



Ajuntament de Rosselló

PLEC DE CLÀUSULES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER L'ÚS PRIVATIU BE DE DOMINI PÚBLIC BAR CASAL MUNICIPAL PER A LA FESTA MAJOR D'OCTUBRE DE 2024 I DE CAP D'ANY

Article 1. Objecte de la concessió

L'ús privatiu del domini públic local per l'explotació de servei de bar del Casal durant la Festa Major d'octubre i la nit de Cap d'any.

Article 2. Selecció del concessionari

La selecció es farà tenint en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, i d'acord amb el que estableix el Reglament de Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i a les altres disposicions vigents en aquells preceptes que siguin d'aplicació.

Article 3. Naturalesa jurídica

Es tracta d'una concessió administrativa per l'ús privatiu del domini públic local encaminat a l'explotació del servei de bar del Casal per a la Festa Major d'octubre i la nit de Cap d'any.

Article 4. Termini

La concessió s'estén mentre es realitzin les activitats programades en el Casal Rossellones durant la festa major i de les 0:00h del dia 1 de gener de 2025 a les 06:00h del mateix dia.

Article 5. Obligacions bàsiques del concessionari

- Prestar al públic que ho sol·liciti, el servei de bar. Aquest servei consistirà en posar en funcionament el bar havent de donar compliment estricte a les normes sectorials que, sobre el règim de prestació, li siguin d'aplicació.
- El servei també comprèn obrir i tancar el recinte del Casal per al muntatge i desmuntatge de les Orquestres, i la col·locació/distribució de les cadires pels concerts i espectacles.
- Tenir el servei obert al públic durant el període de funcionament que s'autoritzi, durant les activitats programades en el Casal Rossellones durant la festa major i de les 0:00h del dia 1 de gener de 2025 a les 06:00h del mateix dia.
- El servei de Cap d'any inclou també el servei de petit ressorpó (fruita, coca i xocolata)
- El concessionari haurà de donar compliment a les disposicions de l'Ajuntament pel que fa a la gestió i inspecció del servei.
- Al servei de bar les begudes se serviran en gots reciclables.
- El servei serà prestat pel concessionari durant el termini establert i aniran al seu càrrec les despeses que s'originin, incloses la neteja – de gots, papers, bosses, plàstics i similars-, la recollida d'escombraries i altres despeses que tinguin lloc pel mal ús de les instal·lacions.





Ajuntament de Rosselló

- El concessionari s'obliga a conservar i mantenir les instal·lacions i els espais públics en bon estat de funcionament, neteja i higiene, fins que lliuri novament el servei a l'Ajuntament, el que comprèn el manteniment en bones condicions d'higiene els lavabos i serveis sanitaris. Es obligació també l'abastiment de paper higiènic i la seva reposició.
- El concessionari s'obliga a exposar en lloc visible la taula de preus dels productes, així com disposar de fulls de reclamació a disposició dels usuaris del servei.
- El concessionari s'obliga a no subministrar begudes alcohòliques a menors d'acord amb la normativa vigent, publicitant aquesta mesura mitjançant cartells situats en llocs visibles.
- El concessionari admetrà per gaudir del servei, a tota persona que compleixi els requisits disposats reglamentàriament.
- Indemnitzar a tercers dels danys que els ocasionés el funcionament del servei, llevat que s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament, amb caràcter ineludible.
- El concessionari, en virtut de la prestació del servei, haurà d'estar assabentat i restarà obligat a complir totes les reglamentacions sanitàries que hagi determinat el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Rosselló.

Article 6. Drets del concessionari:

- Utilitzar privativament els espais de domini públic durant l'horari establert.
- Percebre els ingressos per la venda de begudes.

Article 7. Obligacions de l'Ajuntament

- Abonar el cost del subministrament d'energia elèctrica i aigua, si s'escau.

Article 8. Cànon que haurà de satisfer el concessionari

El contractista, al fer l'oferta a l'Ajuntament, haurà d'assenyalar el cànon que s'obliga a pagar per la concessió del servei, que haurà de ser d'una quantitat no inferior a 100 euros. El cànon es farà efectiu com a màxim 24 hores abans de l'inici del termini de la concessió als serveis de tresoreria de l'Ajuntament. L'incompliment d'aquesta obligació suposarà la revocació automàtica de la concessió, sense dret a indemnització pel concessionari.

Article 9. Capacitat de concórrer

Podran participar a la licitació qui tinguin plena capacitat per obrar i no es trobin dins de cap del casos d'incapacitat o d'incompatibilitat previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic.

Article 10. Presentació de documents

La documentació per a prendre part al concurs haurà de ser presentada al Registre General de l'Ajuntament fins a les 14 hores del dia 4 d'octubre de 2024 mitjançant





Ajuntament de Rosselló

instància de sol·licitud acompanyada d'un únic sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció següent: "PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR PER LA FESTA MAJOR D'OCTUBRE I LA NIT DE CAP D'ANY PRESENTADA PER....."

El sobre contindrà la proposició degudament segellada i/o signada per la persona proponent, on s'especificarà el cànon que s'ofereix a pagar a l'Ajuntament, que haurà de ser igual o superior a 100 euros.

Igualment contindrà la següent documentació:

1.- Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).





Ajuntament de Rosselló

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

2.- Fotocòpia del DNI o NIF de la persona proponent

Article 11. Criteris per valorar les proposicions

Es valorarà la proposta de cànon unitari a satisfer pel licitador. Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Article 12.- Adjudicació L'Alcaldia,

previ informe de valoració de les propostes presentades, s'acordarà l'adjudicació de la concessió administrativa, d'acord amb el previst a la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

