AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ

EDICTE **6153**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del dia 29 de maig de 2008, va aprovar, per unanimitat dels membres, les bases específiques que regiran els concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça de vigilant municipal, de caràcter funcionari, vacant a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, agrupacions professionals, i convocar les proves selectives per cobrir aquesta plaça.

Rosselló, 30 de maig de 2008
L' alcalde, Jaume Fernández i González

Provisió d'una plaça de vigilant municipal i aprovació de les seves bases

Atès que, aquest Ajuntament vol contractar una altra persona per portar a terme tasques de vigilància i trànsit al terme municipal de Rosselló donat el constant creixement d'habitants de la vila, que fa necessari ampliar i reforçar el servei que es presta actualment;

Atès que en la plantilla del personal aprovada a la sessió del Ple del dia 5 de març de 2008, hi figura aquesta plaça vacant;

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Convocar les proves selectives per a la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de vigilant enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Agrupacions professionals dotada amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i amb les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

Segon. Aprovar les bases que regiran el procés selectiu, les quals figuren com a annex a aquesta proposta.

ANNEX

Bases per cobrir una plaça de vigilant

Objecte de la convocatòria
És objecte de la convocatòria la provisió, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça de vigilant enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, Agrupacions professionals, dotades amb el sou corresponent als funcionaris d'aquest grup i amb les altres retribucions que corresponguin, d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són entre d'altres, les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis i instal·lacions i dependències municipals.

- Ordenar i regular el trànsit dins els nuclis urbans, d'acord amb les normes de circulació.

- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.

- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, practicant totes aquelles notificacions, comunicacions i tràmits precisos pel bon funcionament dels serveis municipals.

- Altres de similars que se li puguin encomanar.

Bases:
1. Condicions dels aspirants. Per a prendre part en el procés selectiu s'han de reunir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol d'acord amb la legislació vigent.

b) Tenir complerts els divuit anys i no excedir de l'edat en que faltin almenys 10 anys per la jubilació amb 65 anys, referits ambdós límits a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies.

c) Estar en possessió del certificat d'estudis primaris o equivalent.

d) No patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública ni estar separat del servei mitjançant expedient disciplinari.

f) Tenir com a mínim una alçada d'1,70 metres els homes i de 1,65 les dones.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.

Aquests requisits s'han de complir l' últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

2. Sol·licituds. En les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides en la base primera.

Aquells aspirants que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-lo mitjançant la presentació d'instància ajustada al

model oficial i normalitzat que es facilitarà al Registre general d'aquest Ajuntament.

La instància s'ha d'adreçar al president de la Corporació i s'ha de presentar en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, al registre general de l'Ajuntament, dins el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la darrera de les publicacions de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

a) Fotocòpia del DNI

b) Fotocopia del permís de conduir.

c) Resguard acreditatiu d'haver fet efectius els drets d'examen que ascendeixen a l'import de 15 euros.

d) Documentació que s'hagi de tenir en compte en la valoració dels mèrits.

Als efectes d' exempció de la prova de coneixements de la llengua catalana, a la instància s'haurà d'acompanyar a més a més, justificant acreditatiu del certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun certificat o titulació equivalent.

Si alguna de les sol·licituds té defectes, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmeni les errades, amb l'advertiment que si no ho fa s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmits i serà exclòs de la llista d'aspirants.

3. Admissió dels aspirants. Acabat el termini de presentació d'instàncies, i en el termini màxim d'un mes natural, el president aprovarà la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al BOP i al tauler d'anuncis de la corporació, així com la composició del Tribunal, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves.

Contra aquesta llista provisional les persones interessades podran interposar les reclamacions pertinents, en un termini de deu dies des de la seva publicació, d' acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei de procediment administratiu.

La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Aquesta resolució i la resta d'actes del procés selectiu que no siguin de receptiva publicació en diaris oficials ho seran sols al tauler d'edictes municipals.

4. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President: El de la corporació o membre en qui delegui.

Vocals: Un representant de l'Escola de l'Administració Pública.

Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Un representant de cada partit polític amb representació a l'ajuntament.

Un tècnic designat pel Departament de Governació.

Secretari: El de la corporació o funcionari en qui delegui, amb veu però sense vot.

La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d' assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l' assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

5. Sistemes de selecció
El sistema de selecció de la plaça de vigilant municipal ofertada serà el concurs-oposició.

La fase de concurs serà anterior a la d'oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

La fase d'oposició, s' haurà d'aprovar necessàriament.

Una vegada començades les proves selectives, la publicació dels anuncis referents a la realització de la resta dels exercicis s'exposaran al taulell d'edictes de la Corporació.

Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal en el lloc, la data i l'hora assenyalats , seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte si el tribunal estima que existeix causa justificada.

L'ordre d'actuació dels opositors en els exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'establirà per l'ordre alfabètic del cognom.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir els opositors l'acreditació de la seva personalitat, i per tant, hauran de concórrer a totes les proves amb el DNI.

La data, l'hora i el lloc on començaran els exercicis seran anunciats, com a mínim amb 15 dies d'antelació en el tauler d'anuncis de la corporació.

6. Desenvolupament de la fase de concurs. Abans de l'inici de la fase d'oposició, el tribunal valorarà els mèrits al·legats pels aspirants, a partir dels criteris establerts en la taula següent:

a) Per cada any, o fracció, de serveis prestats a l'administració local realitzant tasques de vigilància ..... punts, fins a un màxim de 2 punts.

b) Per cada any, o fracció, de serveis prestats en qualsevol administració pública, exercint tasques de seguretat ..... punts, fins a un màxim de 2 punts.

c) Per cursos realitzats relacionats amb la professió, segons valoració del tribunal, fins a un màxim d'1 punt.

d) Els aspirants hauran d'acreditar documentalment la durada, en hores dels cursos al·legats.

Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida, fins a un màxim d'1 punt.

e) Entrevista personal, segons criteri del Tribunal, fins un màxim d' 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als cinc punts.

7. Desenvolupament de la fase d'oposició

Exercicis de l'oposició:
1r. exercici: Reconeixement mèdic

Els aspirants seleccionats hauran de presentar certificat mèdic o document semblant, d'haver superat un reconeixement mèdic sense que s'hagi detectat cap causa que impedeixi la realització normal de les tasques de vigilant municipal.

2on. exercici: Execució de les proves físiques següents:

1. Abdominals en un minut. Es valorarà la prova d'acord amb el nombre d'abdominals aconseguits.

2.Salt Vertical. Els aspirants, dempeus davant d'una paret i amb el braça estès marcaran l'alçària. Tot seguit, felexionaran profundament les cames i saltaran fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Es mesurarà la diferència entre la marca estàtica i el salt aconseguit en el millor dels intents.

3. Velocitat. Córrer el màxim de les possibilitats 50 metres. Es valoraran els temps aconseguits.

3er. exercici: Prova teòrica i pràctica

A) Contestar un temari d'un màxim de 15 preguntes relacionades amb el temari de l'annex I, en un temps no superior a 45 minuts, per valorar els coneixements dels opositors.

B) Redactar un informe complert adreçat a l'Alcaldia sobre un

supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants, decidit lliurement pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia.

4rt .exercici: Prova de català:

Constarà d'una prova de comprensió o expresió oral i escrita del català.

Quedaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que aportin certificat de català de nivell B o equivalent, expedits per centres oficials.

5è. Exercici: Període de pràctiques

Superar un període de sis mesos de pràctiques al municipi.

8. Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició. Els exercicis primer, segon, quart i cinquè seran obligatoris i eliminatoris. Puntuaran com a apte o no apte.

L'exercici tercer serà obligatori eliminatori. Puntuaran entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts en cada un del apartats A i B.

9. Relació d'aprovats, presentació de documents i nomenaments. Acabada la qualificació, el tribunal publicarà per ordre de puntuació una llista d'aprovats, que no podrà excedir el nombre de places convocades i que es presentarà a la presidència de la Corporació com a proposta de nomenament.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de trenta dies naturals, els documents acreditatius de reunir les condicions exigides a la base segona de la convocatòria.

Si en el termini indicat, llevat de causes de forca major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions anteriors, sens perjudici de les responsabilitats en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

10. Incidències

El Tribunal qualificador quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per garantir el bon funcionament del procés selectiu.

11. Recursos. Aquestes bases i la convocatòria poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Annex I

TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola: Principis generals. Els drets i deures dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Disposicions generals. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 3. La Llei Municipal i de Règim Local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments . El personal al servei dels ens locals.

Tema 4. Llei Orgànica de Forces i Cossos de Seguretat: Concepte, missió i objectius de la policia. Normes bàsiques d'actuació. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol.

Tema 5. Llei de policies locals de Catalunya: Disposicions generals. Principis d'actuació i funcions. La coordinació de les policies locals i la col·laboració amb els altres cossos policies. L' ordenació de la seguretat en la legislació de Catalunya. Estructura i organització de la policia local. Els vigilants municipals: concepte i funcions.

Tema 6. Llei Orgànica de Seguretat Ciutadana. Concepte de seguretat ciutadana. Competències de les diferents administracions, amb especial consideració als Ajuntaments. Règim sancionador.

Tema 7. La legislació en matèria de trànsit, circulació de vehicles amb motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per a poder circular. El procediment administratiu sancionador

Tema 8. Actuacions de protecció civil. Autoritats competents. Col·laboració amb altres institucions. Funcions d'auxili.

Tema 9. El domini públic local. Concepte. Règim Jurídic. Utilització. Protecció. Llicències i concessions.

Tema 10. La Funció Pública Local. Drets i deures dels funcionaris públics locals.

Tema 11. L'atenció al públic. L'atenció al ciutadà en situació de perill per a la vida i la integritat física. Els primers auxilis.

Tema 12. Les ordenances i els bans. Concepte. Aprovació. Persones a qui obliguen. Control del seu compliment.

Tema 13. La legislació sobre intervenció integral de l'administració ambiental. La legislació sobre policia de l'espectacle i activitats recreatives.

Tema 14. El municipi de Rosselló. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.

— ◆ —