



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PL/2023/17	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Extraordinària

Motiu: «APROVACIÓ PRESSUPOST AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ EXERCICI 2024»

Data i hora:

30 / de novembre / 2023

Durada:

Des de les 10:00 fins a les 10:40

Lloc:

Sala d'actes

Presidida per:

Joan Andreu Urbano Fernández

Secretari:

MARÍA DEL ROSARIO RODRÍGUEZ ROS

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

DNI	Nom i Cognoms	Assisteix
[REDACTED]	Elisa Torrelles Tormo	SÍ
[REDACTED]	FERRAN DE NOGUERA BETRIU	SÍ
[REDACTED]	Jaume Borrero Montijano	SÍ
[REDACTED]	Joan Andreu Urbano Fernández	SÍ
[REDACTED]	Judit Teixiné Baradad	SÍ
[REDACTED]	MARIA CARME VIDAL TORRUELLA	SÍ
[REDACTED]	NURIA MONTSERRAT FERNANDEZ	NO
[REDACTED]	PAULA GARRIDO FARRÉ	SÍ





	Raul Jove Bañeres	SÍ
	SUSANNA VISA HERNANDEZ	SÍ
	Silvia Olmo Pareja	SÍ

Excuses d'assistència presentades:

1. NURIA MONTSERRAT FERNANDEZ:

«motius laborals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Per la portaveu Judit Teixiné es pregunta al Ple si hi ha alguna observació a l'Acta de la darrera sessió i per la regidora Maria Carme Vidal es manifesta que vol que es rectifiqui l'ús per part seva del terme “depredadors” en la seva intervenció i que sigui substituït per “conills” que es el que es dedueix del to de la seva intervenció.

Per part de l'Alcalde s'informa al Ple que en el proper exercici es disposarà d'un sistema de Videoacta que reflexarà literalment les intervencions dels regidors en el Ple i que es un sistema més modern i exacte.

Finalitzades les intervencions i sotmés a votació el Ple per UNANIMITAT dels assistents acord aprovar l'Acta de la darrera sessió.

Expedient 1194/2023. Modificació de Crèdits MC 7/2023

Favorable

Tipus de votació: Ordinària

A favor: 6, En contra: 2, Abstencions: 2, Absents: 0

Per part de la portaveu Judit Teixiné s'exposa al Ple el contingut de l'expedient de Modificació de crèdit, detallant el que correspon a crèdit extraordinari i a suplement de crèdit, així com el seu finançament.

Per part de la regidora Maria del Carme Vidal es pregunta si l'augment del Consell Comarcal es per al 2024 i en quan al resalt manifestar que es un sistema que per a qui vol córrer continua corrent i per a qui no corre es una matxucada.





Per part del regidor Ferran de Noguera es manifesta que en relació a aquest expedient es reitera el que ja s'ha dit en altres ocasions que hagués agradat que es pogués haver parlat per abstenir-se o votar a favor i tot i que tenen tots els informes i ara l'explicació més política, s'entén que ha d'haver crèdits que son insuficients i que s'han de suplementar per necessitats de finals d'any, com les hores extraordinàries de l'Escola Bressol, el Pla d'autoprotecció del Casal, tot i que hi ha altres partides que potser no hi ha tanta urgència i en relació al Consell Comarcal si que hi ha un increment i s'entén que es per al 2023 ja que per al 2024 ja es contemplarà en el Pressupost. Per tant si correspon a l'aportació de cada any s'hagués pogut fer en el crèdit inicial. I en quan al finançament de les despeses si que preocupa la utilització del Romanent tot i que es legal i està bé, es va començar l'any amb més d'un milió d'euros i veient que ara estem amb 25.000 euros i que està bé i per això paguem impostos però ens preocupa de cara al pressupost de 2024 i que atès que no s'ha tingut en compte la seva opinió en l'expedient el seu vot serà desfavorable.

Resolució:

Per Provisió de l'Alcaldia de data 21 de novembre de 2023, s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit i crèdit extraordinari com a conseqüència de majors i/o noves despeses que s'han previst realitzar per a aquest exercici econòmic, sense que es puguin demorar al proper, pels quals no existeix crèdit consignat en el vigent Pressupost de la Corporació o el que existeix és insuficient i no ampliable, i considerant que es disposa dels mitjans de finançament que es preveuen a la legislació vigent.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.
2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. I en el cas de les despeses d'inversió, per aplicació de l'article 36.2 del RD500/90, amb recursos procedents d'operacions de crèdit.





3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament amb majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).

Per tant, sotmés a votació el Ple aprova per MAJORIA amb els 6 vots a favor dels regidors del grup de Junts, 2 abstencions de les regidores del grup de Ara Rosselló i 2 vots en contra dels regidors del grup de Vivim Rosselló, l'acord següent:

1. Aprovar l'expedient de suplement de crèdit i crèdit extraordinari número 2/2023, que cal finançar mitjançant romanent de tresoreria per despeses generals i major ingressos, del pressupost vigent de la corporació, d'acord amb el següent detall:

Despeses que cal finançar:

1/ Crèdit Extraordinari:

Aplicació pressupostaria	Descripció	Proposta de consignació
32300-13001	Hores Extraordinaries Escola Bressol (Servei concil. Familiar)	3.000,00
31200-62302	Instal·lacions tècniques Consultori	1.500,00
45400-60900	Execució pas de vianants de ressalt Camí Benavent	4.700,00
13500-22709	Redacció Pla autoprotecció Casal	3.500,00

Total crèdits extraordinaris :	12.700,00
--------------------------------	-----------

2/ Suplement de Crèdit:

Aplicació Pressupostaria	Descripció	Crèdits Inicials	Proposta de consignació	Crèdit Definitiu
16400-21200	Reparació manteniment i conservació Cementiri	3.500,00	6.500,00	10.000,00
23100-22606	Pacte d'Estat contra la Violència de gènere (2023-2024)	8.000,00	10.000,00	18.000,00
23100-25000	Serveis Socials Consell Comarcal	38.000,0	3.500,00	41.500,00





		0		
17100-62500	mobiliari parcs infantils	8.100,00	4.500,00	12.600,00
49100-20600	Arrendament Equips informatics emissora	1.000,00	1.700,00	2.700,00
49100-22699	Despeses diverses emissora	5.500,00	2.500,00	8.000,00
15100-22706	Estudis i Treballs tècnics	2.000,00	4.900,00	6.900,00

Total suplements de crèdits :	33.600,00
-------------------------------	-----------

Total modificació de crèdit :	46.300,00
-------------------------------	-----------

Finançament que es proposa:

3.1 Nous o Majors Ingressos::

Partida	Nom	Alta
29000	Impostos sobre construccions, instal.lacions i obres.	25.000,00

3.2 Anul·lació aplicació pressupostaria Despeses :

Partida	Nom	Baixa

3.3. Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals:

Partida	Nom	Proposta de consignació
87000	RLT Despeses Grals	21.300,00

3.4. Operacions de Crèdit:

Partida	Nom	Proposta de consignació

Total finançament :	46.300,00
---------------------	-----------

3. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el *Butlletí Oficial de la Província*. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.





Expedient 1189/2023. RETRIBUCIONS 2023 AMB INCREMENT 0,5% (IPCA)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per part de la Portaveu Judit Teixiné s'exposa el contingut de l'expedient.

Intervé la regidora Maria del Carme Vidal manifestant que el funcionariat rep automàticament aquest increment, però el personal laboral necessita que estigui aprovat pel Ple, i volem dir que el funcionariat ha tingut que passar per una oposició sigui del cos que sigui i en canvi el personal laboral ha tingut la sort que no ha tingut que demostrar res perquè ha entrat a l'Ajuntament i valdria la pena que ho tinguessin en compte. Evidentment l'increment es per llei i el conveni diu que això s'apuja igual als funcionaris que als laborals es normatiu però val la pena diferenciar la sort que tenen els laborals de treballar al poble mentres que un funcionari ha de fer concurs oposició i ho volíem posar de manifest.

Resolució:

Per Acord plenari de data 23 de març de 2023 aquest Ens va aprovar per a l'any 2023, i amb efectes de l'1 de gener de 2023, un increment lineal de les retribucions del personal del 2,5% respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són establertes per mandat legal.

Aquest Acord es va dictar sota el paraigües de l'article 19.Dos.1 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, BOE núm. 308, de 24 de desembre de 2022, (en endavant LPGE 2023), que regula en el seu "Títol III. De les despeses de personal", i concretament dins del "Capítol I" les despeses del personal al servei del sector públic, l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic per a l'any 2023.

Així mateix la LPGE 2023 en el referit article 19.Dos.2.a) va preveure que, en el seu cas, també s'aplicaria un increment retributiu addicional màxim del 0,5% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes d'1 de gener de 2023 si la suma de l'Índex de Preus al Consum Harmonitzat (IPCA) de l'any 2022 i de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023 fos superior al 6 per cent.

A aquests efectes, la norma va indicar que una vegada publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) les dades de l'IPCA avançat del mes de setembre de 2023, s'aprovaria l'aplicació d'aquest increment mitjançant Acord del Consell de Ministres, que es publicaria al



BOE.

Aquestes circumstàncies han esdevingut, i en el BOE de 5 d'octubre de 2023 s'ha publicat la Resolució de 4 d'octubre de 2023, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 3 d'octubre de 2023, que aprova l'increment de les retribucions del personal al servei del sector públic previst en l'article 19. Dos.2.a) de la LPGE 2023.

Segons indica la referida Resolució, aquest increment s'aplicarà respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes d'1 de gener de 2023.

Així mateix la LPGE 2023 en el referit article 19.Dos.2.b) va preveure que, en el seu cas, també s'aplicaria un increment retributiu addicional màxim del 0,5% respecte de les retribucions vigents a 31 de desembre de 2022 i amb efectes d'1 de gener de 2023 si l'increment del PIB nominal igualés o superés l'estimat pel Gobierno al quadre macroeconòmic que acompanya a l'elaboració de la LPGE 2023, previst en un 6%.

A l'informe del 3r trimestre de 2023 i projeccions macroeconòmiques del Banc d'Espanya, se situa la projecció del PIB nominal per al 2023 en el 7,6%, mentre que al 1r trimestre era del 5,3% i al 2n del 6,8%. Se situa, doncs, en una projecció de creixement constant que des del 2n trimestre és per sobre de la previsió de la LPGE 2023. En conseqüència, la previsió d'aquest segon increment retributiu del 0,5% es fa necessària per la probabilitat certa de compliment dels condicionants previstos a l'esmentat article 19.Dos.2.b).

El Conveni col·lectiu d'aquest Ajuntament regula una equiparació de les retribucions del personal laboral amb les condicions i règim retributiu de les del personal funcionari.

Pel que fa a la consignació pressupostària, el pressupost 2023 no incorpora la previsió d'aquest increment retributiu en les aplicacions pressupostàries. No obstant això, es tramita paral·lelament a aquest acord una modificació del pressupost per assumir les despeses derivades d'ambdós increments.

D'acord amb tot l'exposat i sotmés a votació el Ple de l'Ajuntament per UNANIMITAT dels assistents acorda:

Primer.- Aprovar per a l'any 2023, amb efectes d'1 de gener, un increment retributiu addicional de les retribucions del personal al servei d'aquest Ajuntament del 0,5% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d'homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l'antiguitat d'aquest, i sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

L'anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal.

Segon.- Abonar els endarreriments derivats de l'increment del 0,5% en el mes de desembre de 2023.





En els rebuts de nòmina figurarà el següent literal: “Abonament dels endarreriments increment 0,5% adicional 2023”, fent constar de forma diferenciada cadascun dels conceptes retributius sobre els quals s’apliquen les pujades i les dates d’inici i fi a la que correspon la liquidació dels endarreriments. Les quantitats que hagin de ser abonades amb aquesta finalitat, hauran d’imputar-se a les mateixes partides pressupostàries (concepte i subconcepte pressupostari) i mateixos conceptes retributius de nòmina sobre els que s’apliquen els increments.

Tercer.- Aprovar per a l’any 2023, amb efectes d’1 de gener, un segon increment retributiu adicional de les retribucions del personal al servei d’aquest Ajuntament del 0,5% de forma lineal respecte a les vigents a 31 de desembre de 2022, en termes d’homogeneïtat per als dos períodes de la comparació, tant pel que fa a efectius de personal com a l’antiguitat d’aquest, i sense considerar a tals efectes les despeses d’acció social, condicionat a què l’increment del PIB nominal igualés o superés l’estimat pel Gobierno al quadre macroeconòmic que acompanya a l’elaboració de la LPGE 2023, previst en un 6%.

L’anterior en el benentès que les retribucions del sou, triennis i complement de destinació i pagues extraordinàries de juny i desembre del personal funcionari són per mandat legal. Serà necessari acordar aquest segon increment mitjançant decret d’alcaldia, del qual es donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió posterior a la seva adopció.

Quart.- Notificar aquest Acord, en la part relativa al personal empleat públic, als representants dels treballadors. Comunicar-ho a Nòmines, Secretaria Intervenció Municipal i Tresoreria.

Cinquè.- Notificar aquest Acord al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació del Govern als efectes escaients.

Sisè.- Condicionar l’efectivitat dels acords anteriors a l’aprovació de la necessària modificació del pressupost de la Corporació per l’exercici 2023 per assumir les despeses derivades d’ambdós increments.

Expedient 1063/2023. Elaboració i Aprovació del Pressupost 2024	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 6, En contra: 4, Abstencions: 0, Absents: 0

Per part de l’Alcalde s’exposa al Ple el contingut del Pressupost de l’Ajuntament per a l’exercici 2024, manifestant que es configura com a previsió de despeses i la previsió d’ingressos previstos per a cobrir aquestes. El Pressupost per a 2024 ascendeix a 3.768.600

euros i val a dir que com que l’equip de govern no ha començant en any natural, s’arrossegueu els Pressupostos de l’antic govern en el que estaven i que al llarg de l’any que vé





es tindrà més coneixement d'aquests i sí que s'ha vist que hi ha aspectes a millorar i s'estan regularitzant moltes coses i posar ordre. Manifesta que hi ha dos actuacions importants que son l'adequació del nou edifici de l'Escola de Música amb 200.000 euros per a una primera fase per a que al setembre es pugui començar el curs. També està prevista l'adequació de la xarxa d'aigua potable, el dipòsit del carrer del Sol amb 170.000 euros i una inversió en manteniment de maquinaria i instal·lacions de 111.5000 euros.

Manifesta també l'execució de plaques solars per baixar el consum de llum i sí que vol manifestar que vol treure una llença a favor del regidor de Festes, Jaume Borrero, per haver deixat el seu pressupost de festes menor per després ajustar-ho més endavant. De cara a l'any que ve ja no serà així i tindrà la seva partida completa.

Intervé la regidora Mari Carme Vidal manifestant que això seria la estructura del Pressupost i que es el vostre pressupost i que per tant tenint majoria absoluta s'aprovarà, tot i que nosaltres haguéssim fet altres coses, en tot cas i en relació amb el pressupost de Festa Major, ja sabem que aquesta quantitat es impossible i ja varem fer la Comissió de Festes. Manifesta tot seguit que sí que volen comentar en relació als costos de personal de l'Ajuntament que suposa quasi el 40% del cost i es una quantitat molt gran i cal tenir en compte que en un dels informes que va fer l'Interventor ja es recomana baixar la despesa i que hi ha d'haver ingressos i aquests ja sabem que s'aconsegueixen pujant impostos i nosaltres creiem que no s'ha de pujar sinó que s'ha de buscar inversió, i ho tenim malament perquè ens manca sòl industrial i llavors no sé si la solució es anar a buscar subvencions. Manifesta que en aquest Pressupost estan contemplats també un seguit de nous llocs de treball, no estem dient si son necessaris o no, però que s'han de pagar i es necessiten cada vegada més ingressos, i recordem que enguany ja s'ha previst la pujada d'escombraries i veurem com va això dels impagaments, si n'hi ha més o n'hi a menys i que per tant el que s'hauria de fer primer es que no hi hagi favoritismes i que tothom tingui el seu rebut i que hi hagi un bon padró, pel bé de tots.

En quan a l'Escola de Música vol manifestar que potser 200.000 euros es poquíssim i en quan a la renovació de l'aigua del Carrer del Sol potser ara també cal estar per les fuites d'aigua i que ja parlarem al Ple ordinari, perquè ara va haver una fuga d'aigua al Carrer Francesc Macià i Aqualia no se'n va assabentar. I en quan a les plaques fotovoltaïques es pregunta on van les noves. Intervé alcaldia contestant que es col·loquen a l'Escola Bressol, a l'Escola La Rosella i a l'Ajuntament.

Manifesta la regidora Mari Carme Vidal que atès l'exposat anteriorment el seu vot serà negatiu.

Intervé el regidor Ferran de Noguera manifestant que sí que hi ha més contenció que en altres Pressupostos però que hagués agradat poder abstenir-se però no s'ha parlat i potser s'hagués





pogut fer alguna aportació i per al grup, que voldria fer Pressupostos amb participació ciutadana, si no hi participen regidors ni regidores es una manca alhora de preparar els pressupostos.

En quan al capítol 1 manifesta que també es el 40% del Pressupost està destinat a Recursos

Humans i estan convençuts que si es creen places es perquè son necessàries i no s'està parlant tant de les feines i persones i que potser hi ha sous que s'han de pujar i altres no tant. En quant a les inversions que ha explicat l'Alcalde manifesta que està totalment a favor, amb l'aigua potable, amb les plaques, l'Escola de Música, i les escales de l'Escola de la Rosella, però que desconeix el Pla d'execució d'aquestes inversions i si veiem les liquidacions d'altres exercicis aquestes han estat pobres en relació a execució i per això sí a les obres però desconeixem el Pla d'execució. Manifesta també que demana que en relació amb les subvencions a Entitats i Associacions del municipi voldrien saber si aquestes seran directes, si hi ha bases i convocatòria.

Manifesta també que estan molt preocupats per la previsió pressupostaria de Festes, tot i que ja ha estat explicat per alcaldia, s'entenia que es volia aprimar i veient el romanent i cada any serà més complicat fer modificacions de crèdit cal preveure les Festes majors que ens mereixem.

Manifesta que al no ser Pressuposts participatius i no haver tingut en compte la seva opinió, el vot serà desfavorable.

Intervé el regidor Jaume Borrero, manifestant que a Rosselló tenim una festa que esdevé movable per estar lligada a Festa nacional i s'intenta moure el dies. I que la Festa d'aquest any el pressupost previst serà algo menys que el que s'ha anat fent, ja que no es igual cinc dies que tres. També manifesta que les orquestres van incrementant de preu i s'intentarà que la despesa estigui més continguda.

Manifesta també que en relació al manifestat per la regidora Mari Carme Vidal sobre les escombraries cal tenir en compte que al pagar per persona i ser més just, també s'ha de saber que depèn del nombre de persones empadronades que interessa i també en quan a les persones en pisos de lloguer.

Intervé la regidora Maria Carme Vidal que la idiosincràsia de cada casa es de cada un, però que l'Ajuntament necessita diners i que els impagament son importants.

Resolució:

Amb data 22/11/2024 es va emetre informe jurídic sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.





Amb data 22/11/2023 es va emetre informe de control permanent previ de l'aprovació del Pressupost General i, amb data 22/11/2023 informe de control permanent previ del càlcul d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat.

LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER. La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170, 172 i 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38 del Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

— L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

— L'article 4.1.b).2n. del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

SEGON. Vistos els informes de la Intervenció i de la Secretaria

A la vista dels anteriors antecedents, tenint en compte la normativa d'aplicació i la doctrina exposada, es considera que l'expedient s'està tramitant conforme a la legislació aplicable





procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i essent així i sotmés a votació, el Ple de la corporació per MAJORIA, amb 6 vots favorables dels regidors del grup de Junts Impulsem Rosselló i 4 vots en contra corresponents a les regidores del grup d'Ara Rosselló i els regidors del grup de Vivim Rosselló, adopta l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2024 juntament amb les seves Bases d'Execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

ESTAT DE DESPESES	
A) OPERACIONS NO FINANCERES	3.621.100,00 €
A.1. OPERACIONS CORRENTS	3.044.000,00 €
CAPÍTOL 1: Despeses de Personal	1.516.850,00 €
CAPÍTOL 2: Despeses Corrents en Béns i Serveis	1.471.800,00 €
CAPÍTOL 3: Despeses Financeres	33.100,00 €
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	22.250,00 €
CAPÍTOL 5: Fons de contingència	
A.2. OPERACIONS DE CAPITAL	577.100,00 €
CAPÍTOL 6: Inversions Reals	577.100,00 €
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	0,00 €
B) OPERACIONS FINANCERES	147.500,00 €
CAPÍTOL 8: Actius Financers	0,00 €
CAPÍTOL 9: Passius Financers	147.500,00 €
TOTAL:	3.768.600,00 €
ESTAT D'INGRESSOS	
A) OPERACIONS NO FINANCERES	3.372.510,00 €
A.1. OPERACIONS CORRENTS	3.191.500,00 €
CAPÍTOL 1: Impostos Directes	1.196.000,00 €
CAPÍTOL 2: Impostos Indirectes	50.000,00 €
CAPÍTOL 3: Taxes, Preus Públics i altres Ingressos	791.330,00 €
CAPÍTOL 4: Transferències Corrents	1.120.270,00 €





CAPÍTOL 5: Ingressos Patrimonials	33900
A.2. OPERACIONS DE CAPITAL	181.010,00 €
CAPÍTOL 6: Alienació d'Inversions Reals	1.500,00 €
CAPÍTOL 7: Transferències de Capital	179.510,00 €
B) OPERACIONS FINANCERES	396.090,00 €
CAPÍTOL 8: Actius Financers	0,00 €
CAPÍTOL 9: Passius Financers	396.090,00 €
TOTAL:	3.768.600,00 €

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER. Aprovar les Bses d'Execució del Pressupost 2024.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DEL 2024

CAPÍTOL I

NORMES GENERALS

BASE 1a Principis generals

L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost s'ha d'ajustar al Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), al Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, a l'Ordre HAP/1781/2013 i a aquestes bases.

BASE 2a Vinculació jurídica

1. Els crèdits de despeses estan limitats, pel que fa als nivells de vinculació jurídica, per l'àrea de despesa, quant a la classificació per programes, i per capítols, quant a l'econòmica, amb les excepcions previstes a l'apartat següent.

2. Constitueixen bossa de vinculació jurídica independent les inversions finançades amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com les inversions previstes per a l'enllumenat del camí d'Almacelles (01.165.623.02), les noves consultes de pediatria del consultori mèdic (01.312.627.00) i l'annex al pavelló (rocòdrom) (01.342.622.03).

BASE 3a Crèdits disponibles





- 1. El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, a excepció de les despeses que s'han de finançar, totalment o parcial, per mitjà de quotes urbanístiques, de contribucions especials, de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de crèdits no disponibles, totalment o parcial, fins que no s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions o es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, si bé es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits indisponibles, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient pel que fa als nivells de vinculació jurídica.*
- 2. La no disponibilitat és automàtica, en virtut de la publicació de l'aprovació definitiva del pressupost, i la seua disponibilitat no requereix cap acte exprés, i és suficient que s'aprovin les quotes, la imposició i ordenació de les contribucions especials o que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit, segons el cas.*
- 3. Dins de cada bossa de vinculació, es declaren creades amb saldo inicial 0 totes les aplicacions pressupostàries, contra les quals, doncs, es poden autoritzar i comprometre despeses amb càrrec a aquests crèdits, i reconèixer i pagar obligacions, si hi ha crèdit suficient pel que fa als nivells de vinculació jurídica.*

CAPÍTOL II

MODIFICACIONS DE CRÈDIT

BASE 4a Modificacions de crèdit

- 1. Quan s'hagi de realitzar una despesa per a la qual no hi hagi consignació i excedeixi del nivell de vinculació jurídica, segons estableix la base 2a, s'ha de tramitar l'expedient de modificació pressupostària que escaigui, dels enumerats a l'article 34 del Reial decret 500 /1990, amb subjecció a les prescripcions legals i les particularitats regulades en aquestes bases.*
- 2. Totes les modificacions que per Llei no siguin atribuïdes al Ple, corresponen a l'Alcaldia.*
- 3. Les modificacions del crèdit aprovades pel Ple no són executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva, tot i que la seua eficàcia es retrotreu a la data d'entrada en vigor del pressupost que es modifica.*
- 4. Les altres modificacions són executives des de l'aprovació del corresponent Decret d'Alcaldia, sense necessitat de cap mena de publicació.*
- 5. Les modificacions que afectin inversions porten implícits els canvis corresponents en l'annex d'inversions del pressupost.*





6. Les modificacions es poden comptabilitzar abans de la signatura del Decret o de la publicació de l'aprovació definitiva, segons el cas; si bé en cas que no s'arribés a signar el decret o a publicar l'aprovació definitiva, caldrà anul·lar els assentaments comptables.

7. Les modificacions de crèdit han de portar una numeració separada segons l'òrgan que les aprovi. Les aprovades per decret s'han de numerar segons el tipus.

BASE 5a Crèdits ampliables

1. Ampliació de crèdit, conforme a l'article 39 del Reial decret 500/1990, és la modificació a l'alça del pressupost de despeses concretada en un augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions pressupostàries relacionades expressament i taxativa en aquesta base, i en funció dels recursos que hi són afectats, no procedents d'operació de crèdit. Perquè es pugui ampliar el crèdit és necessari el previ reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2. Es declaren ampliables les aplicacions pressupostàries que s'assenyalen, amb càrrec als conceptes d'ingrés que s'indiquen, si bé, mentre no es produeixi l'ampliació, no es constitueix la bossa de vinculació jurídica independent:

Aplicació pressupostària	Concepte d'ingrés vinculat	Descripció
120.0* (totes les divisòries)	43	Transferències corrents de la Seguretat Social
121.00		
121.01		
131		
160.00		
16500 (tot el programa)	55000	Concessions admin. – Servei aigua domiciliaria
32300 (tot el programa)	34200	Llar d'infants
32600 (tot el programa)	34201	Escola de música
16400 (tot el programa)	55100	Serveis funeraris (sala de vetlles – nínxols)
	55201	
92000-224.01	398	Indemnitzacions d'assegurances de no-





		<i>vida</i>
<i>830</i>	<i>830</i>	<i>Reintegraments c/t</i>
<i>831</i>	<i>831</i>	<i>Reintegraments ll/t</i>

BASE 6a Règim de transferències

1. Es pot imputar l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, mitjançant transferència de crèdit, amb les limitacions previstes en les normes contingudes a l'article 179 del TRLRHL i a l'article 41 del Reial decret 500/1990.

2. Les transferències de crèdits s'aproven per acord de Ple en cas que afectin diferents àrees de despesa, excepte quan les baixes i les altes siguin de crèdits de personal. En cas de transferències entre conceptes de la mateixa àrea de despesa, i entre crèdits de personal de qualsevol àrea de despesa, les transferències s'aproven per decret d'Alcaldia.

BASE 7a Crèdits generats per ingressos

1. Poden generar crèdits en els estats de despeses dels pressupostos els següents ingressos de naturalesa no tributària següents:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local

b) Alienació de béns municipals, en què caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat ingressos en quantia superior als ingressos pressupostats

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reemborsament de préstecs.

2. Justificada l'efectivitat de la recaptació dels drets o l'existència formal del compromís, o el reconeixement del dret, segons els casos, s'aprovarà la generació per decret.

BASE 8a Incorporació de romanents

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'article 47.1 del Reial





decret 500/1990, així com un informe en el qual consti si hi ha o no recursos per al seu finançament, i remetre-ho a l'Alcaldia, sens perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del Reial decret 500/90.

2. La incorporació de romanents de crèdit es tramita conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.

b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar que la incorporació no produirà dèficit.

3. L'Alcaldia, amb un informe previ d'Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions en els casos en què els recursos financers no cobreixin el volum de despesa que s'ha d'incorporar.

4. La incorporació de romanents de crèdit es pot finançar també amb romanent líquid de tresoreria.

CAPÍTOL III

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES

BASE 9a Registre, conformitat, cessió i imputació de factures

1. Les factures i certificacions expedides pels proveïdors s'han de presentar al registre de factures o al registre general de l'Ajuntament i, en aquest cas, s'han de remetre al registre de factures del servei de comptabilitat. S'admet com a via de presentació el servei de facturació electrònica del Consorci Administració Oberta de Catalunya (e-Fact), el correu electrònic i el punt general d'entrada de factures electròniques previst per l'article 9.1 de la Llei de l'Estat 25/2013.

2. S'exclou l'obligació de facturació electrònica en cas de factures d'import de fins a 5.000 euros, d'acord amb l'article 4 de la Llei de l'Estat 25/2013.

3. L'aprovació de factures ha d'anar precedida de la conformitat d'un empleat o regidor, la qual implica l'acreditació que la despesa ha estat efectuada i per l'import compromès, però no comporta el coneixement dels possibles vicis ocults de l'obra o de la prestació facturada.

4. Per a fer efectiva una cessió de crèdits caldrà que l'acord que es notifiqui sigui original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015.





5. *Fins a 31 de gener de l'exercici següent es poden imputar despeses a aquest exercici.*

BASE 10a Fases de l'execució

1. *S'ha de tramitar un document A en el moment de licitar un contracte o obrir convocatòria de subvencions, D en adjudicar-lo o atorgar-les, i O tants cops com s'aprovin certificacions o factures de la despesa executada o la justificació de les subvencions atorgades.*

2. *En qualsevol tipus de despesa, s'acumulen les fases P i MP. En els contractes menors, com a regla general, s'acumulen les fase AD o ADO.*

3. *En relació amb els contractes menors, se substitueix l'aprovació de la despesa per la certificació d'existència de crèdit, la qual s'instrumenta, amb caràcter general, mitjançant l'assentament comptable de retenció de crèdit (RC) o adjudicació (AD). La inexistència d'un acte d'aprovació comporta que tampoc no s'hagi d'emetre informe de secretaria.*

4. *El pagament de les factures i nòmines s'ha de fer mitjançant:*

a) *Xec nominal,*

b) *Efectiu, o*

c) *Transferència a compte acreditat del tercer amb diligència o certificat de l'entitat bancària, cas en què haurà de ser original, d'acord amb l'excepció permesa per l'article 28.3 de la Llei 39/2015. No haurà de ser original en cas de documents emesos per banca electrònica, o quan hi hagi la signatura electrònica del proveïdor.*

5. *En funció de la naturalesa del pagament, l'Alcaldia pot autoritzar determinats pagaments mitjançant càrrec en compte. En aquests casos, la Tresoreria municipal ha de posar en coneixement de la Intervenció els càrrecs suportats en un termini suficient perquè informi l'aprovació de la despesa i es retorni el càrrec, en cas que s'informi desfavorablement o bé que no s'aprovi.*

6. *Quant al cobrament dels serveis bancaris facturats, com ara comissions, dels quals no s'hagi fet el càrrec al compte en el moment d'aprovar-se la liquidació del pressupost, es presumeixen que el proveïdor hi renuncia, i s'han de donar de baixa d'ofici i sense cap tràmit.*

BASE 11a Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

1. *El reconeixement extrajudicial de crèdits (en endavant, REC) es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat*





indegudament compromeses, cosa que ha donat lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, declarada o no, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració; tot això segons l'informe del Tribunal de Comptes número 1415/2021, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.

2. L'aprovació del REC en cap cas no esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació al pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sens perjudici que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

3. Qualsevol REC ha d'estar vinculat o bé a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici.

4. Prèviament o simultània a la tramitació del REC, cal resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del Reial decret 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès l'informe preceptiu de la Intervenció, es decideixi si es continua el procediment o no i altres actuacions que, si escau, siguin procedents.

5. L'expedient d'omissió de la funció interventora es tramita d'ofici o a instància de la Intervenció, i ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:

a) La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, i es farà constar, si més no, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.

b) L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa.

c) La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.

d) Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora.

e) Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a dur a terme l'actuació.

f) Si l'actuació executada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.

g) La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, si escau, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.

h) La factura detallada de la prestació realitzada, conformada pel responsable del servei i, si escau, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei.





- i) La justificació o indicació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat.*
- j) Si escau, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu.*
- k) La valoració de la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.*

BASE 12a Delegacions amb transcendència pressupostària.

Es fa constar, d'acord amb l'article 55.2 del Reial decret 500/1990, que no existeixen delegacions amb transcendència pressupostària.

BASE 13a Pagaments a justificar, bestretes de caixa fixa i altres pagaments menors

- 1. L'Alcaldia pot lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 4.000,00 € per any, amb els quals es pot atendre de despeses qualsevol aplicació pressupostària, si no és que hi ha cap límit. Els fons s'han de justificar en el termini màxim de tres (3) mesos des del lliurament. La forma d'expedició és mitjançant decret d'Alcaldia que, un cop signat, es trameta seguidament a la tresoreria de l'entitat.*
- 2. S'han de tramitar de forma simplificada les despeses que tinguin un valor estimat individualitzat inferior a 4.000,00 € i que tinguin com a sistema de pagament la bestreta de caixa fixa o el sistema anàleg que especifica aquesta base.*
- 3. Per decret d'Alcaldia es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa, amb els quals es pot atendre despeses de qualsevol aplicació pressupostària, si no és que hi ha cap límit. Aquestes bestretes es poden anar reposant a mesura que es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït, o bé constituir-ne de noves.*
- 4. El centre gestor ha de proposar i motivar les despeses i les aplicacions pressupostàries a què es podran aplicar els pagaments menors i ha d'efectuar la retenció de crèdit corresponent. L'òrgan de contractació ha d'aprovar la resolució, prèvia fiscalització de la Intervenció, en els termes establerts en l'article 25.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (en endavant, RCIL), que siguin aplicables al procediment.*
- 5. Un cop autoritzats els pagaments menors, el centre gestor pot executar les despeses menors, que té la possibilitat d'agrupar en un expedient únic anual. A l'expedient, s'hi han d'*





incorporar les factures, conformades degudament, que han de reunir els requisits que estableixen la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa concordant. La factura, juntament amb el document comptable ADO, s'ha de trametre a l'oficina de comptabilitat la qual, mitjançant relacions conjuntes, ha de tramitar l'aprovació dels pagaments menors i lliurar-la a la Tresoreria perquè efectui els pagaments amb prioritat, atesa la poca quantia d'aquests.

6. Finalitzat l'exercici, el centre gestor ha d'elaborar una relació justificativa de les despeses ateses mitjançant aquest procediment, els justificants i les factures de les quals s'han d'incloure a l'expedient indicat en el punt anterior. La relació esmentada ha de ser aprovada per l'Alcaldia, amb la intervenció prèvia de la Intervenció, en els termes que estableix l'art. 27 RCIL. De conformitat amb l'art. 27.2 RCIL, els resultats obtinguts d'aquest control s'han d'eleva anualment al Ple de la corporació.

7. El centre gestor és el responsable de constatar, en cada moment, l'existència de crèdit per efectuar la despesa menor amb tramitació simplificada i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

8. La situació i disposició dels fons i la comptabilitat i control d'aquestes quantitats són les previstes a la Instrucció de comptabilitat.

BASE 14a Indemnitzacions i baixes

1. Per a l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis cal aplicar el que disposa el Reial decret 462/2002, de 24 de març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.

Les indemnitzacions per raó de serveis dels càrrecs electes i dels treballadors, comporten el reembossament de les despeses efectuades amb justificació prèvia o, alternativament es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que per al grup I preveu el Reial decret 462 /2002, de 24 març, sobre indemnitzacions per raó dels serveis.

En qualsevol cas, serà d'aplicació el que preveu l'art. 12.1 del Reial decret 462/2002 per al càlcul de les dietes en comissions de durada igual o inferior a un dia natural.

2. Les despeses de locomoció han de ser abonades a raó de:

<i>Tipus de personal</i>	<i>€/km</i>	<i>Observacions</i>
<i>Alts càrrecs i òrgans de govern</i>	<i>0,42</i>	<i>Ple 27.6.2023 (BOPLI núm. 177 de 12.9.2023)</i>
<i>Personal funcionari i laboral</i>	<i>0,26</i>	<i>Orden HFP/793/2023, de 12 de julio</i>

3. Els alts càrrecs tenen el mateix règim de baixes que el personal de la Corporació.

BASE 15a Despeses de caràcter pluriennal





D'acord amb la previsió de l'art. 174.5 TRLRHL, no estan sotmeses als límits de percentatges ni d'anualitats fixats per l'art. 174.3 TRLRHL:

- *Les operacions de crèdit a llarg termini*
- *Els contractes d'obres, de subministrament, de serveis i d'altres, inclosos els privats*
- *Els arrendaments de béns immobles*

CAPÍTOL IV

SUBVENCIONS

SECCIÓ I

DISPOSICIONS GENERALS

BASE 16a Objecte i plans estratègics de subvencions

1. *Les subvencions s'han d'atorgar d'acord amb les bases següents, que actuen com a bases generals, aplicables en tot allò que no contradiguin les bases específiques, les quals prevalen sobre les generals. Les bases específiques s'aproven d'acord amb el procediment de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

2. *Es poden atorgar subvencions, per un import cert, no superior a 10.000,00 € i sense referència a percentatges del cost total, per a les finalitats següents:*

a) *per a finançar el funcionament ordinari de les entitats sense afany de lucre, les activitats socials, educatives, culturals, esportives, de lleure i de participació ciutadana, les inversions en béns inventariables i els costos per a les famílies de les activitats anteriors.*

b) *per altres finalitats i beneficiaris, en els termes que prevegin els respectius plans estratègics de subvencions sectorials.*

Per a la finalitat de la lletra a), aquestes bases són completes i no requereixen bases específiques.

3. Pla estratègic de subvencions general

Objectius: aconseguir una oferta d'activitats plena per a les persones que viuen a Rosselló, col·laborar amb iniciatives socials de tota mena, i millorar la seguretat, accessibilitat i les comunicacions del municipi.





- *Efectes:* millorar la vida de les persones
- *Termini necessari per a la seva consecució:* permanent
- *Costos:* els que prevegi la convocatòria
- *Finançament:* 100% municipal
- *Supeditació:* al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, excepte en cas de suspensió.

BASE 17a Concursos i premis

1. *Els premis no subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, LGS), s'atorguen d'acord amb aquestes bases, en allò que els resulti aplicable, que serà únicament el següent:*

a) *La regulació de beneficiaris.*

b) *La publicitat a la Base de dades nacional de subvencions.*

2. *Les resolucions de convocatòria han de preveure l'objecte, els requisits per a participar-hi, la forma d'acreditar-los, el jurat, la forma per donar i fer públic el veredictes o el resultat del concurs, i, en general, la forma d'atorgament i notificació i els terminis i forma de presentació de sol·licituds, que serà reduït i pot ser, fins i tot, informal.*

3. *Per al pagament dels premis és requisit que s'aixequi una acta del jurat o de qui hagi emès el veredictes.*

BASE 18a Beneficiaris

1. *Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.*

2. *També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.*

3. *No serà d'aplicació l'art. 13.2.d) LGS, respecte de la concessió de subvencions a entitats formades, administrades o representades per càrrecs electes de l'Ajuntament.*





4. *No poden ser beneficiàries les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015.*

BASE 19a Compatibilitat

Sens perjudici del que disposa l'art. 9.1 LGS, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

SECCIÓ II

PROCEDIMENT

BASE 20a Convocatòria

1. *En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar els crèdits pressupostaris als quals s'imputa i la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi cap nova convocatòria.*

2. *En les convocatòries obertes, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada als períodes següents. L'òrgan concedent ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar i el període en què s'han d'aplicar, que ha de ser algun dels següents.*

BASE 21a Sol·licituds

1. *La sol·licitud dels ajuts s'ha de fer mitjançant un escrit signat per la persona física peticionària o pel representant o apoderat de l'entitat o agrupació sense personalitat, amb indicació del finançament de l'actuació.*

2. *En cas de col·lectius sense personalitat jurídica previstos a l'art. 11.3 LGS, a la sol·licitud cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI/NIE del representant, acta de constitució i de designació del representant i relació de membres del col·lectiu.*

3. *Les empreses i entitats sol·licitants han de presentar, juntament amb la sol·licitud de l'ajut, una declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat*





pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, i de la concurrència o dels altres requisits previstos legalment.

BASE 22a Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social s'acredita mitjançant la presentació pel sol·licitant, davant l'òrgan concedent, de les certificacions regulades per l'article 22 del Reglament general de la Llei de subvencions.

2. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament general de la Llei de subvencions.

No obstant això, quan el sol·licitant denegui l'autorització o quan les bases específiques disposin que l'esmentada acreditació sigui a càrrec del beneficiari, és aquest qui ha d'aportar la certificació o la declaració responsable que la substitueixi.

3. La presentació de declaració responsable substitueix la presentació de les certificacions al·ludides quan la quantia que demani el beneficiari no superi l'import de 3.000,00 € o aquest sigui una entitat sense afany de lucre. En aquest cas, la declaració ha de constar expressament en la sol·licitud.

BASE 23a Termini de presentació

1. El termini de presentació de les sol·licituds directes està obert tot l'any.

2. El termini de les sotmeses a règim de pública concurrència serà el que diguin les convocatòries.

BASE 24a Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i la instrucció dels expedients correspon a la Regidoria responsable, la qual ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

2. La valoració de les sol·licituds i la proposta de resolució correspon a la regidoria responsable.

3. Els interessats poden, en qualsevol moment, reformular la seva sol·licitud.

BASE 25a Criteris de valoració





Les sol·licituds de subvenció no directes poden tenir una valoració de fins a 10 punts, repartits tal com s'indica:

- a) L'interès públic de l'objecte de la subvenció: fins a 8 punts.*
- b) Grau d'autofinançament assolit per l'actuació: fins a 1 punt.*
- c) Consecució d'ajuts d'altres ens públics: fins a 1 punt.*

BASE 26a Competència per a l'atorgament

L'òrgan competent per a l'atorgament de subvencions, directes o no, és l'Alcaldia.

BASE 27a Termini de resolució de les sol·licituds

- 1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament d'ajuts és de tres (3) mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud.*
- 2. El venciment del termini sense notificació de la resolució produeix efectes desestimatoris.*

BASE 28a Resolució i acceptació

- 1. La resolució que es dicti ha de ser motivada, acreditar degudament els seus fonaments i contenir de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També ha d'advertir que si transcorregut un (1) mes, d'ençà de la notificació, i no es manifesta altrament, la subvenció s'entén acceptada, d'acord amb la base 30.*
- 2. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.*

BASE 29a Modificació

- 1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament de Rosselló s'ha de comunicar a aquest en el termini de deu (10) dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.*
- 2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida.*





3. *Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut.*

BASE 30a Publicitat a la Base de dades nacional de subvencions

La publicació que fa l'Ajuntament de les convocatòries i de les subvencions atorgades a través de la Base de dades nacional de subvencions serveix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat dels beneficiaris, en els supòsits i de conformitat amb l'art. 18.3 LGS i 5.4 de la Llei 19/2013.

BASE 31a Publicitat per part del beneficiari

- 1. El beneficiari ha d'adoptar les mesures de difusió previstes a la resolució d'atorgament.*
- 2. Si aquesta no preveu res, el beneficiari només resta obligat a incloure el logotip de l'Ajuntament de Rosselló, precedit de la frase "Amb el suport de: ", en tots els anuncis de l'activitat subvencionada i, també, en totes les pàgines de crèdit de les publicacions que s'editin amb el suport econòmic de l'ens municipal.*
- 3. El que estableix aquest apartat serà aplicable d'ençà que es notifiqui la concessió de l'ajut.*

SECCIÓ III

GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

BASE 32a Acceptació

- 1. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'un (1) mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.*
- 2. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, especialment quant a publicitat, i l'Ajuntament de Rosselló al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.*
- 3. Des del moment de l'acceptació, els beneficiaris han de complir els següents principis d'actuació, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: han d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, han de comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, els ajuts derivats d'aquesta convocatòria i que puguin posar en risc l'interès públic;*





així mateix, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. L'incompliment d'aquests principis pot donar lloc a l'obligació de reintegrament.

BASE 33a Subcontractació

- 1. Els beneficiaris poden subcontractar l'activitat subvencionada totalment o parcial, fins a un 100%, sempre que aportí valor afegit al contingut de l'activitat mateixa i no es concertí l'execució amb alguna de les persones que preveu l'apartat 7 de l'art. 29 LGS.*
- 2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i aquest sigui superior a la quantia fixada a l'art. 29.3 LGS, o en el Reial decret que l'actualitzi, el contracte s'haurà de formalitzar per escrit, prèvia autorització de l'Alcaldia.*
- 3. Per al consentiment de l'Ajuntament, el beneficiari presentarà una petició motivada, i l'Alcaldia disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per resoldre.*
- 4. La no-resolució produeix efectes estimatoris.*

BASE 34a Afectació de la subvenció en els supòsits d'adquisició i obres de béns inventariables

- 1. Els béns resten afectats a la destinació determinada en la resolució d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc (5) anys, en els casos de béns inscripibles en registres públics o dos (2) anys en la resta de béns.*
- 2. En cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.*

BASE 35a Despeses subvencionables

- 1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn durant l'exercici econòmic o l'anterior, sense necessitat d'haver-les pagat. Els costos d'adquisició no poden ser superiors als de mercat.*
- 2. Així mateix, ho són les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques, si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.*





3. *Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària també poden ser subvencionades.*

SECCIÓ IV

JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

BASE 36a Termini d'execució i justificació de les actuacions

Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut ajut s'han d'executar i justificar durant l'exercici econòmic, si la resolució de concessió no ho disposa altrament.

BASE 37a Compte justificatiu

1. *La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure, en tot cas:*

a) *Les factures o les certificacions d'obres relatives a l'activitat subvencionada, a nom del beneficiari i datades dins l'exercici natural de concessió, llevat que la resolució d'atorgament ho autoritzi altrament. Els clubs esportius també poden justificar les aportacions a llurs respectives federacions i quotes d'afiliació.*

b) *Quan el beneficiari sigui un ens sense personalitat jurídica, els documents esmentats hauran de contenir el nom o el NIF de la persona que representi el col·lectiu.*

c) *Certificat del taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.*

d) *Els tres pressupostos que, en aplicació de l'art. 31.3 LGS, hagi d'haver sol·licitat el beneficiari.*

e) *Una declaració responsable on es detallin els ingressos propis i aliens, siguin públics o privats, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la seva procedència.*

f) *Un exemplar de tota la documentació i propaganda, escrita i gràfica, relativa a l'activitat subvencionada, si així ho demana expressament l'òrgan concedent, en funció de la rellevància de l'activitat subvencionada.*

g) *Si així es requereix a la resolució de concessió, pel fet que l'activitat suposi contacte habitual amb menors, una declaració que el beneficiari disposa de les certificacions que acrediten que les persones que participen en l'activitat subvencionada no han estat*





condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquestes certificacions les poden demanar els diferents interessats a través de l'Ajuntament.

h) Altres documents que pugui preveure la resolució de concessió.

2. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no necessitaran més justificació que l'acreditació de la situació que en motiva la concessió, en el moment de presentar la sol·licitud.

3. Si la convocatòria no ho requereix expressament, no s'exigirà l'acreditació del pagament.

BASE 38a Bestretes

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris.

2. La resolució d'atorgament pot imposar mesures que assegurin el compliment real i ple de l'actuació.

BASE 39a Comprovació i pagament

1. Un cop presentada la justificació per part del beneficiari, la Intervenció pot comprovar l'adequada aplicació dels ajuts concedits a les finalitats per les quals s'han atorgat.

2. També podrà exigir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses. Si ho disposa la resolució d'atorgament, el beneficiari ha d'acreditar l'execució de la despesa i el seu pagament, amb caràcter previ al lliurament de la subvenció.

3. Un cop s'hagi comprovat, si escau, la correcta execució de l'actuació i s'hagi completat la justificació necessària, s'ha de reconèixer l'obligació i ordenar el pagament a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord o la resolució d'atorgament.

4. Les subvencions que es concedeixin en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor poden ser pagades d'ençà de la resolució de concessió.

SECCIÓ V

REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

BASE 40a Reintegrament





1. *És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'art. 37 LGS i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.*
2. *Quan, per incompliment parcial del beneficiari, escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.*

BASE 41a Prescripció

L'Ajuntament gaudeix d'un termini de quatre (4) anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'art. 39 LGS.

BASE 42a Control financer

S'ha de realitzar el control financer sobre les subvencions atorgades.

CAPÍTOL V

EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS

BASE 43a Reconeixement, justificació i renúncia de drets

1. *El reconeixement de drets és automàtic tan bon punt es conegui l'existència d'una liquidació a favor de l'ens local, sens perjudici del que disposa l'art. 216.1 TRLRHL. Per tant, les subvencions que es concedeixin a l'Ajuntament no necessiten acceptació expressa, atès que es produeix automàticament.*
2. *La sol·licitud i l'obtenció de subvencions per part de l'Ajuntament impliquen automàticament la concessió d'autorització a l'ens destinatari o concedent, respectivament, perquè comprovi que l'Ajuntament es troba al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
3. *Els justificants de subvencions s'han de conservar per un període no inferior a sis (6) anys i l'Ajuntament assumeix el compromís de fer-ho així.*
4. *En la justificació de subvencions, si així es declara en el modelatge corresponent, correspon a la Intervenció declarar les qüestions relatives al cost i finançament de l'actuació i renunciar a les parts no justificades.*

BASE 44a Provisió per cobrament dubtós

De cara a determinar el romanent líquid de tresoreria, i per tal de poder quantificar en grau el possible cobrament dels drets pendents corresponents als capítols 1, 2 i 3, i en funció de l'exercici de procedència del dret, s'han d'aplicar als saldos de drets pendents els percentatges mínims legals, els quals es poden variar d'acord amb les especials





característiques del dret o del deutor o de la garantia prestada, quan justifiquin l'aplicació d'uns percentatges diferents.

BASE 45a Dispensa de garanties en fraccionament i ajornaments

- 1. Es fixa la quantitat de 6.000,00 € com a límit per a l'exempció de garanties en fraccionaments i ajornaments, d'acord amb el que estableix l'article 82.2.a) de la Llei 58 /2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant, LGT). Aquest import es refereix al principal del deute.*
- 2. En cas de deutes procedents de contribucions especials, el límit es fixa en 10.000,00 €.*

BASE 46a Pagaments en fraccionaments i ajornaments

- 1. En les concessions d'ajornaments i fraccionaments sol·licitats dins del termini voluntari de pagament, el termini màxim per a fer el pagament sense recàrrec és el que consta com a data límit al decret, ampliat en un (1) mes com a màxim.*
- 2. En cas que el pagament es faci en una data diferent de la prevista, es produeix una actualització en el càlcul dels interessos meritats.*
- 3. En pagaments i ajornaments, el pagament es pot fer en efectiu.*

BASE 47a Concertació d'operacions de crèdit

- 1. La concertació d'operacions de crèdit a curt o llarg termini, amb una entitat o altra, no està sotmesa a la normativa sobre contractació de les administracions públiques, sinó que és facultat discrecional de l'òrgan competent, que pot fer-ho directament, sense cap més condicionament que el respecte als principis generals d'igualtat, no-discriminació i bona administració i economia de mitjans.*
- 2. En cas que l'operació de crèdit prevista amb una entitat pública no pugui ser concertada, es pot tramitar amb una entitat privada.*

CAPÍTOL VI

CONTROL INTERN

BASE 48a Fiscalització i intervenció

- 1. L'Ajuntament de Rosselló aplica el règim de control intern simplificat, d'acord amb l'opció prevista per l'article 39 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.*





2. *A més, aplica el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics de totes les despeses de quantia determinada, sense altres condicions addicionals objecte de comprovació prèvia que els que hagi fixat el Consell de Ministres.*

3. *La fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local se substitueix pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat i el control posterior mitjançant l'exercici del control financer. La substitució no s'aplica a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolucions d'ingressos indeguts.*

BASES ADDICIONALS

Primera. Complement de productivitat i Treballs extraordinaris

1. *L'assignació de complements de productivitat es farà per resolució de l'Alcaldia de la corporació, els quals hauran d'obeir al compliment de criteris o objectius prèviament fixats pel Ple de l'Ajuntament. La dotació màxima a satisfer per aquest concepte serà la prevista als estats numèrics que consten al pressupost vigent al moment de la seva aprovació definitiva; l'increment d'aquesta quantia serà competència del Ple de la Corporació.*

2. *L'assignació individualitzada de gratificacions per treballs extraordinaris es farà per resolució de l'alcaldia de la Corporació. En tot cas, la realització de treballs extraordinaris haurà d'ésser prèviament autoritzada per resolució de l'alcaldia i haurà de respondre a necessitats del servei no previstes en la seva gestió ordinària.*

Segona. Incorporació de personal. *La incorporació de nou personal ja sigui en règim de funcionari o laboral s'ajustarà a la normativa vigent en matèria de funció pública, i s'ha d'incorporar d'incorporar al corresponent expedient la certificació de l'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent, o d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per tot el període de durada del contracte, en el cas de substitucions o de persones que no ocupin un lloc de treball no previst a la relació de llocs de treball aprovada per la Corporació.*

Tercera.- Règim general de la contractació. *La contractació d'obres, serveis públics, subministraments i serveis, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració Local, així com el plec de clàusules generals de la Diputació de Lleida. En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de publicitat, transparència, igualtat de tracte, selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa, i prohibició del fraccionament dels contractes amb la finalitat d'eludir l'aplicació dels procediments d'adjudicació que els correspongui. Així mateix, les regidories delegades han de vetllar perquè els procediments de contractació s'orientin a la consecució dels principis d'economia, eficàcia i eficiència en l'aplicació dels recursos públics.*





Tot expedient de contractació administrativa s'haurà d'iniciar amb un informe de la regidoria promotora en el que es raonarà la necessitat de l'obra, servei, subministrament, consultoria o treball que es vulgui contractar. A l'esmentat expedient hi haurà de constar la documentació en la que es basa la contractació, que en el cas d'obres haurà de ser un projecte o memòria valorada, i en la resta dels casos haurà de ser un plec de prescripcions tècniques en el qual es detallin les característiques dels subministraments o el servei de què es tracti.

En cas de projectes d'obres s'haurà de fer constar a l'expedient l'acta de replanteig de l'obra que consistirà en una certificació del cap de servei tècnic encarregat del projecte on consti la disponibilitat de tots els elements necessaris per a l'execució del projecte, així com de la seva viabilitat en quant a la realitat geomètrica d'aquella. A l'expedient també s'haurà d'adjuntar certificació acreditativa d'haver-se dut a terme les expropiacions que es derivin del projecte, o d'haver-se posat a disposició de l'Ajuntament els terrenys necessaris per a l'execució de les obres.

Juntament amb el projecte tècnic o les prescripcions tècniques s'haurà d'adjuntar a l'expedient un plec de clàusules administratives particulars, en el qual hi constaran les característiques específiques de la contractació administrativa i que serà informat per la Secretaria de la Corporació, en quant a la seva legalitat.

Abans de l'aprovació de l'expedient i de l'acord de l'inici de la licitació, l'expedient serà sotmès a fiscalització prèvia que consistirà en la comprovació de l'existència de crèdit pressupostat i que el pressupost és l'adequat per a la despesa o obligació que es pretén contreure, que les obligacions o despeses es generin per òrgan competent, i que a l'expedient hi consti el plec de clàusules administratives particulars amb l'informe de Secretaria.

La modificació dels contractes es farà de conformitat a les prescripcions establertes en l'art. 203 LCSP. Cal distingir entre les modificacions previstes en els plecs o en l'anunci de licitació i les altres modificacions amb les limitacions establertes en l'art. 205 LCSP.

No es podrà ordenar la realització d'obres de construcció o reparació, la prestació d'un servei o la realització d'un subministrament si no és mitjançant la instrucció del corresponent expedient administratiu, a excepció dels casos d'emergència, prèvia autorització de l'òrgan de contractació competent.

Quarta. Contractes menors

1. Tindran la consideració de contractes menors aquells que no superin els següents límits:

- a) Per als contractes d'obra, 49.999,99 euros, IVA exclòs.*
- b) Per a la resta de contractes, 17.999,99 euros, IVA exclòs.*





2. Els contractes menors no podran tenir una durada superior a un (1) any, ni ser objecte de pròrroga, ni de revisió de preus.

Cinquena. Documentació justificativa dels contractes.

Els pagaments d'obres o serveis contractats es justificaran amb l'oportuna certificació expedida pel tècnic corresponent, i ha d'expressar en la primera certificació –a la qual s'acompanyarà còpia autoritzada del contracte de l'obra, del subministrament o del servei a què fa referència el pagament- la quantitat a satisfer a compte, crèdit que en el pressupost se li ha assenyalat i quantitat pendent d'execució.

En el cas del contracte d'obres la primera certificació també anirà acompanyada de l'acta de comprovació de replanteig.

Quan el pagament sigui per l'acabament s'ha d'acreditar amb l'oportuna certificació final, la qual, en el seu cas, anirà acompanyada d'un informe tècnic en el qual es posin de manifest les variacions que s'hagin produït respecte el projecte objecte de la licitació o modificació, així com de l'acta de recepció corresponent.

Sisena. Provisió per deteriorament de l'immobilitzat

Per tal de calcular l'amortització de l'immobilitzat, s'han d'aplicar els percentatges de provisió per deteriorament següents:

<i>Construccions</i>	<i>2 %</i>
<i>Infraestructures</i>	<i>10 %</i>
<i>Maquinària i utillatge</i>	<i>18 %</i>
<i>Instal·lacions tècniques</i>	<i>8 %</i>
<i>Mobiliari</i>	<i>10 %</i>
<i>Equips per a processos d'informació</i>	<i>25 %</i>
<i>Elements de transport</i>	<i>16 %</i>
<i>Altres immobilitzat material</i>	<i>12 %</i>
<i>Propietat intel·lectual i industrial</i>	<i>15 %</i>
<i>Aplicacions informàtiques</i>	<i>33,33 %</i>

Base final

Es faculta l'Alcaldia per establir, mitjançant decret, la interpretació que s'hagi de donar a aquells punts de les bases que indueixin a error.





QUART. Exposar al públic el Pressupost General per el 2024, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí Oficial de la Província* i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

CINQUÈ. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

SISÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient 1184/2023. PLA ANUAL NORMATIU 2024.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per la Portaveu s'exposa al Ple el Pla Normatiu 2024.

Intervé la regidora Mari Carme Vidal manifestant que l'Ordenança de terrasses potser s'hauria de canviar pel bé dels Bars del poble i també vol manifestar que en quan als sous s'haurien de penjar a la web per transparència.

Alcaldia manifesta que s'ha fet una reunió amb el Bars per a que hi hagi consens i es va proposar que puguin tenir la terrassa tot l'any.

Intervenció manifesta que les Ordenances Fiscals s'han d'aprovar abans d'acabar l'any però les altres es poden fer durant l'any no hi ha cap problema.

Intervé la regidora manifestant que fins que no s'aprovi la nova es vigent l'altra.

Alcaldia manifesta que sí, que es farà conforme a la norma i que han estat ells els que estan d'acord i sí que continuaran amb les terrasses tot l'any i se'ls hi ha advertit que han de respectar el pas de la gent.

Intervé el regidor Ferran de Noguera per felicitar-nos pel Pla Normatiu i que es ambiciós i votaran a favor

Resolució:

PRIMER. Amb data 20 / de novembre / 2023, es va iniciar per l'Alcaldia expedient per dur a terme l'aprovació del Pla Anual Normatiu d'aquest Ajuntament.

SEGON. Amb data 20 de novembre s'ha emés informe de Secretaria i en data 22 de novembre informe-proposta per al Pla Anual Normatiu municipal per a 2024

LEGISLACIÓ APLICABLE





La Legislació aplicable és la següent:

— L'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

— L'article 25 de la Llei 50/1997, de 27 de novembre, del Govern *[en tot allò que sigui adaptable a l'Administració Local]*.

— L'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació d'acord amb l'article 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Essent així i sotmés a votació el Ple de la corporació per UNANIMITAT dels assistents adopta el següent acord:

PRIMER. Aprovar el Pla Anual Normatiu d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2024 que es el que segueix:

PLA ANUAL NORMATIU 2024

L'article 132.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que anualment, aquestes han de fer públic un pla normatiu que contingui les iniciatives reglamentàries que s'hagin d'elevat per a la seva aprovació l'any següent.

1. Normes anuals.

1.1 En relació a les Ordenances Fiscals:

-Cal revisar l'ordenança fiscal d'expedició de documents i certificats, atès que aquesta Secretaria ha observat que no es procedeix a la seva aplicació.

-Cal revisar i fer text refós de les Ordenances Fiscals vigents a fi i efecte de poder adequar el seu articulat i reordenar i revisar-les.

1.2.- Ordenances i Reglaments:

- Ordenança Cívica.

- Reglament de regulació del teletreball.

- Reglament del servei de l'Escola de Música Municipal.

- Reglament del servei de l'Escola Bressol Municipal.





- Ordenança reguladora del Cementiri Municipal

2. Pla Antifrau

SEGON. Publicar el present acord al Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament / <http://rossello.eadministracio.cat/> amb la finalitat de que aquest a la disposició dels interessats.

Expedient 952/2023. II PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ 2023-2027 I PROTOCOL	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Per la portaveu s'exposa al Ple el contingut de l'expedient i s'explica el Pla Municipal. Intervé la regidora Mari Carme Vidal manifestant que es igualtat per totes les persones i si parlem de l'Ajuntament de Rosselló no crec que hi hagi desigualtat entre homes i dones i que el que troben a faltar es la paraula equitat que moltes vegades s'oblida i sobretot que dins de l'Ajuntament ha d'haver un pla d'oportunitats per a tothom, tant dones com homes.

Intervé el regidor Ferran de Noguera manifestant que subscriu l'exposat per la Portaveu de Junts Impulsem i votaran a favor.

Resolució:

Sent necessari aprovar el Pla Municipal d'Igualtat d'oportunitats per les següents raons:

Tot i haver existit en els últims temps importants canvis en la incorporació massiva de la dona en el mercat de treball, encara predomina certa desigualtat. Aquesta desigualtat es tradueix en una precarietat en les condicions de treball de les dones, un increment de la bretxa salarial i també un increment de la taxa d'atur femenina.

Davant d'això, s'observa que, tot i que s'hagin produït avenços en matèria d'igualtat d'oportunitats de dones i homes, encara no s'ha arribat a completar.

Els governs locals han estat pioners a incorporar la igualtat de gènere en les seves polítiques municipals. La proximitat amb la ciutadania i la realitat social, situa a les administracions públiques locals en una posició idònia per assumir un paper actiu en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat dins el marc de les seves competències.

Per això l'Ajuntament de Rosselló no pot estar al marge de les polítiques d'igualtat i es compromet a continuar vetllant per la igualtat d'oportunitats a través de l'elaboració d'aquest II Pla d'Igualtat d'Oportunitats, i corregir així la situació de desavantatge en què es troben les dones, per tal d'assolir una igualtat real i efectiva.





Aquest II Pla d'Igualtat d'Oportunitats s'aprova per un període de 4 anys (2023-2027) i per als pròxims quatre anys, volem que el Pla d'Igualtat d'Oportunitats incorpori un dels 17 objectius de l'agenda 2030

Atès la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, Llei 8/2006 de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

Atès que la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que determina l'obligació de les administracions públiques d'elaborar i aplicar un Pla d'igualtat. En concret, s'especifica el següent:

<< Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. >>

<< Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat que s'ha de desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin.

Vist el Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/ Núm.	Obser vacion s
Acta de la Comissió negociadora del II PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ 2023 - 2027	14/11 /2023	

Examinada la documentació que l'acompanya el Ple de la corporació per UNANIMITAT dels assistents adopta l'acord següent:

PRIMER. Aprovar inicialment el II PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ 2023-2027 amb el Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i per raó de gènere a l'Ajuntament de Rosselló.





SEGON. Exposar-ho al públic per un període de vint dies mitjançant anunci publicat en el tauler d'anuncis, a la seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, perquè els interessats puguin presentar les reclamacions i els suggeriments que estimin oportunes.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://rossello.eadministracio.cat>].

TERCER. En cas de no presentar-se reclamacions s'entendrà aprovat definitivament, procedint-sea publicar el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://rossello.eadministracio.cat>].

Expedient 1130/2023. Informació Economicofinancera_MINHAP EXECUCIÓ PRESSUPOSTARIA 3r/2023

Per la portaveu es dona compte de l'expedient i del seu contingut

Expedient 1139/2023. Informació Economicofinancera_MINHAP EXECUCIÓ PRESSUPOSTARIA 3tr/2023

Per la Portaveu es dona compte de l'expedient i del seu contingut

Expedient 1141/2023. Informació Economicofinancera_CESL COST EFECTIU SERVEIS EELL 2022

Per laportaveu esdona compte de l'expedient i del seu contingut.

Per part d'Alcaldia es manifesta que en relació amb les subvencions en el Ple ordinari de desembre es donarà compte i el Ple serà el dia 21 de desembre.

I no havent-hi més assumptes a tractar s'aixeca la sessió essent les 10'40 del dia esmentat a l'encapçalament del que jo la Secretaria en dono fe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

