



## Ajuntament de Rosselló

### AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

#### Edicte d'aprovació definitiva del pressupost, bases i relació de llocs de treball de 2024.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 30 de novembre de 2023, va aprovar inicialment el pressupost per a l'any 2024, amb les bases d'execució, relació de llocs de treball i altres documents complementaris.

Transcorregut el termini reglamentari establert a l'edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província, num. 233 de 4 de desembre de 2023, relatiu a l'exposició al públic del pressupost general de l'Ajuntament de Rosselló, per a l'exercici 2024, i no havent-se presentat cap reclamació durant els quinze dies hàbils d'exposició, segons l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, esdevé un pressupost definitiu.

El resum per capítols del pressupost general de 2024, és el següent:

RESUM DEL PRESSUPOST DE DESPESES PER CAPÍTOLS			
A) Operacions corrents			3.044.000,00 €
CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS	
1	Despeses de personal	1.516.850,00	
2	Despeses corrents en béns i serveis	1.471.800,00	
3	Despeses financeres	33.100,00	
4	Transferències corrents	22.250,00	
5	Fons de Contingència i altres imprevistos	0	
B) Operacions de capital			577.100,00 €
CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS	
6	Inversions reals	577.100,00	
C) Operacions financeres			147.500,00 €
CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS	
9	Passius financers	147.500,00	
<b>Total pressupost de despeses:</b>			<b>3.768.600,00 €</b>

RESUM DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS PER CAPÍTOLS			
A) Operacions corrents			3.191.500,00 €
CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS	
1	Impostos directes.	1.196.000,00	
2	Impostos indirectes.	50.000,00	
3	Taxes, preus públics i altres ingressos.	791.330,00	
4	Transferències corrents.	1.120.270,00	
5	Ingressos patrimonials.	33.900,00	
B) Operacions de capital			181.010,00 €
CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS	
6	Alienació d'inversions reals.	1.500,00	
7	Transferències de capital	179.510,00	
C) Operacions Financeres			396.090,00 €





CAPITOL	DENOMINACIO	IMPORT EUROS
9	Passius financers	396.090,00
<b>Total pressupost d'ingressos:</b>		<b>3.768.600,00 €</b>

## CAPÍTOL I NORMES GENERALS

### BASE 1a Principis generals

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost s'ha d'ajustar al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, a l'Ordre HAP/1781/2013 i a aquestes bases.

### BASE 2a Vinculació jurídica

1. Els crèdits de despeses estan limitats, pel que fa als nivells de vinculació jurídica, per l'àrea de despesa, quant a la classificació per programes, i per capítols, quant a l'econòmica, amb les excepcions previstes a l'apartat següent.
2. Constitueixen bossa de vinculació jurídica independent les inversions finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les inversions previstes per a l'enllumenat del camí d'Almacelles (01.165.623.02), les noves consultes de pediatria del consultori mèdic (01.312.627.00) i l'annex al pavelló (rocòdrom) (01.342.622.03).

### BASE 3a Crèdits disponibles

1. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, a excepció de les despeses que s'han de finançar, totalment o parcial, per mitjà de quotes urbanístiques, de contribucions especials, de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles, totalment o parcial, fins que no s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions o es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, si bé es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits indisponibles, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient pel que fa als nivells de vinculació jurídica.
2. La no disponibilitat és automàtica, en virtut de la publicació de l'aprovació definitiva del pressupost, i la seua disponibilitat no requereix cap acte exprés, i és suficient que s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions especials o que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, segons el cas.
3. Dins de cada bossa de vinculació, es declaren creades amb saldo inicial 0 totes les aplicacions pressupostàries, contra les quals, doncs, es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient pel que fa als nivells de vinculació jurídica.

## CAPÍTOL II MODIFICACIONS DE CRÈDIT

### BASE 4a Modificacions de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons estableix la base 2a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que escaigui, dels enumerats a l'article 34 del Reial decret 500/1990, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades en aquestes bases.





## Ajuntament de Rosselló

2. Totes les modificacions que per Llei no siguin atribuïdes al Ple, corresponen a l'Alcaldia.
3. Les modificacions del crèdit aprovades pel Ple no són executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva, tot i que la seua eficàcia es retrotreu a la data d'entrada en vigor del pressupost que es modifica.
4. Les altres modificacions són executives des de l'aprovació del corresponent Decret d'Alcaldia, sense necessitat de cap mena de publicació.
5. Les modificacions que afectin inversions porten implícits els canvis corresponents en l'annex d'inversions del pressupost.
6. Les modificacions es poden comptabilitzar abans de la signatura del Decret o de la publicació de l'aprovació definitiva, segons el cas; si bé en cas que no s'arribés a signar el decret o a publicar l'aprovació definitiva, caldrà anul·lar els assentaments comptables.
7. Les modificacions de crèdit han de portar una numeració separada segons l'òrgan que les aprovi. Les aprovades per decret s'han de numerar segons el tipus.

### BASE 5a Crèdits ampliables

1. Ampliació de crèdit, conforme a l'article 39 del Reial decret 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses concretada en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries relacionades expressament i taxativa en aquesta base, i en funció dels recursos que hi són afectats, no procedents d'operació de crèdit. Perquè es pugui ampliar el crèdit és necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.
2. Es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries que s'assenyalen, amb càrrec als conceptes d'ingrés que s'indiquen, si bé, mentre no es produeixi l'ampliació, no es constitueix la bossa de vinculació jurídica independent:

Aplicació pressupostària	Concepte d'ingrés vinculat	Descripció
120.0* (totes les divisòries)	43	Transferències corrents de la Seguretat Social
121.00		
121.01		
131		
160.00		
16500 (tot el programa)	55000	Concessions admin. – Servei aigua domiciliària
32300 (tot el programa)	34200	Llar d'infants
32600 (tot el programa)	34201	Escola de música
16400 (tot el programa)	55100	Serveis funeraris (sala de velles – nínxols)
	55201	
92000-224.01	398	Indemnitzacions d'assegurances de no-vida
830	830	Reintegraments c/t
831	831	Reintegraments ll/t

### BASE 6a Règim de transferències

1. Es pot imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes a l'article 179 del TRLRHL i a l'article 41 del Reial decret 500/1990.
2. Les transferències de crèdits s'aproven per acord de Ple en cas que afectin diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes siguin de crèdits de personal. En cas de





## Ajuntament de Rosselló

transferències entre conceptes de la mateixa àrea de despesa, i entre crèdits de personal de qualsevol àrea de despesa, les transferències s'aproven per decret d'Alcaldia.

### **BASE 7a Crèdits generats per ingressos**

1. Poden generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els següents ingressos de naturalesa no tributària següents:
  - a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local
  - b) Alienació de béns municipals, en què caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret
  - c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat ingressos en quantia superior als ingressos pressupostats
  - d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
  - e) Reemborsament de préstecs.
2. Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, s'aprovarà la generació per decret.

### **BASE 8a Incorporació de romanents**

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial decret 500/1990, així com un informe en el qual consti si hi ha o no recursos per al seu finançament, i remetre-ho a l'Alcaldia, sens perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del Reial decret 500/90.
2. La incorporació de romanents de crèdit es tramita conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:
  - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.
  - b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar que la incorporació no produirà dèficit.
3. L'Alcaldia, amb un informe previ d'Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions en els casos en què els recursos financers no cobreixin el volum de despesa que s'ha d'incorporar.
4. La incorporació de romanents de crèdit es pot finançar també amb romanent líquid de tresoreria.

## **CAPÍTOL III EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

### **BASE 9a Registre, conformitat, cessió i imputació de factures**

1. Les factures i certificacions expedides pels proveïdors s'han de presentar al registre de factures o al registre general de l'Ajuntament i, en aquest cas, s'han de remetre al registre de factures del servei de comptabilitat. S'admet com a via de presentació el servei de facturació electrònica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (e-Fact), el correu electrònic i el punt general d'entrada de factures electròniques previst per l'article 9.1 de la Llei de l'Estat 25/2013.
2. S'exclou l'obligació de facturació electrònica en cas de factures d'import de fins a 5.000 euros, d'acord amb l'article 4 de la Llei de l'Estat 25/2013.
3. L'aprovació de factures ha d'anar precedida de la conformitat d'un empleat o regidor, la qual implica l'acreditació que la despesa ha estat efectuada i per l'import compromès, però no comporta el coneixement dels possibles vicis ocults de l'obra o de la prestació facturada.





## Ajuntament de Rosselló

4. Per a fer efectiva una cessió de crèdits caldrà que l'acord que es notifiqui sigui original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015.
5. Fins a 31 de gener de l'exercici següent es poden imputar despeses a aquest exercici.

### **BASE 10a Fases de l'execució**

1. S'ha de tramitar un document A en el moment de licitar un contracte o obrir convocatòria de subvencions, D en adjudicar-lo o atorgar-les, i O tants cops com s'aprovin certificacions o factures de la despesa executada o la justificació de les subvencions atorgades.
2. En qualsevol tipus de despesa, s'acumulen les fases P i MP. En els contractes menors, com a regla general, s'acumulen les fase AD o ADO.
3. En relació amb els contractes menors, se substitueix l'aprovació de la despesa per la certificació d'existència de crèdit, la qual s'instrumenta, amb caràcter general, mitjançant l'assentament comptable de retenció de crèdit (RC) o adjudicació (AD). La inexistència d'un acte d'aprovació comporta que tampoc no s'hagi d'emetre informe de secretaria.
4. El pagament de les factures i nòmines s'ha de fer mitjançant:
  - a) Xec nominal,
  - b) Efectiu, o
  - c) Transferència a compte acreditat del tercer amb diligència o certificat de l'entitat bancària, cas en què haurà de ser original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015. No haurà de ser original en cas de documents emesos per banca electrònica, o quan hi hagi la signatura electrònica del proveïdor.
5. En funció de la naturalesa del pagament, l'Alcaldia pot autoritzar determinats pagaments mitjançant càrrec en compte. En aquests casos, la Tresoreria municipal ha de posar en coneixement de la Intervenció els càrrecs suportats en un termini suficient perquè informi l'aprovació de la despesa i es retorni el càrrec, en cas que s'informi desfavorablement o bé que no s'aprovi.
6. Quant al cobrament dels serveis bancaris facturats, com ara comissions, dels quals no s'hagi fet el càrrec al compte en el moment d'aprovar-se la liquidació del pressupost, es presumeixen que el proveïdor hi renuncia, i s'han de donar de baixa d'ofici i sense cap tràmit.

### **BASE 11a Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)**

1. El reconeixement extrajudicial de crèdits (en endavant, REC) es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses, cosa que ha donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, declarada o no, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració; tot això segons l'informe del Tribunal de Comptes número 1415/2021, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.
2. L'aprovació del REC en cap cas no esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació al pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.
3. Qualsevol REC ha d'estar vinculat o bé a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.
4. Prèviament o simultània a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del Reial decret 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès l'informe preceptiu de la Intervenció, es decideixi si es continua el procediment o no i altres actuacions que, si escau, siguin procedents.





## Ajuntament de Rosselló

5. L'expedient d'omissió de la funció interventora es tramita d'ofici o a instància de la Intervenció, i ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:
- a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, i es farà constar, si més no, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
  - b) L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.
  - c) La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
  - d) Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.
  - e) Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a dur a terme l'actuació.
  - f) Si l'actuació executada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.
  - g) La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
  - h) La factura detallada de la prestació realitzada, conformada pel responsable del servei i, si escau, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.
  - i) La justificació o indicació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat.
  - j) Si escau, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.
  - k) La valoració de la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

### **BASE 12a Delegacions amb transcendència pressupostària.**

Es fa constar, d'acord amb l'article 55.2 del Reial decret 500/1990, que no existeixen delegacions amb transcendència pressupostària.

### **BASE 13a Pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa i altres pagaments menors**

1. L'Alcaldia pot lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 4.000,00 € per any, amb els quals es pot atendre de despeses qualsevol aplicació pressupostària, si no és que hi ha cap límit. Els fons s'han de justificar en el termini màxim de tres (3) mesos des del lliurament. La forma d'expedició és mitjançant decret d'Alcaldia que, un cop signat, es tramet seguidament a la tresoreria de l'entitat.
2. S'han de tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 4.000,00 € i que tinguin com a sistema de pagament la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg que especifica aquesta base.
3. Per decret d'Alcaldia es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa, amb els quals es pot atendre despeses de qualsevol aplicació pressupostària, si no és que hi ha cap límit. Aquestes bestretes es poden anar reposant a mesura que es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït, o bé constituir-ne de noves.
4. El centre gestor ha de proposar i motivar les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció, en els termes establerts en l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant, RCIL), que siguin aplicables al procediment.
5. Un cop autoritzats els pagaments menors, el centre gestor pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han





## Ajuntament de Rosselló

d'incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant. La factura, juntament amb el document comptable ADO, s'ha de trametre a l'oficina de comptabilitat la qual, mitjançant relacions conjuntes, ha de tramitar l'aprovació dels pagaments menors i lliurar-la a la Tresoreria perquè efectui els pagaments amb prioritat, atesa la poca quantia d'aquests.

6. Finalitzat l'exercici, el centre gestor ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada per l'Alcaldia, amb la intervenció prèvia de la Intervenció, en els termes que estableix l'art. 27 RCIL. De conformitat amb l'art. 27.2 RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'elevat anualment al Ple de la corporació.
7. El centre gestor és el responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per efectuar la despesa menor amb tramitació simplificada i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
8. La situació i disposició dels fons i la comptabilitat i control d'aquestes quantitats són les previstes a la Instrucció de comptabilitat.

### **BASE 14a Indemnitzacions i baixes**

1. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis cal aplicar el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis. Les indemnitzacions per raó de serveis dels càrrecs electes i dels treballadors, comporten el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per al grup I preveu el Reial decret 462/2002, de 24 març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis. En qualsevol cas, serà d'aplicació el que preveu l'art. 12.1 del Reial decret 462/2002 per al càlcul de les dietes en comissions de durada igual o inferior a un dia natural.

2. Les despeses de locomoció han de ser abonades a raó de:

Tipus de personal	€/km	Observacions
Alts càrrecs i òrgans de govern	0,42	<i>Ple 27.6.2023 (BOPLI núm. 177 de 12.9.2023)</i>
Personal funcionari i laboral	0,26	<i>Orden HFP/793/2023, de 12 de julio</i>

3. Els alts càrrecs tenen el mateix règim de baixes que el personal de la Corporació.

### **BASE 15a Despeses de caràcter pluriennal**

D'acord amb la previsió de l'art. 174.5 TRLRHL, no estan sotmeses als límits de percentatges ni d'annualitats fixats per l'art. 174.3 TRLRHL:

- Les operacions de crèdit a llarg termini
- Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis i d'altres, inclosos els privats
- Els arrendaments de béns immobles

## CAPÍTOL IV SUBVENCIONS





## Secció I Disposicions generals

### BASE 16a Objecte i plans estratègics de subvencions

1. Les subvencions s'han d'atorgar d'acord amb les bases següents, que actuen com a bases generals, aplicables en tot allò que no contradiguin les bases específiques, les quals prevalen sobre les generals. Les bases específiques s'aproven d'acord amb el procediment de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
2. Es poden atorgar subvencions, per un import cert, no superior a 10.000,00 € i sense referència a percentatges del cost total, per a les finalitats següents:
  - a) per a finançar el funcionament ordinari de les entitats sense afany de lucre, les activitats socials, educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació ciutadana, les inversions en béns inventariables i els costos per a les famílies de les activitats anteriors.
  - b) per altres finalitats i beneficiaris, en els termes que prevegin els respectius plans estratègics de subvencions sectorials.

Per a la finalitat de la lletra a), aquestes bases són completes i no requereixen bases específiques.

### 3. Pla estratègic de subvencions general

- Objectius: aconseguir una oferta d'activitats plena per a les persones que viuen a Rosselló, col·laborar amb iniciatives socials de tota mena, i millorar la seguretat, accessibilitat i les comunicacions del municipi.
- Efectes: millorar la vida de les persones
- Termini necessari per a la seva consecució: permanent
- Costos: els que prevegi la convocatòria
- Finançament: 100% municipal
- Supeditació: al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, excepte en cas de suspensió.

### BASE 17a Concursos i premis

1. Els premis no subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), s'atorguen d'acord amb aquestes bases, en allò que els resulti aplicable, que serà únicament el següent:
  - a) La regulació de beneficiaris.
  - b) La publicitat a la Base de dades nacional de subvencions.
2. Les resolucions de convocatòria han de preveure l'objecte, els requisits per a participar-hi, la forma d'acreditar-los, el jurat, la forma per donar i fer públic el veredictes o el resultat del concurs, i, en general, la forma d'atorgament i notificació i els terminis i forma de presentació de sol·licituds, que serà reduït i pot ser, fins i tot, informal.
3. Per al pagament dels premis és requisit que s'aixequi una acta del jurat o de qui hagi emès el veredictes.

### BASE 18a Beneficiaris

1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.
2. També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.







## Ajuntament de Rosselló

3. No serà d'aplicació l'art. 13.2.d) LGS, respecte de la concessió de subvencions a entitats formades, administrades o representades per càrrecs electes de l'Ajuntament.
4. No poden ser beneficiàries les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015.

### **BASE 19a Compatibilitat**

Sens perjudici del que disposa l'art. 9.1 LGS, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

## **Secció II Procediment**

### **BASE 20a Convocatòria**

1. En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar els crèdits pressupostaris als quals s'imputa i la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi cap nova convocatòria.
2. En les convocatòries obertes, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada als períodes següents. L'òrgan concedent ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar i el període en què s'han d'aplicar, que ha de ser algun dels següents.

### **BASE 21a Sol·licituds**

1. La sol·licitud dels ajuts s'ha de fer mitjançant un escrit signat per la persona física peticionària o pel representant o apoderat de l'entitat o agrupació sense personalitat, amb indicació del finançament de l'actuació.
2. En cas de col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'art. 11.3 LGS, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.
3. Les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, i de la concurrència o dels altres requisits previstos legalment.

### **BASE 22a Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan concedent, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.
2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament general de la Llei de subvencions.

No obstant això, quan el sol·licitant denegui l'autorització o quan les bases específiques disposin que l'esmentada acreditació sigui a càrrec del beneficiari, és aquest qui ha d'aportar la certificació o la declaració responsable que la substitueixi.





## Ajuntament de Rosselló

3. La presentació de declaració responsable substitueix la presentació de les certificacions al·ludides quan la quantia que demani el beneficiari no superi l'import de 3.000,00 € o aquest sigui una entitat sense afany de lucre. En aquest cas, la declaració ha de constar expressament en la sol·licitud.

### **BASE 23a Termini de presentació**

1. El termini de presentació de les sol·licituds directes està obert tot l'any.
2. El termini de les sotmeses a règim de pública concurrència serà el que diguin les convocatòries.

### **BASE 24a Ordenació i instrucció del procediment**

1. L'ordenació i la instrucció dels expedients correspon a la Regidoria responsable, la qual ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.
2. La valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a la regidoria responsable.
3. Els interessats poden, en qualsevol moment, reformular la seva sol·licitud.

### **BASE 25a Criteris de valoració**

Les sol·licituds de subvenció no directes poden tenir una valoració de fins a 10 punts, repartits tal com s'indica:

- a) L'interès públic de l'objecte de la subvenció: fins a 8 punts.
- b) Grau d'autofinançament assolit per l'actuació: fins a 1 punt.
- c) Consecució d'ajuts d'altres ens públics: fins a 1 punt.

### **BASE 26a Competència per a l'atorgament**

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, és l'Alcaldia.

### **BASE 27a Termini de resolució de les sol·licituds**

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts és de tres (3) mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
2. El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.

### **BASE 28a Resolució i acceptació**

1. La resolució que es dicti ha de ser motivada, acreditar degudament els seus fonaments i contenir de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També ha d'advertir que si transcorregut un (1) mes, d'ençà de la notificació, i no es manifesta altrament, la subvenció s'entén acceptada, d'acord amb la base 30.
2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

### **BASE 29a Modificació**

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament de Rosselló s'ha de comunicar a aquest en el termini de deu (10) dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.
2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.





## Ajuntament de Rosselló

3. Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.

### **BASE 30a Publicitat a la Base de dades nacional de subvencions**

La publicació que fa l'Ajuntament de les convocatòries i de les subvencions atorgades a través de la Base de dades nacional de subvencions serveix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat dels beneficiaris, en els supòsits i de conformitat amb l'art. 18.3 LGS i 5.4 de la Llei 19/2013.

### **BASE 31a Publicitat per part del beneficiari**

1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.
2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament de Rosselló, precedit de la frase "*Amb el suport de:* ", en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de crèdit de les publicacions que s'editin amb el suport econòmic de l'ens municipal.
3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió de l'ajut.

## Secció III Gestió de les subvencions

### **BASE 32a Acceptació**

1. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'un (1) mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.
2. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i l'Ajuntament de Rosselló al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.
3. Des del moment de l'acceptació, els beneficiaris han de complir els següents principis d'actuació, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: han d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, han de comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, els ajuts derivats d'aquesta convocatòria i que puguin posar en risc l'interès públic; així mateix, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. L'incompliment d'aquests principis pot donar lloc a l'obligació de reintegrament.

### **BASE 33a Subcontractació**

1. Els beneficiaris poden subcontractar l'activitat subvencionada totalment o parcial, fins a un 100%, sempre que aporti valor afegit al contingut de l'activitat mateixa i no es concerti l'execució amb alguna de les persones que preveu l'apartat 7 de l'art. 29 LGS.
2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a la quantia fixada a l'art. 29.3 LGS, o en el Reial decret que l'actualitzi, el contracte s'haurà de formalitzar per escrit, prèvia autorització de l'Alcaldia.
3. Per al consentiment de l'Ajuntament, el beneficiari presentarà una petició motivada, i l'Alcaldia disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per resoldre.
4. La no-resolució produeix efectes estimatoris.

### **BASE 34a Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables**





## Ajuntament de Rosselló

1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc (5) anys, en els casos de béns inscriptibles en registres públics o dos (2) anys en la resta de béns.
2. En cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

### **BASE 35a Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici econòmic o l'anterior, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superiors als de mercat.
2. Així mateix, ho són les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.
3. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària també poden ser subvencionades.

### **Secció IV Justificació i pagament**

#### **BASE 36a Termini d'execució i justificació de les actuacions**

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució de concessió no ho disposa altrament.

#### **BASE 37a Compte justificatiu**

1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure, en tot cas:
  - a) Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament. Els clubs esportius també poden justificar les aportacions a llurs respectives federacions i quotes d'afiliació.
  - b) Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.
  - c) Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.
  - d) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 LGS, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari.
  - e) Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència.
  - f) Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.
  - g) Si així es requereix a la resolució de concessió, pel fet que l'activitat suposi contacte habitual amb menors, una declaració que el beneficiari disposa de les certificacions que acrediten que les persones que participen en l'activitat subvencionada no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat





## Ajuntament de Rosselló

sexual. Aquestes certificacions les poden demanar els diferents interessats a través de l'Ajuntament.

- h) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.
2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud.
3. Si la convocatòria no ho requereix expressament, no s'exigirà l'acreditació del pagament.

### **BASE 38a Bestretes**

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris.
2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

### **BASE 39a Comprovació i pagament**

1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.
2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari ha d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.
3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord o la resolució d'atorgament.
4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

## **Secció V**

### **Reintegrament de subvencions**

#### **BASE 40a Reintegrament**

1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'art. 37 LGS i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.
2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari, escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

#### **BASE 41a Prescripció**

L'Ajuntament gaudeix d'un termini de quatre (4) anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'art. 39 LGS.

#### **BASE 42a Control financer**

S'ha de realitzar el control financer sobre les subvencions atorgades.

## **CAPÍTOL V**

### **EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS**

#### **BASE 43a Reconeixement, justificació i renúncia de drets**

1. El reconeixement de drets és automàtic tan bon punt es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ens local, sens perjudici del que disposa l'art. 216.1 TRLRHL. Per tant, les subvencions que es concedeixin a l'Ajuntament no necessiten acceptació expressa, atès que es produeix automàticament.





## Ajuntament de Rosselló

2. La sol·licitud i l'obtenció de subvencions per part de l'Ajuntament impliquen automàticament la concessió d'autorització a l'ens destinatari o concedent, respectivament, perquè comprovi que l'Ajuntament es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Els justificants de subvencions s'han de conservar per un període no inferior a sis (6) anys i l'Ajuntament assumeix el compromís de fer-ho així.
4. En la justificació de subvencions, si així es declara en el modelatge corresponent, correspon a la Intervenció declarar les qüestions relatives al cost i finançament de l'actuació i renunciar a les parts no justificades.

### **BASE 44a Provisió per cobrament dubtós**

De cara a determinar el romanent líquid de tresoreria, i per tal de poder quantificar en grau el possible cobrament dels drets pendents corresponents als capítols 1, 2 i 3, i en funció de l'exercici de procedència del dret, s'han d'aplicar als saldos de drets pendents els percentatges mínims legals, els quals es poden variar d'acord amb les especials característiques del dret o del deutor o de la garantia prestada, quan justifiquin l'aplicació d'uns percentatges diferents.

### **BASE 45a Dispensa de garanties en fraccionament i ajornaments**

1. Es fixa la quantitat de 6.000,00 € com a límit per a l'exempció de garanties en fraccionaments i ajornaments, d'acord amb el que estableix l'article 82.2.a) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT). Aquest import es refereix al principal del deute.
2. En cas de deutes procedents de contribucions especials, el límit es fixa en 10.000,00 €.

### **BASE 46a Pagaments en fraccionaments i ajornaments**

1. En les concessions d'ajornaments i fraccionaments sol·licitats dins del termini voluntari de pagament, el termini màxim per a fer el pagament sense recàrrec és el que consta com a data límit al decret, ampliat en un (1) mes com a màxim.
2. En cas que el pagament es faci en una data diferent de la prevista, es produeix una actualització en el càlcul dels interessos meritats.
3. En pagaments i ajornaments, el pagament es pot fer en efectiu.

### **BASE 47a Concertació d'operacions de crèdit**

1. La concertació d'operacions de crèdit a curt o llarg termini, amb una entitat o altra, no està sotmesa a la normativa sobre contractació de les administracions públiques, sinó que és facultat discrecional de l'òrgan competent, que pot fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no-discriminació i bona administració i economia de mitjans.
2. En cas que l'operació de crèdit prevista amb una entitat pública no pugui ser concertada, es pot tramitar amb una entitat privada.

## CAPÍTOL VI CONTROL INTERN

### **BASE 48a Fiscalització i intervenció**

1. L'Ajuntament de Rosselló aplica el règim de control intern simplificat, d'acord amb l'opció prevista per l'article 39 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
2. A més, aplica el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de totes les despeses de quantia determinada, sense altres condicions addicionals objecte de comprovació prèvia que els que hagi fixat el Consell de Ministres.





## Ajuntament de Rosselló

3. La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer. La substitució no s'aplica a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.

### BASES ADDICIONALS

#### **Primera. Complement de productivitat i Treballs extraordinaris**

1. L'assignació de complements de productivitat es farà per resolució de l'Alcaldia de la corporació, els quals hauran d'obeir al compliment de criteris o objectius prèviament fixats pel Ple de l'Ajuntament. La dotació màxima a satisfer per aquest concepte serà la prevista als estats numèrics que consten al pressupost vigent al moment de la seva aprovació definitiva; l'increment d'aquesta quantia serà competència del Ple de la Corporació.
2. L'assignació individualitzada de gratificacions per treballs extraordinaris es farà per resolució de l'alcaldia de la Corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris haurà d'ésser prèviament autoritzada per resolució de l'alcaldia i haurà de respondre a necessitats del servei no previstes en la seva gestió ordinària.

**Segona. Incorporació de personal.** La incorporació de nou personal ja sigui en règim de funcionari o laboral s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública, i s'ha d'incorporar al corresponent expedient la certificació de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball aprovada per la Corporació.

**Tercera.- Règim general de la contractació.** La contractació d'obres, serveis públics, subministraments i serveis, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local, així com el plec de clàusules generals de la Diputació de Lleida. En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els correspongui. Així mateix, les regidories delegades han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.

Tot expedient de contractació administrativa s'haurà d'iniciar amb un informe de la regidoria promotora en el que es raonarà la necessitat de l'obra, servei, subministrament, consultoria o treball que es vulgui contractar. A l'esmentat expedient hi haurà de constar la documentació en la que es basa la contractació, que en el cas d'obres haurà de ser un projecte o memòria valorada, i en la resta dels casos haurà de ser un plec de prescripcions tècniques en el qual es detallin les característiques dels subministraments o el servei de què es tracti.

En cas de projectes d'obres s'haurà de fer constar a l'expedient l'acta de replanteig de l'obra que consistirà en una certificació del cap de servei tècnic encarregat del projecte on consti la disponibilitat de tots els elements necessaris per a l'execució del projecte, així com de la seva viabilitat en quant a la realitat geomètrica d'aquella. A l'expedient també s'haurà d'adjuntar certificació acreditativa d'haver-se dut a terme les expropiacions que es deriven del projecte, o d'haver-se posat a disposició de l'Ajuntament els terrenys necessaris per a l'execució de les obres.





## Ajuntament de Rosselló

Juntament amb el projecte tècnic o les prescripcions tècniques s'haurà d'adjuntar a l'expedient un plec de clàusules administratives particulars, en el qual hi constaran les característiques específiques de la contractació administrativa i que serà informat per la Secretaria de la Corporació, en quant a la seva legalitat.

Abans de l'aprovació de l'expedient i de l'acord de l'inici de la licitació, l'expedient serà sotmès a fiscalització prèvia que consistirà en la comprovació de l'existència de crèdit pressupostat i que el pressupost és l'adequat per a la despesa o obligació que es pretén contreure, que les obligacions o despeses es generin per òrgan competent, i que a l'expedient hi consti el plec de clàusules administratives particulars amb l'informe de Secretaria.

La modificació dels contractes es farà de conformitat a les prescripcions establertes en l'art. 203 LCSP. Cal distingir entre les modificacions previstes en els plecs o en l'anunci de licitació i les altres modificacions amb les limitacions establertes en l'art. 205 LCSP.

No es podrà ordenar la realització d'obres de construcció o reparació, la prestació d'un servei o la realització d'un subministrament si no és mitjançant la instrucció del corresponent expedient administratiu, a excepció dels casos d'emergència, prèvia autorització de l'òrgan de contractació competent.

### Quarta. Contractes menors

1. Tindran la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits:
  - a) Per als contractes d'obra, 49.999,99 euros, IVA exclòs.
  - b) Per a la resta de contractes, 17.999,99 euros, IVA exclòs.
2. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un (1) any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

### Cinquena. Documentació justificativa dels contractes.

Els pagaments d'obres o serveis contractats es justificaran amb l'oportuna certificació expedida pel tècnic corresponent, i ha d'expressar en la primera certificació —a la qual s'acompanyarà còpia autoritzada del contracte de l'obra, del subministrament o del servei a què fa referència el pagament— la quantitat a satisfer a compte, crèdit que en el pressupost se li ha assenyalat i quantitat pendent d'execució.

En el cas del contracte d'obres la primera certificació també anirà acompanyada de l'acta de comprovació de replanteig.

Quan el pagament sigui per l'acabament s'ha d'acreditar amb l'oportuna certificació final, la qual, en el seu cas, anirà acompanyada d'un informe tècnic en el qual es posin de manifest les variacions que s'hagin produït respecte el projecte objecte de la licitació o modificació, així com de l'acta de recepció corresponent.

### Sisena. Provisió per deteriorament de l'immobilitzat

Per tal de calcular l'amortització de l'immobilitzat, s'han d'aplicar els percentatges de provisió per deteriorament següents:

Construccions	2 %
Infraestructures	10 %
Maquinària i utilatge	18 %
Instal·lacions tècniques	8 %
Mobiliari	10 %
Equips per a processos d'informació	25 %
Elements de transport	16 %
Altres immobilitzats materials	12 %
Propietat intel·lectual i industrial	15 %
Aplicacions informàtiques	33,33 %

Base final







## Ajuntament de Rosselló

Es faculta l'Alcaldia per establir, mitjançant decret, la interpretació que s'hagi de donar a aquells punts de les bases que indueixin a error.

A continuació es fan públics el pressupost resumit per capítols, la plantilla orgànica i la relació de llocs de treball.

### RELACIÓ DE LLOCS

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
<b>133. ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT I DE L'ESTACIONAMENT</b>		
<b>13300-12005, 13300-12006, 13300-12100, 13300-12101, 13300-12103</b>		
Agent municipal	AP-13	F
Agent municipal	AP-13	F
<b>TOTAL</b>		

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
<b>151. URBANISME</b>		
<b>15100-12000, 15100-12006, 15100-12100, 15100-12101, 15100-15000</b>		
Arquitecte	A1-26	F
<b>TOTAL</b>		

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
<b>1532. PAVIMENTACIÓ DE VIES PÚBLIQUES</b>		
<b>153200-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Cap de brigada	C1	LT
Oficial 1a	C2	LT
Oficial 2a	AP	LF
Oficial 2a	AP	LF
Peó	AP	LF
Electricista	C1	LF
Responsable de jardineria	C2	LT
<b>TOTAL</b>		

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
<b>163. NETEJA VIÀRIA</b>		
<b>16300-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Peó (neteja)	AP	LF
<b>TOTAL</b>		

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
<b>312. CONSULTORI</b>		
<b>31200-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Auxiliar consultori	C2	LF
<b>TOTAL</b>		

ÀREA DE FUNCIÓ	Grup	
----------------	------	--





# Ajuntament de Rosselló

<b>323. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL</b>		
<b>32300-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Directora-Pedagoga	A2	LT
Mestra d'educació infantil	A2	LT
Mestra d'educació infantil	A2	LT
Tècnica d'educació infantil	C1	LT
Tècnica d'educació infantil	C1	LT
Tècnica d'educació infantil	C1	LT
Tècnica d'educació infantil	C1	LT
Tècnica d'educació infantil	C1	LT
<b>TOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCIO</b>	<b>Grup</b>	
<b>326. ESCOLA DE MÚSICA</b>		
<b>32600-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Professora de música superior	A1	LF
Professora de música	A2	LF
Professor de música	C1	LF
Professor de música	C1	LT
Professor de música	C1	LT
Professora de música (NOVA CREACIÓ)	C1	LT
<b>TOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCIO</b>	<b>Grup</b>	
<b>3321. BIBLIOTEQUES PÚBLIQUES</b>		
<b>332100-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Auxiliar biblioteca	C2	LT
<b>TOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCIO</b>	<b>Grup</b>	
<b>337. CASALS D'INFÀNCIA</b>		
<b>33700-13100 PERSONAL LABORAL TEMPORAL</b>		
Personal temporal	C2	LT
<b>SUBTOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCIO</b>	<b>Grup</b>	
<b>491. EMISSORA MUNICIPAL</b>		
<b>49100-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Tècnic auxiliar de comunicació	C1	LF
Locutora	C2	LT
Periodista	C2	LT
<b>TOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCIO</b>	<b>Grup</b>	
<b>912. ÒRGANS DE GOVERN</b>		
<b>912.100.00 RETRIBUCIONS ORGANS GOVERN</b>		
Alcalde i regidoria de seguretat ciutadana		
Regidor Àrea de Ciutadania, Festes, Protocol, Afers religiosos, Cementiri i Neteja		
Regidor Àrea de RRHH, Associacions, Serveis Socials i Gent gran		
Regidor Àrea d'Esports, Medi ambient i Protecció Animal		
Regidor Àrea de Cultura, Educació i Comunicació		
Regidor Àrea de Joventut, Igualtat, Inclusió i Feminisme		





# Ajuntament de Rosselló

<b>TOTAL</b>		
<b>ÀREA DE FUNCÍO</b>	<b>Grup</b>	
<b>920. ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>		
<b>92000-12000, 92000-12006, 92000-12100, 92000-12101, 92000-12003, 92000-12103, 92000-15000</b>		
Secretària	A1-28	F
TAG jurídic/econòmic	A1-24	F
Administratiu/iva	C1-14	F
Administratiu/iva	C1-14	F
Administratiu	C1-19	F
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>92000-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Auxiliar administratiu/iva	C2	LF
Auxiliar administratiu/iva	C2	LF
Auxiliar administratiu/iva (OAC)	C2	LT
Auxiliar administratiu/iva (OAC)	C2	LT
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>		

<b>ÀREA DE FUNCÍO</b>	<b>Grup</b>	
<b>931. ECONOMIA I FINANCES</b>		
<b>93100-12000, 93100-12006, 93100-12100, 93100-12101, 93100-12003, 93100-12103, 93100-15000</b>		
Interventor	A1-28	I
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>93100-13000 RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX</b>		
Tècnica auxiliar de comptabilitat	C1	LF
<b>SUBTOTAL</b>		
<b>TOTAL</b>		

Contra l'aprovació definitiva del Pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu, en la forma i terminis que estableixen les normes de l'esmentada jurisdicció, de conformitat amb el que es disposa el número 1, de l'article 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Rosselló, a gener de 2024.

L'Alcalde,

Codi Validació: 62Z2W3GAPRLWGH1LXTYX593QY  
Verificació: <https://rossello.eadministracio.cat/>



Diputació  
de Lleida

Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Núm. BOP 3 · Núm. edicte 48 · Data 04-01-2024 · CVE BOP-2024\_0\_3\_48 · Pàg. 19-19 · <https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/>