxim de 5 dies, deixant-lo lliure en la seva totalitat per permetre el pas de vehicles a tots els usuaris.

Un cop realitzades les actuacions definitives descrites, s'ha de notificar a l'Ajuntament.

4. CONCLUSIONS

Cal instar al titular de la parcel·la 1 del polígon 4 perquè adopti les mesures detallades en l'apartat 3 d'aquest informe per tal de garantir la seguretat i el compliment dels deures d'ús i conservació."

del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present Acord.

SEGON. . Procedir a la recuperació possessòria del camí públic situat al poligon 3 parcel·la 9004, amb referència cadastral núm. 25232A003090040000RA, titularitat de l'Ajuntament de Rosselló, on a la seva part final està ocupat per l'usuari de la parcel·la 1 del polígon 4, no permetent el pas de vehicles fins a la parcel·la 7 del polígon 3.

TERCER. Requerir a DANIEL PEREZ PORTA perquè en termini de vuit dies realitzi els

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

treballs necessaris per reposar al seu primitiu estat el bé.

QUART. Advertir al requerit que transcorregut aquest termini l'Ajuntament, a través de personal propi o aliè, realitzarà l'acte per si, amb totes les despeses a càrrec d'aquest, inclosos els honoraris dels Tècnics (Arquitecte, Topógrafo, Aparellador...).

Expedient 292/2023. Planificació Pressupostària Mig Termini 2024-2026
Favorable
Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Es dona compte al Ple de Pla Pressupostari a mig termini 2024-2026, manifestant conformitat els assistents.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

Ajuntament de Rosselló

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 35S9NTLFLHSLK3NE55ST5CQDS
Verificació: https://rossello.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17