



Ajuntament de Rosselló

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, EN EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ URGENT I PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LES OBRES D'URBANITZACIÓ DE REMODELACIÓ PLAÇA AVIADOR DE ROSSELLO.

ÍNDEX

- Annex 1. Quadre resum de característiques del contracte.
- Annex 2. Determinacions Específiques.

ANNEX 1. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: Ajuntament de Rosselló

Òrgan de Contractació: Alcaldia

Número d'Expedient Contract 06/2016

Tipus de Procediment: Obert

Publicitat: Sí

Tipus de Contracte: Contracte d'obra

Lots: No

Tramitació: Urgent

Criteris Adjudicació: Varis

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

CPV 45233252-0

45233262-3

3. PREU DEL CONTRACTE

55.225,59 € + 11.597,37 €

Despeses de publicitat: màxim 1.000 €

Anualitat: 2016

Revisió de preus: No

4. FINANÇAMENT

Ajuntament de Rossello.

Diputació de Lleida

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

2 Mesos

6. GARANTIES

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

7. MESA DE CONTRACTACIÓ:

Sí



**Ajuntament de
Rosselló**

8. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA

No.

Opcional GRUP G SUBGRUP 6 CATEGORIA 2

9. ALTRES OBSERVACIONS : Coordinació de seguretat i salut a càrrec del contractista (Import màxim 5.000€)



**Ajuntament de
Rosselló**

ANNEX 2. DETERMINACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

1) Objecte del contracte.

El contracte tindrà per objecte l'execució de la següent obra:

**PROJECTE D'URBANITZACIÓ REMODELACIÓ PLAÇA AVIADOR A
ROSSELLO.**

CPV: 45233252-0
45233262-3

2) Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Mitjançant l'execució del contracte al qual es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la següent necessitat:

L'objecte del Projecte d'Urbanització de la Plaça Aviador de Rossello , es la remodelació de la plaça Aviador es una obra necessària per millorar la relació de la plaça amb el carrer Major i amb el carrer canal de Pinyana, tan per la funcionalitat dels recorreguts dels vianants com per la connectivitat del trànsit de vehicles, el que resulta de la reordenació dels espais triangulars de les calçades existents en la proximitat del carrer Major, incorporant aquests espais irregulars a l'espai central de la plaça i adaptant-los a les obres recents d'ampliació de les voreres del carrer Major en el tram entre la Plaça Nova i el Pont del Moré.

3) Pressupost base de licitació:

El pressupost màxim de licitació té un import de: 66.822,96 € €

De la quantitat anterior, correspon en concepte d'IVA: 11.597,37 €

IMPORT	IVA	PRESSUPOST LICITACIÓ
55.225,59 €	11.597,37 €	66.822,96 €

Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.



Ajuntament de Rosselló

- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.

S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

4) Ús de mitjans electrònics i Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

5) Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la partida 2016-01-15100-61900 del Pressupost de l'Ajuntament de Rosselló.

6) Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

Sense perjudici de l'establert amb caràcter general per als contractes de les corporacions locals, el contracte es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions tècniques, així com per la resta de normativa legal aplicable, com ara:

- RDL 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig per la que desenvolupa parcialment la



Ajuntament de Rosselló

- Lle 30/2007 de 30 d' octubre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques
 - La regulació específica de la Generalitat de Catalunya, en especial Llei 3/2007, de 4 de juliol de l'obra pública a Catalunya.
 - Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
 - Reial Decret 1109/2007 de 24 d'agost, de desenvolupament de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
 - El Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, modificat per Reial Decret 604/2006.
 - Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
 - Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria contractació pública
 - Les Ordenances i les bases d'Execució del Pressupost.
 - El plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
 - El projecte d'execució de les obres aprovat per aquest Ajuntament, que conté la documentació de l'art. 123 del TRLCSP.
 - El programa de treball acceptat i validat pel responsable dels serveis tècnics municipals.
 - El programa de control de qualitat.
 - El document en què es formalitzi el contracte.
 - Subsidiàriament el Plec de Clàusules Administratives generals per a la contractació d'obres de l'Estat, aprovat per Decret 3854/1970, de 31 de desembre.

7) Termini d'execució.

El contracte tindrà un termini d'execució de dos (2) mesos, a comptar des de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres.

En cas d'existir discordança prevaldrà el termini d'execució que consta en el Plec de clàusules administratives particulars respecte a l'establert en el Projecte de l'obra, o en qualsevol altre document contractual.

8) Procediment de selecció i adjudicació.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, i s'adjudicarà aplicant el procediment obert, tramitació urgent i mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de



Ajuntament de Rosselló

valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138.2, 150, 157 a 161 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant TRLCSP).

9) Import de les despeses de publicitat, divulgació i coordinador seguretat i salut

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer l'import de les següents despeses:

- a) Les despeses de publicitat en diaris oficials, diaris de premsa local fins a un import màxim de 1.000,00€, en el seu cas.
- b) L'import corresponent als cartells anunciadors.
- c) L'import corresponent a la col·laboració en les campanyes de divulgació impulsades des de l'Ajuntament, que seran com a mínim, d'un 1% del pressupost de licitació podent l'adjudicatari ofertar una col·laboració de superior quantia.
- d) L'import corresponent al cost suportat per l'Ajuntament per la contractació del coordinador de seguretat i salut en l'obra fins un màxim de 5.000,00€.

10) Garanties exigibles

Els licitadors queden eximits de la presentació de la fiança provisional amb la presentació de la proposició.

Qui resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 % de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de depositar a la Tresoreria Municipal.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) També podrà constituir-se, si així ho demana el contractista adjudicatari, mitjançant retenció en el preu, de conformitat amb l'art. 96.2 del TRLCAP (modificat per la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización).

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.



Ajuntament de Rosselló

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'òrgan de govern de l'Ajuntament acordarà la resolució del contracte.

La fiança del 5 % no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i no s'hagi aprovat la liquidació del contracte, sempre que no en resultin responsabilitats. De totes maneres, l'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Quan es tracti de PYME's la devolució de la garantia es realitzarà als 6 mesos de la recepció i liquidació de les obres

11).- Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de les obres d'urbanització DE Remodelació de la Plaça Aviador de Rosselló, serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 138 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público i l'art. 27 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrero de 2014, sobre contractació pública, que es tramitarà en expedient urgent.

La urgència ve motivada pel fet que l'actuació està finançada per la Diputació de Lleida dins la línia Pla d'inversions Locals, la qual limita el termini d'adjudicació de l'obra al 29/10/2016.. Es per això, que el transcurs d'aquest termini sense licitar el projecte en fa impossible la seva execució per no complir els terminis. Per tot això, l'interès públic aconsella actuar per acomplir els terminis que permetin no perdre l'ajut, optimitzar la previsió d'ingresos públics i emprar-los en inversions que beneficiïn al conjunt de la ciutadania.



Ajuntament de Rosselló

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article l'art. 67 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació i amb el que estableix la clàusula dinovena del present Plec.

A partir de la data de publicació del present plec i fins el dia abans del dia en què finalitzi el termini d'admissió de les proposicions, els licitadors interessats, prèvia sol·licitud d'hora de visita (Telf. 973730001; persona de contacte: Sr. Joan Fontova), poden visitar l'indret objecte de l'actuació.

12) - Despeses dels anuncis de licitació

L'adjudicatari abonarà les despeses corresponents als anuncis de licitació, que es fixen amb un màxim de 1.000 €. En l'adjudicació es fixarà de forma definitiva aquesta quantia en funció de la despesa efectivament realitzada i es comunicarà a l'adjudicatari pel seu abonament abans de la signatura del contracte o bé descomptant l'import de la primera factura emesa.

13.- Aptitud per contractar

1. Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 i ss. del TRLCSP:

a) En cas d'empresaris espanyols persones físiques s'acredita amb el document d'alta a l'IAE i a la SS per a l'exercici de l'activitat professional i la presentació del NIF.

b) En cas d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, o l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial, on quedi clar que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

c) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



Ajuntament de Rosselló

d) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 14 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

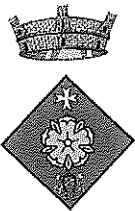
e) L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

f) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2.- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta,



Ajuntament de Rosselló

que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

3.- Amb caràcter general, per a celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de la classificació corresponent. En el cas actual no és exigible, donat que l'import de l'actuació no és igual o superior als 500.000 €, de manera que els empresaris podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en funció de l'objecte del contracte i la categoria de classificació que pel seu valor anual mig correspongui (de forma opcional), o bé acreditant el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica següents (art. 11.4 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, modificat pel Real Decreto 773/2015, de 28 d'agost):

-L'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada sigui inferior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

-L'acreditació de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en al realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Per tal de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable al contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit del seus respectius codis CPV.

Altrament, per acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en



Ajuntament de Rosselló

els termes establerts en el TRLCSP.

14) . Classificació

No és exigible la classificació del contractista de les obres, de conformitat amb l'art. 65.1.a del TRLCSP, ja que només en els casos que els lots o suma de lots de valor estimat sigui igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses ho hauran d'acreditar.

Altrament la classificació que li pertoca pel tipus d'obra i, als efectes d'acreditar la solvència de forma opcional, és la següent:

GRUP G SUBGRUP 6

CATEGORIA 2

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

15) Presentació de proposicions



Ajuntament de Rosselló

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament en el Registre General de l'Ajuntament de Rosselló, Avd Catalunya, 2-planta segona, , telèfon 973.73.00.01 Fax 973.73.00.33, abans de les 14,00 hores, en horari d'atenció al públic, dins del termini comú de 13 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant , en horari de 9,00h a 14.00h. Si l'últim dia de presentació és festiu o dissabte, s'admetran les presentades el dia següent hàbil.

Les proposicions podran presentar-se presencialment o bé per correu, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de telex, fax (973 73.00.01), telegrama o correu electrònic (ajuntament@rossello.cat) en el mateix dia i hora màxima, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit telex, fax, telegrama o correu electrònic s'efectuarà per mitjà de diligència pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data i hora d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts cinc dies naturals següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

16) Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un sobre gran que tindrà la següent llegenda: ***«Proposició per licitar les obres d'urbanització de la Remodelació Plaça Aviador de Rosselló »***. El sobre estarà tancat, firmat pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, que contindrà tres sobres amb la denominació següent:

- Sobre «A»: Documentació acreditativa de la personalitat i característiques del contractista.
- Sobre «B»: Proposició millores
- Sobre «C»: Proposició econòmica



Ajuntament de Rosselló

Els documents que s'han d'incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades o compulsades i els poders que es presentin han d'estar validats pel Servei Jurídic de l'Ajuntament. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

El sobre A es subtitularà “DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA”, i contindrà la següent documentació:

1. Declaració responsable del contractista indicant que compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, segons el model de l'Annex 1.
2. Designació del delegat d'obra per part del contractista.

El licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant la mesa, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits a l'art. 146.1 del Decret Legislatiu 3/2011, d'acord amb l'Annex 1.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ MILLORES

El sobre B se subtitularà OFERTA MILLORES, que permetran a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació diferent del preu, valorant la major qualitat i el millor resultat en l'execució de l'actuació segons Annex 2.

SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

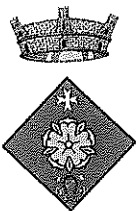
El sobre C se subtitularà OFERTA ECONÒMICA, dins del qual hi figuraran els següents documents:

- Model de proposició segons Annex 3.

Les propostes econòmiques no podran superar el pressupost base de licitació indicat en l'apartat 3 del quadre resum.

En tot cas, no es podrà licitar a la baixa l'import corresponent a les partides relatives al pla de seguretat i higiene en el treball.

17). Mesa de Contractació



Ajuntament de Rosselló

Es constitueix la mesa de contractació com a òrgan de suport, informe i proposta a l'òrgan de contractació, que actuarà d'acord amb el règim previst en la legislació de contractes del sector públic, i d'acord amb la següent composició:

PRESIDENT: JOSEP ABAD FERNANDEZ, ALCALDE

VOCAL: JOAN FONTOVA I VILARO, REGIDOR DE URBANISME.

VOCAL: JOAN ANDREU URBANO FERNANDEZ REGIDOR ADJUNT A URBANISME.

VOCAL: S.FELIX RUIZ MARTINEZ, Secretari-Interventor

SECRETÀRIA (Sense vot): SILVIA FORNOS I NAVARRO

SERVEI TÈCNIC (Sense vot): Els tècnics que siguin convocats a les reunions a criteri del President o a proposta de qualsevol membre

18. Obertura de proposicions i adjudicació

1.- La mesa de contractació s'ha de constituir el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores a la seu de l'Ajuntament de Rosselló; llevat que l'Ajuntament estigui pendent de rebre alguna plica per correu, sempre que prèviament el licitador hagi enviat un fax (973 500 552), telex, telegrama o un correu electrònic (ajuntament@rossello.cat) a la corporació comunicant aquest enviament per correu, perquè essent així, la constitució de la mesa serà el cinqué dia hàbil, d'acord amb l'art. 160 del TRLCSP.

2.- La mesa qualificarà prèviament la documentació continguda al sobre A (declaració responsable del contractista acreditativa de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica, financera, tècnica i professional i altres requisits de l'art. 146 del TRLCSP; designació del delegat d'obra), i si observés defectes o omissions subsanables a la documentació presentada, ho farà públic a través del tauler d'anuncis de l'ajuntament i es comunicarà verbalment (fax, telèfon o correu electrònic) als licitadors, a fi que en el termini de 3 dies naturals corregeixin o subsanin les deficiències observades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els error o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

3.- En el cas que hi hagués hagut defectes o omissions en l'obertura del sobre A, el termini per a l'obertura del sobre B i C serà d'un màxim de cinc dies hàbils. En cas contrari, la mesa procedirà a l'obertura dels sobres corresponent a l'oferta millores i econòmica, respectivament.



Ajuntament de Rosselló

L'obertura del sobre B i C serà pública i se'n deixarà constància en la corresponent acta. Oportunament es comunicarà als licitadors la data de celebració de l'acta de l'obertura.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació als actes d'exclusió del sobre A i a l'obertura del sobre B i C, seran susceptibles d'impugnació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La mesa ordenarà les valoracions de les proposicions presentades per ordre decreixent, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats al plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, els plecs estableixen com criteris d'adjudicació addicional els següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a



Ajuntament de Rosselló

la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

19. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en orde decreixent, i de la següent manera:

	<i>Criteris de valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Forma d'avaluació</i>
1	Oferta millores	30	Objectiva
2	Oferta econòmica	70	Objectiva. Fórmula

1) Proposta Millores (sobre B): la puntuació màxima serà 30 punts

Les millores consistiran en dotar d'una major qualitat l'execució del projecte obres donant una millor solució constructiva i d'acabat a l'actuació. Aquestes millores no suposaran en cap cas un cost econòmic afegit per l'Ajuntament.
No es consideraran altres millores que les establertes a l'Annex 2.

Les millores s'avaluaran una per una (a, b, c, d), podent el contractista ofertar-la o no. En cas, d'ofertar la millora en qüestió, aquesta s'entendrà en la seva integritat i no podrà ofertar-se per una part o fracció de la millora.

2) Proposta econòmica (sobre C): la puntuació màxima serà 70 punts

L'adjudicació del contracte tindrà en compte el preu ofertat.

Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{70 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

20).- Requeriment de documentació previ



Ajuntament de Rosselló

La mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de tres dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, justifiqui documentalment, els diferents apartats que va declarar complir en la declaració responsable de l'Annex 1 inclosos en el sobre A, consistents en:

a) Documents acreditatius de la personalitat jurídica del contractista: DNI, NIF, escriptura de constitució de la societat i estatuts socials i alta a la Seguretat Social.

b) Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Certificat positiu, emès per la intervenció municipal, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Rosselló.

c) Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

d) Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

e) Acreditació documental de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclousos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva durada sigui inferior a un any.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaràn el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.



Ajuntament de Rosselló

f) Acreditació documental de la solvència tècnica o professional serà el de l'experiència en al realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels darrers deu anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats amb certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Per tal de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable al contracte, s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit del seus respectius codis CPV.

També es podrà acreditar la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica a través del certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en el TRLCSP.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

h) Acreditació que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats i donats d'alta a la Seguretat Social (art. 5 del Reial Decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació no declarada i el foment de la rehabilitació d'habitatges). Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable on declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat isempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

L'empresa adjudicatària podrà autoritzar l'Ajuntament perquè pugui consultar les dades pel SISTEMA RED.

i) Designació del delegat d'obra, indicant la títols acadèmics i l'experiència professional.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el



Ajuntament de Rosselló

termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concorrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

21.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

22) Proposicions anormals o desproporcionades

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, de la forma següent:

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades de conformitat amb tot allò que s'esmenta i formula als criteris d'adjudicació.

L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses. En tot cas, l'Ajuntament de Rosselló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.1 del Text Refós de la LCSP.

Per apreciar quines ofertes es consideren presumptament temeràries o desproporcionades s'aplicarà el següent càlcul:

Es calcula el percentatge de baixa de cada oferta econòmica i BOi:



Ajuntament de Rosselló

$$BO_i = 100 \left(1 - \frac{Ofi}{PC} \right)$$

Es calcula la mitjana (BM) d'aquest percentatge de baixes (BOi):

$$BM = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n BO_i$$

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma = \left(\frac{\sum_{i=1}^n (BO_i)^2 - n(BM)^2}{n} \right)^{1/2}$$

Ofi = Import de l'oferta admesa PC = Pressupost de licitació.

Entre les n ofertes admeses s'escolliran aquelles n' ofertes, que, a més, compleixin la condició:

$$: |BO_i - BM| \leq \sigma.$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR)

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes admeses) és presumptament temerària o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (BOi) sigui superior als següents valors:

-Si **n'** és **igual o superior a 5**, caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de temeritat:

$$BR = \frac{1}{n'} \sum_{i=1}^{n'} BO_i$$

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BO_i > BR + 5$

- Si **n'** és **inferior a 5**:



Ajuntament de Rosselló

Es considerarà presumptament temerària tota oferta en la que $BOi > BM + 5$

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades s'acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o no considerar-la.

Cas que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada com a presumptament temerària o desproporcionada s'exigirà una garantia definitiva del 10% del pressupost del contracte.

23) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

24) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol I del Llibre IV del Text Refós de la LCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal

25) Revisió de preus

Per aplicació de l'establert en l'article 89. del RDL.3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el Text Refós de la LCSP , no procedeix revisió de preus.

26.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

En cas de declarar deserta la licitació, l'òrgan de govern haurà de motivar la decissió i l'haurà de notificar als que hagin presentat proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant en quin termini es procedirà a la formalització del contracte.



Ajuntament de Rosselló

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment

27.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es proposarà com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Rosselló

28) Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions del Text Refós de la LCSP , relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. D'igual manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

29) Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.

L'Òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

30) Comprovació del replanteig i programa de treballs.

En el termini d'1 mes com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 1 mes des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

31) Pla de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut, modificat per Reial Decret 604/2006.



Ajuntament de Rosselló

A partir de la notificació de l'adjudicació, el contractista estarà obligat a presentar, a l'Òrgan de contractació, el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat, pels serveis tècnics, sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la signatura del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres al rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

Els costos derivats de la contractació del coordinador de Seguretat i Salut laboral en l'execució del contracte, i de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut són a càrrec del contractista.

32) Terminis.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir de l'endemà a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

33) Condicions especials d'execució.

A banda de l'obligació legal d'acomplir qualsevol normativa d'aplicació, constitueixen condicions especials d'execució l'acompliment de l'art. 42 de l'Estatut dels Treballadors (Responsabilitat empresarial en cas de subcontractació d'obres o serveis), l'art. 40 de la Llei d'Infraccions i sancions en l'ordre social (responsabilitat empresarial) i l'art. 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (obligacions tributàries).

Per tal de comprovar el grau d'acompliment d'aquestes obligacions serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i amb la Seguretat Social.

34) Règim de pagaments.

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 217 i 232 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les certificacions no es tramitaran fins que s'acrediti l'acompliment del que preveu la clàusula anterior.

El lliurament de factures per part del licitador de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte s'ha efectuar per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica



Ajuntament de Rosselló

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, tret que, segons el parer de la Direcció de les obres, existissin raons per no estimar-lo convenient...

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts en els articles 217.3 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o altra admesa per la Llei.

D'acord amb allò que estableix a la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Rosselló amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació, Alcalde.
- El destinatari de la factura: Ajuntament de Rossello..

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

En qualsevol cas, les despeses de publicitat imputables al contractista es descomptaran del pagament de la primera factura que s'emeti.

De conformitat amb l'art. 42 del Text Refós de l'Estatut dels treballadors, el contractista en el moment d'emetre la factura i abans d'efectuar-li el pagament, haurà d'aportar la següent documentació:

- Relació de treballadors adscrits a l'obra, signada per l'empresari
- Certificat d'estar al corrent de la Seguretat Social
- TC1 i TC2 dels treballadors contractats i l'acreditació del seu pagament
- Còpia de les nòmines i model trimestral 110/111 de l'IRPF

L'Ajuntament comprovarà l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris han de fer als subcontractistes o subministradors que hi participin. De manera que, el contractista adjudicatari remetrà a l'Ajuntament la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el termini de pagament. També haurà d'aportar justificant del compliment dels pagaments que els hi



Ajuntament de Rosselló

ha realitzat un cop acabada la prestació dins els terminis de pagament previstos legalment.

En tot cas, el contractista podrà autoritzar a l'Ajuntament a la consulta d'aquestes dades a través del SISTEMA RED.

35) Penalitats

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució.** L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec donarà lloc a la imposició al contractista de les següents penalitats:
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

- b) Per compliment defectuós.** S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
 - Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.
 - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.
- c) Per incomplir criteris d'adjudicació.** S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:
- Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos



Ajuntament de Rosselló

assumits en la seva oferta, especialment els relatius al volum de mà d'obra a utilitzar en l'execució del contracte.

- Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25 per 100 de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.
- Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

- d) Per demora.** Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora, tant en relació amb el termini total com amb els terminis parcials establerts, s'estarà al disposat a l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic quant a la imposició d'aquestes penalitats.

36) Subcontractació.

El contractista podrà subcontractar parcialment l'execució de l'obra fins a un límit del 50 per 100.

La subcontractació es regirà pel disposat en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (arts. 227 i 228) i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, Reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció al següent:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 de la LCSP.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

37) Compliment del contracte.

La recepció del contracte es regirà per l'establert en l'article 235 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i en els articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el moment de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:



Ajuntament de Rosselló

- 1) Al final de les obres, el contractista està obligat a restituir a la seva situació inicial totes les zones afectades per les obres i no ocupades per aquestes.
- 2) El compliment no defectuós del contracte
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.
- 4) El compliment de les condicions d'execució.

38) Resolució del contracte.

La resolució del contracte es regirà per l'establert amb caràcter general en els articles 222 a 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i específicament per al contracte d'obres en els articles 237 a 239 d'aquesta Llei, així com en els articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En particular es podrà considerar causa de resolució del contracte el supòsit d'incompliment de la condició d'execució establerta en la clàusula 33.

En tot cas, en cas de resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al disposat en l'article 225.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

39) Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com quant a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

40) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Rosselló, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del Text Refós de la LCSP.

41) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present



Ajuntament de Rosselló

contractació serà el que figuri en el contracte corresponent i/o a l'adreça del correu electrònic indicada per l'empresa a efectes de notificacions.

42) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

2) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

3) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a les obres objecte del contracte.

4) La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

43) Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00€.

44) Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.

El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 214 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys



Ajuntament de Rosselló

que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent de la mateixa, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

45) Recursos

Al no estar el present contracte subjecte a regulació harmonitzada, no procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació ni les mesures provisionals previstes en els articles 37 i 38 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Contra tots els acords que posin fi a la via administrativa relatius al present procediment de contractació, procediran els recursos administratius previstos a la legislació reguladora del procediment administratiu, i el recurs contenciós administratiu d'acord en allò que disposa la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

Disposició Addicional.

Totes les clàusules del present plec que siguin contraries al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic s'hauran d'interpretar d'acord amb l'esmentada normativa



Ajuntament de Rosselló

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2.1) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la realització dels treballs objecte del contracte és la Plaça Aviador del municipi de Rosselló.

2.2) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Rosselló. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

2.3) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 52 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Cap de la Brigada d'Obres / Tècnics Directors

2.4) Resolució d'incidències tècniques

D'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre el Director d'Obres i el Contractista, en ordre a la interpretació del projecte i la seva realització, seran resoltes per la Corporació amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de la Corporació, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

2.5) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra que en cada cas resultin pertinents i les despeses que s'origini, seran a càrrec del contractista fins el límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació



Ajuntament de Rosselló

2.6) Inici d'obres

El termini d'execució de les obres començarà a comptar des de la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de les obres i, per tant, l'inici de les obres coincideix, formalment amb aquesta data. Prèviament s'haurà notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, i el contractista haurà d'haver presentat el corresponent programa de treball.

2.7) Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

2.8) Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

L'Alcalde de l'Ajuntament de Rossello.

Josep Abad Fernandez

Rossello, 14 de setembre de 2016

Ajuntament de
Rosselló



Ajuntament de Rosselló

ANNEX 1

1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTISTA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, c/ _____, núm. _____, amb
DNI núm. _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF núm. _____, declara:

1. Que té capacitat d'obrar i personalitat jurídica per a concórrer a la present licitació.
2. Que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
3. Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Rosselló i també amb la Seguretat Social.
4. Que té solvència econòmica i financera, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.a) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
5. Que té solvència tècnica o professional suficient, que pot acreditar en els termes de l'article 11.4.b) del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
6. Que accepta lliurar les factures electròniques en els termes establerts al plec.
7. Que es compromet a constituir una Unió Temporal d'Empreses i fer declaració de pertinença a un grup d'empreses, si és el cas.
8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
9. Que disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, si escau.
10. Que alhora d'elaborar les ofertes, ha respectat les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, i protecció del medi ambient.



Ajuntament de Rosselló

11. Que els treballadors que s'ocuparan per executar el contracte estan afiliats o donats d'alta a la Seguretat Social o es compromet a fer-ho abans d'iniciar l'obra.
12. Que es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que l'obra requereixi.
13. Que està donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent que li permet l'exercici de l'activitat econòmica.
14. Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
15. Que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.
16. Que es compromet a subscriure / o disposa de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 Euros.

I perquè consti i faci els efectes oportuns, signo aquesta declaració i dic que estic en disposició d'acreditar-ho documentalment.

Data,

2.- DESIGNACIÓ DEL DELEGAT D'OBRA



**Ajuntament de
Rosselló**

ANNEX 2 PROPOSICIÓ MILLORES

Millores per a l'execució de les obres d'urbanització de Remodelació de la Plaça Aviador de Rossello. Puntuació: 30 punts

El projecte tècnic contempla l'execució de les obres amb una determinada solució constructiva, de manera que la proposta consisteix en millorar alguns aspectes d'acabats del Projecte que no es preveuen en el mateix i, d'acord amb la documentació tècnica adjunta: segons el següent llistat:

A) Reixa transversal carrer Est. Col·locació d'una reixa de recollida de les aigües pluvials en el punt baix de la calçada del carrer Est, canal amb reixa practicable de 70cm d'amplada i 50cm de fondària transversal a la calçada.. **Puntuació: 5 Punts.**

B). Vorada T2 jardí canal. Col·locació d'una vorada lineal tipus T2 de 15x25x50cm sobre base de formigó, entre la calçada i la vorada T3 de les jardineres del carrer de la Secla del Cap. **Puntuació: 5 Punts.**

C) Desplaçar enllumenat existent carrer EST. Obres de desmuntatge i muntatge de les dues lluminàries del carrer Est en l'ampliació de la vorera est, inclou les noves bases de les columnes i connexió a la xarxa existent.. **Puntuació: 5 Punts.**

D) Aglomerat carrer Sant Jordi. Compren les obres de reposició de la caixa de paviment asfàltic de la calçada del carrer Sant Jordi, en un tram de 17,50 metres lineals i 5 metres d'amplada fins la cruïlla amb el carrer Major amb una capa de rodament de 8cm d'aglomerat.. **Puntuació: 15 Punts.**



Ajuntament de Rosselló

ANNEX 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions
a _____, c/ _____, núm. _____, amb
DNI núm. _____, en representació de l'entitat
_____, amb CIF núm. _____, assabentat
de l'expedient per a la contractació de ***les obres d'urbanització de Remodelació de la
Plaça Aviador de Rosselló*** per tramitació simplificada, procediment obert i oferta
econòmicament més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil de
contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto
íntegrament, i participo en la licitació i em comprometo a dur a terme l'objecte del
contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a
l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, de _____ de 2016.
Firma del licitador,

Signat: _____».