

Ajuntament de Rosselló de Segrià

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMICO-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA, TEMPORADA 2013.

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Aquest servei s'adjudicarà mitjançant un contracte menor, d'acord amb l'article 138,,3 en relació amb l'art. 111 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de Novembre que aprova el Text Refós de la llei, de Contractes del sector públic.

2. OBJECTE DE L'ADJUDICACIÓ.

L'objecte del contracte és la utilització, l'explotació, la conservació i la neteja del bar existent al recinte de les piscines municipals, i el control de les taquilles i de les entrades,, amb les següents prestacions:

- a) Funcions d'atenció al públic, control i vigilància i consergeria de les instal·lacions.
- b) Neteja, adequació i manteniment de les instal·lacions: vestidors, lavabos, zona de sol, pista poliesportiva, fons de la piscina i , control clor de les piscines.

3. DURADA DEL CONTRACTE.

El servei a prestar correspondrà a la temporada 2013, que començarà el dia 1 de Juny de 2013 fins el dia 11 de Setembre de 2013, tenint en compte les condicions climatològiques i altres circumstàncies de força major. En el període compres entre el 1 de Juny al 24 de Juny i del 3 de Setembre al 11 de Setembre , l'horari serà de tarda , de les 15,00 hores a les 20,00 hores Es podrà prorrogar de mutu acord entre les parts i previ acord de l'Ajuntament abans de la seva finalització, amb la corresponent revisió del preu.

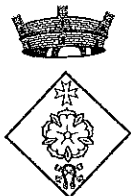
4. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI.

- a) Continuitat, que exigirà la prestació de forma permanent i ininterrompuda des del dia 01 de Juny fins el dia 11 de setembre de 2013
- b) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personal i materials necessaris.
- c) Equitat de les facturacions segons tarifes aprovades per l'Ajuntament.

5. CONTRAPRESTACIÓ PEL SERVEI:

L'Ajuntament compensarà a l'adjudicatari per la prestació del servei amb:

- explotació del servei de bar
- compensació econòmica del 20% de la recaptació en taquilla de les entrades i el 10 % de la recaptació dels abonaments..



Ajuntament de Rosselló de Segrià

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

A) DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari tindrà els drets següents:

- a) Autogestió del bar.
- b) Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.

B) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1) Obligacions socials i laborals: L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat de bar.

2) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades i la liquidació setmanal de la recaptació realitzada, destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei.

3) El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar de les piscines municipals, a tal efecte haurà d'acreditar disposar de una Assegurança de Responsabilitat Civil, amb un import mínim de 300.000 Euros.

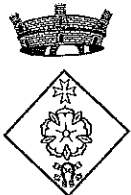
4) El local no es podrà traspassar ni llogar, total o parcialment, a tercers, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.

5) No podran instal·lar-se en cap suposat màquines escurabutxaques o semblants. Igualment queda prohibida la instal·lació en el local de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària, o exercici d'activitat, que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat.

6) El concessionari accepta les instal·lacions i material en les condicions en què es troben el dia en què se celebra la licitació, per quant reconeix per endavant pel fet de licitar que les dites instal·lacions i material es troben en perfecte estat de conservació.

7) El contractista vetllarà pels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.

8) Neteja diària de les instal·lacions del bar, vestidors, serveis (WC), entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex, passant els avisos corresponents al regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència. Aquesta neteja es farà en dues actuacions diferenciades en l'horari, una de més intensa abans d'obrir el servei i l'altra a mig dia repassant les possibles disfuncions i mancances de dispositius higiènics.



Ajuntament de Rosselló de Segrià

9) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.

10) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.

11) En relació al bar, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades.

12) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.

13) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.

14) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se, abans de les 12 hores i a partir de les 20 hores, sense l'autorització prescriptiva.

15) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia.

16) L'horari de funcionament del bar haurà de coincidir com a mínim amb el funcionament de la piscina municipal, dintre dels límits d'obertura i tancament de funcionament de bars establert per la normativa per a aquest tipus d'establiments. Qualsevol altra activitat complementària, no objecte d'aquesta concessió, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions s'organitzen actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment a la nit, i cal donar servei de bar a aquests esdeveniments populars. L'Ajuntament intentarà donar informació per preveure aquestes eventualitats.

L'adjudicatari podrà donar servei de bar durant la Festa Major, amb les condicions i horari establert pel regidor de Festes. En altres dies festius com son: 23-Juny "S^a Juan"; 3-Agost "S^a Pere"; 6- Juliol "Aplec Sardanes"; 11-Septembre "Diada"; l'horari de tancament sera el de les 20.00 hrs.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà suposar una sanció de fins a 1.000 euros. Si s'estima que l'incompliment és greu o reiterat es podrà retirar de forma definitiva l'adjudicació.

C) DRETS DE LA CORPORACIÓ.

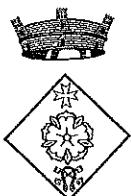
La Corporació municipal ostenta els drets següents:

a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis, material i locals que hi tinguin relació.

b) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometí i dictar-li les ordres oportunes per a mantenir la prestació del servei al nivell exigít per l'adjudicació.

c) Assumir directament la gestió del servei (explotació de bar i servei de taquilla) rescatar l'adjudicació, suprimir el servei o declarar la caducitat de l'adjudicació.

d) Mantenir, amb el regidor delegat del servei, una reunió com a mínim de caràcter setmanal, a l'objecte d'efectuar la valoració, en el seu conjunt, de la prestació del servei objecte de l'adjudicació o d'altres aspectes concrets.



Ajuntament de Rosselló de Segrià

e) RESERVA DE L'AJUNTAMENT.- L'Ajuntament es reserva la utilització del local del bar, gratuïtament, per al seu ús de representació municipal i de foment de l'esport i la celebració d'actes socials, havent d'avisar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

f) L'Ajuntament podrà imposar, sense dret a cap indemnització a favor del contractista, un horari mínim d'obertura al públic de l'establiment, coincidint amb la celebració d'activitats ordinàries o extraordinàries en la Piscina Municipal.

9. CAPACITAT PER A CONCORRER

Podran presentar proposicions, totes les persones físiques o jurídiques, que tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin incloses en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i disposicions concordants. Els interessats en concórrer a la licitació hauran de dipositar una garantia provisional de 500 €.

Les garanties provisionals es tornaran als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari, que es retindrà fins a la formalització del contracte i imputada, per interès d'aquest, en la part concurrent, en la constitució de la garantia definitiva.

10. PROPOSICIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Presentació de proposicions

1.- Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

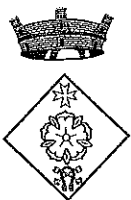
2.- *Cada licitador només podrà presentar una proposició.*

3.- Les ofertes es presentaran en un sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció "PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA".

Dintre d'aquest sobre més gran n'hi haurà dos més, A i B, tancats, amb la mateixa inscripció referida en l'apartat anterior i el subtítol:

El sobre A es subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA I GARANTIA DIPOSITADA"

1. Acreditar la personalitat de l'empresari, mitjançant Document Nacional d'Identitat (fotocopia autenticada) si es persona física o bé C.I.F. si es persona jurídica i l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el Registre oficial corresponent.



Ajuntament de Rosselló de Segrià

Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat.

2. Declaració de l'interessat en el qual hi consti la seva conformitat a totes les clàusules d'aquest plec de condicions i aquelles altres circumstàncies o mèrits que es considerin d'interès i puguin servir de base per a l'adjudicació.

3. Declaració de no tenir contret cap deute contret amb l'Ajuntament de Rossello i estar al corrent de les altres obligacions tributàries

4. Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques i de donar-se d'alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

5. Compromís signat pel licitador a dedicar-se o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l'objecte del contracte i especificant-los- art. 64.2 del Rdecret Legislatiu 3/2011 de 14 de Novembre que aprova *text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques* -.

6. **Presentació de propostes:** S'admetran les propostes presentades a l'Ajuntament fins al dia 15 de maig de 2013, a les 13:00 hores. Les propostes es presentaran segons model annex al plec de clàusules.

El sobre B es subtitularà "OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA", segons model adjunt (Annex 1)

11. TIPUS DE LICITACIÓ

El preu del tipus de licitació és de 2.000 €, el qual es podrà millorar a l'alça.

Aquest import es farà efectiu en quotes mensuals proporcionals.

12. GARANTIES

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva del 25 % del preu de l'adjudicació dins dels 15 dies següents a l'obertura de les piscines.

Aquesta garantia respondrà, a més a més, dels casos d'imposició de penalitzacions contractuals o d'incompliment de les condicions del contracte, dels casos de formulació de reclamacions de responsabilitat civil contra l'Ajuntament per l'exercici de l'activitat, quedant en aquest cas el contractista sotmès a la resolució que prengui l'Ajuntament, prèvia audiència del mateix.

13. VALORACIÓ DE PROPOSTES

Per a l'adjudicació del servei es tindran en compte els següent criteris:

- Millores del servei a prestar Fins a 2.5 punts
- Personal disponible per a la prestació del servei Fins a 2.5 punts
- Oferta econòmica Fins a 5 punts

14. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ.

La regidoria de Joventut, Festes o altre, analitzarà les propostes que opten al servei, i una vegada comprovat que reuneixen els requisits exigits, es procedirà a determinar la proposta més favorable per la prestació del servei. L'adjudicació del servei es realitzarà per l'Alcalde-President, prèvia proposta de la regidoria corresponent, a partir de la



Ajuntament de Rosselló de Segrià

finalització del termini per presentar proposicions. Per raons d'urgència, l'Alcalde-President podrà adjudicar directament el servei.

Acordada i notificada l'adjudicació definitiva, en el termini de 3 dies hàbils, l'adjudicatari ha de presentar la següent documentació:

- Alta a l'IAE per raó de l'activitat i/o com autònom
- Carnet de manipulador d'aliments, si es necessari.
- Assegurança de responsabilitat civil

15.- Risc de l'explotació del servei

El contracte es celebra a risc i ventura de l'adjudicatari/a- art.215, Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de Novembre que aprova *text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques* .

16.- Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

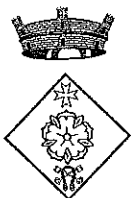
CLAUSULA FINAL. Qualsevol situació no prevista en aquest plec de clàusules administratives, serà resolta pels òrgans competents de la Corporació.

Rossello, 16 d'abril de 2013

L'Alcalde



- Ajuntament de
Rosselló



Ajuntament de Rosselló de Segrià

ANNEX. 1

Nom i cognoms:

DNI:

Domicili: .

DECLARO,

-Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmico- administratives que regeixen el servei d'exploració del bar de les piscines municipals i la gestió i control de la taquilla d'entrada a les esmentades instal·lacions, per la temporada 2013.

-Que tinc plena capacitat d'obrar, i no em trobo inclòs en cap dels supòsits de prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 60 i ss. Del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- Que estic al corrent de les obligacions tributàries i no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Rossello.

-Que la meva proposta és la següent:

- Millores del servei a prestar:
- Personal disponible:
- Oferta econòmica:
- Altres propostes complementàries del servei:

Rossello, de de 2013.