

ANUNCI

SUMARI

Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0206 de data 20 d'abril de 2026 de l'Ajuntament de Rosselló per la qual es procedeix a la convocatòria per la concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic.

TEXT

De conformitat amb la Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0206, de data 20 d'abril de 2026 per mitjà del present anunci s'efectua convocatòria, per al SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA I MANTENIMENT DE LES PISCINES, TEMPORADA 2026 per a la concessió administrativa d'ús privatiu de bé de domini públic, conforme a les següents dades:

1. Objecte: concessió administrativa d'ús privatiu del següent bé amb les següents característiques:

(Veure document adjunt)

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de

Forma de Presentació	Des de	Fins a
Al registre de l'Ajuntament (OAC)	21/04/2026	30/04/2026

des de la següent publicació en el *tauler d'anuncis electrònic* del present anunci.

3. El plec de condicions es troba a la disposició de les persones interessades la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://rossello.eadministracio.cat>] i en l'App *Eagora*.

Document signat electrònicament



Expedient núm.: 29/2026

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: SERVEIS PISCINES I BAR MUNICIPAL TEMPORADA ESTIU 2026

Data d'iniciació: 12/01/2026

RESOLUCIÓ D'ALCALDIA

Vist que amb data 20 d'abril de 2026 el regidor delegat ha presentat la seva proposta de PCAP per adjudicar EL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA I MANTENIMENT DE LES PISCINES, TEMPORADA 2026

Vist que l'aprovació correspon a l'Alcaldia conforme a allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, s'emet la següent:

RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació per al SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA I MANTENIMENT DE LES PISCINES, TEMPORADA 2026 .

SEGON. Publicar la convocatòria de la licitació mitjançant anunci en el e-tauler i pàgina web de l'Ajuntament i en Àgora.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





PROPOSTA de la Regidoria per a PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC-ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN PER L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA D'ENTRADA I MANTENIMENT DE LES PISCINES, TEMPORADA 2026.

1. OBJECTE DE L'ADJUDICACIÓ

L'objecte del contracte és la concessió de l'explotació, la utilització, la conservació i la neteja del bar existent al recinte de les piscines municipals, i el control de les taquilles i de les entrades. Neteja diària de les instal·lacions i manteniment de l'aigua de les piscines, amb les següents prestacions:

- a) Funcions d'atenció al públic, control i vigilància i consergeria de les instal·lacions.
- b) Neteja, adequació i manteniment de les instal·lacions: zona de sol, pista poliesportiva, fons de les piscines, control del clor i pH de les piscines, les bombes i les depuradores d'aigua.

2. NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el que estableix l'art.25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2041/23/UE i 2014/24/EU de 26 de febrer de 2014.

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El present contracte s'adjudicarà seguint la tramitació del procediment obert, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu deurà atendre's a diversos criteris directament vinculats al contracte, de conformitat amb l'article 145 del LCSP i el que es disposa en el present Plec.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El servei a prestar correspondrà a la temporada 2026, que començarà el dia 13 de juny de 2026 fins el dia 4 de setembre de 2026, tenint en compte les condicions





Ajuntament de Rosselló

climatològiques i altres circumstàncies de força major.

Es contempla la formalització d'una anualitat amb dret a una segona, corresponent a la temporada 2027, prorrogable de mutu acord entre les parts i previ acord de l'Ajuntament, abans de la seva finalització, amb la corresponent revisió del preu.

5. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

a) Continuitat, que exigirà la prestació de forma permanent i ininterrompuda la temporada següent:

-Del dia 15 de juny del 2026 fins el 4 de setembre de 2026.

b) Horari d'obertura:

- Del 15 al 19 de juny l'horari serà de tarda, de les 15.00 hores a les 20.00 hores.
- A partir del 20 de juny i fins al 4 de setembre, l'horari serà l'habitual, d'11h a 20h.
- Tots els caps de setmana i festius, l'horari serà l'habitual, d'11h a 20h.

c) Regularitat, que exigirà la prestació de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.

d) Equitat de les facturacions segons tarifes aprovades per l'Ajuntament.

6. CONTRAPRESTACIÓ PEL SERVEI

L'Ajuntament compensarà a l'adjudicatari per la prestació del servei amb:

- Explotació del servei de bar.
- Compensació econòmica del 100% de la recaptació en taquilla de les entrades. Aquest concepte que ha de pagar l'Ajuntament **a l'empresa** pels serveis que l'empresa presta, es realitzarà prèvia presentació de la factura corresponent amb l'IVA.

7. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

A) DRETS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari tindrà els drets següents:

1. Autogestió del bar.





Ajuntament de Rosselló

2. Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les seves tasques.

B) OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 1) Obligacions socials i laborals: L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment.

També serà a compte de l'encarregat del servei els impostos, drets, taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.

L'adjudicatari haurà d'estar donat d'alta de l'activitat de bar.

- 2) Assumir el control de les taquilles, el control dels abonaments i entrades destinant una persona durant tot l'horari en que estigui en funcionament el servei.
- 3) El contractista assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar de les piscines municipals, a tal efecte haurà d'acreditar disposar d'una Assegurança de Responsabilitat Civil, amb un import mínim de 300.000 Euros.
- 4) Les instal·lacions no es podran traspassar ni llogar, total o parcialment a tercers, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- 5) No podran instal·lar-se en cap suposat màquines escurabutxaques o semblants.

Igualment queda prohibida la instal·lació en el local de qualsevol tipus d'instal·lació o maquinària, o exercici d'activitat, que no sigui compatible amb l'activitat social i esportiva pròpia del recinte on es troba ubicat.

- 6) El concessionari accepta les instal·lacions i material en les condicions en què es troben el dia en què se celebra la licitació, per quant reconeix per endavant pel fet de licitar que les dites instal·lacions i material es troben en perfecte estat de conservació.
- 7) El contractista vetllarà pels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- 8) Neteja diària de les instal·lacions del bar, entorn de les piscines, terrasses i altres indrets, conservant la bona imatge del conjunt del complex i passant els avisos corresponents al





Ajuntament de Rosselló

regidor delegat del servei en el cas d'existir alguna incidència.

Caldrà seguir la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb els materials que correspongui. Revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene.

- 9) Manteniment de l'aigua de les piscines mitjançant els productes que facilita l'Ajuntament (clor, floculant, àcid, algicida...), diàriament el neteja fons per totes les piscines. Així com la neteja dels filtres de les bombes i les depuradores, vetllant perquè l'estat de l'aigua sigui el correcte.
- 10) Control de l'edat dels usuaris. Es prohibirà l'entrada a les piscines municipals als menors de 14 anys si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys (se n'ha de fer càrrec durant tota l'estada a la piscina).
- 11) Control de la prohibició de fumar i menjar. Es controlarà en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant les zones destinades expressament a aquest fi.
- 12) Assumir les despeses de neteja i higiene de les instal·lacions del bar, inclosos productes i estris de neteja.
- 13) Gestionar les deixalles aplicant criteris de reciclatge.
- 14) En relació al bar, l'adjudicatari lliurarà a l'Ajuntament i tindrà permanentment a disposició del públic, la relació de tarifes aprovades.
- 15) Prestar el servei amb la deguda diligència, rapidesa, continuïtat i qualitat, guardant la màxima atenció, respecte i correcció en llurs relacions amb el públic i el servei.
- 16) Nomenar una persona de contacte i coordinació del servei així com els telèfons i formes per mantenir una comunicació continuada que afavoreixi la seva eficàcia.
- 17) No permetre a cap usuari de les piscines banyar-se abans de les 11 hores i a partir de les 20 hores, sense l'autorització prescriptiva.
- 18) Col·laborar en el manteniment del civisme, convivència i seguretat en el recinte, i no permetre l'accés de vehicles a motor, animals domèstics o de companyia
- 19) L'horari de funcionament del bar haurà de coincidir com a mínim amb el funcionament de la piscina municipal, dintre dels límits d'obertura i tancament de funcionament de bars establert per la normativa per a aquest tipus d'establiments. Qualsevol altra activitat complementària no objecte d'aquesta concessió, requerirà la prèvia autorització





Ajuntament de Rosselló

de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que en algunes ocasions s'organitzen actes lúdics, culturals i esportius fora d'aquest horari, normalment a la nit i cal donar servei de bar a aquests esdeveniments populars. L'Ajuntament intentarà donar informació per preveure aquestes eventualitats.

L'adjudicatari podrà donar servei de bar durant la Festa Major, amb les condicions i horari que s'estableixi des de la regidora de festes. En altres dies festius com son: 23-Juny "Sant Joan"; Festa Major de Sant Antolí; "Aplec Sardanes"; "Diada" i altres esdeveniments de rellevància, l'horari serà a convenir amb l'Ajuntament de Rosselló.

20) Es promourà pel concessionari els tornejos de futbol sala fent-se càrrec també de la neteja de pista quan hi hagi els tornejos

21) Organitzar cursos de natació.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà suposar una sanció de fins a 1.000 euros. Si s'estima que l'incompliment és greu o reiterat es podrà retirar de forma definitiva l'adjudicació.

C) DRETS DE LA CORPORACIÓ

La Corporació municipal ostenta els drets següents:

a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis, material i locals que hi tinguin relació.

b) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometi i dictar-li les ordres oportunes per a mantenir la prestació del servei al nivell exigít per l'adjudicació.

c) Assumir directament la gestió del servei (explotació de bar i servei de taquilla) rescatar l'adjudicació, suprimir el servei o declarar la caducitat de l'adjudicació.

d) Mantenir, amb el regidor/a delegat del servei una reunió com a mínim de caràcter setmanal, amb l'objecte d'efectuar la valoració en el seu conjunt, de la prestació del servei objecte de l'adjudicació o d'altres aspectes concrets.

e) RESERVA DE L'AJUNTAMENT.- L'Ajuntament es reserva la utilització del local





Ajuntament de Rosselló

del bar, gratuïtament, per al seu ús de representació municipal i de foment de l'esport i la celebració d'actes socials, havent d'avisar a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 24 hores.

f) L'Ajuntament podrà imposar, sense dret a cap indemnització a favor del contractista, un horari mínim d'obertura al públic de l'establiment, coincidint amb la celebració d'activitats ordinàries o extraordinàries en la Piscina Municipal.

8. CAPACITAT PER A CONCÓRRER

Podran presentar proposicions, totes les persones físiques o jurídiques, que tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin incloses en cap de les prohibicions de contractar assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i disposicions concordants.

9. PROPOSICIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Presentació de proposicions

1.- Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions sense cap excepció o reserva.

2.- Segons el que disposa l'article 139.3 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establir als articles 142 i 143. Tampoc podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes en ell subscrietes.

3.- Presentació de propostes: s'admetran les propostes presentades a l'Ajuntament fins el **dia 30 d'abril, a les 12:00 hores**. Les propostes es presentaran segons model annex al plec de clàusules, al registre de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al ciutadà).

4.- Les ofertes es presentaran en un sobre tancat en el qual hi figurarà la inscripció "**PROPOSTA PER PRENDRE PART EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA TAQUILLA TEMPORADA 2026**".

Dintre d'aquest sobre més gran n'hi haurà dos més, A i B, tancats, amb la mateixa inscripció referida en l'apartat anterior i el subtítol:





**Ajuntament de
Rosselló**

El sobre A es subtitularà **“PROPOSTA, DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA. DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA I MILLORES”**. segons model adjunt (Annex 1).

-Acreditar la personalitat de l’empresari, mitjançant Document Nacional d’Identitat (fotocòpia autenticada) si es persona física o bé C.I.F. si és persona jurídica i l’escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s’escau, en el Registre oficial corresponent.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat.

-Declaració de l’interessat en el qual hi consti la seva conformitat a totes les clàusules d’aquest plec de condicions i aquelles altres circumstàncies o mèrits que es considerin d’interès i puguin servir de base per a l’adjudicació.

-Declaració de no tenir contret cap deute amb l’Ajuntament de Rosselló.

- Informe d’estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social. Caldrà presentar informe de la tresoreria General de la Seguretat Social

-Certificat d’estar al corrent de les obligacions tributàries. Caldrà presentar certificat de l’Agència tributaria.

-Justificant d’antecedents penals i d’absència de delictes de naturalesa sexual.

-Compromís de donar-se d’alta a l’epígraf de l’activitat corresponent de l’Impost sobre activitats econòmiques i de donar-se d’alta al règim general de la Seguretat Social com autònom.

-Compromís signat pel licitador a dedicar-se o adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur a terme l’objecte del contracte i especificant-los- art. 76.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic -.

El sobre B es subtitularà **“OFERTA ECONÒMICA”**.

-En aquest sobre caldrà ficar el preu de la licitació, que en cap cas serà inferior a 2.000€ per anualitat i es podrà millorar a l’alça. Aquest document haurà d’anar acompanyat de la





l'ajuntament de Rosselló

identificació de l'empresari.

10. TIPUS DE LICITACIÓ

El preu del tipus de licitació és de 2.000€ per anualitat, el qual es podrà millorar a l'alça. És un cànon concessional que no està subjecte a IVA.

Aquest import es farà efectiu durant la primera quinzena del mes de juliol de 2026

11. VALORACIÓ DE PROPOSTES

Per a l'adjudicació del servei es tindran en compte els següent criteris (10 punts):

- Millores a efectuar i serveis a prestar. Es valoraran les millores voluntàries relacionades amb l'activitat i les infraestructures. Fins a 2,5 punts.
- Personal disponible per a la prestació del servei. Fins a 1,5 punts. Per un treballador s'atorgaran 0'50 punts, per dos treballadors 0'75 punts i per tres treballadors 1'5 punts.
- Oferta econòmica. Fins a 4 punts.
- Experiència en el sector. Fins a 2 punts.

12. SISTEMA D'ADJUDICACIÓ

La regidoria de Joventut, Esports, Festes o altres, analitzarà les propostes que opten al servei, i una vegada comprovat que reuneixen els requisits exigits, es procedirà a determinar la proposta més favorable per la prestació del servei. L'adjudicació del servei es realitzarà per l'Alcalde-President, prèvia proposta de la regidoria corresponent, a partir de la finalització del termini per presentar proposicions. Per raons d'urgència, l'Alcalde-President podrà adjudicar directament el servei.

Acordada i notificada l'adjudicació definitiva, en el termini de 3 dies hàbils, l'adjudicatari ha de presentar la següent documentació:

- Alta a l'IAE per raó de l'activitat i/o com autònom.
- Carnet de manipulador d'aliments.
- Assegurança de responsabilitat civil.

13. GARANTIA DEFINITIVA

En el moment de la proposició s'haurà de dipositar una garantia definitiva per import de 500€, preferentment a través de dipòsit en efectiu en aquestes oficines.

La garantia té per finalitat assegurar el compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatari d'acord amb les previsions d'aquest plec i les generals contemplades en la





Ajuntament de Rosselló

normativa d'aplicació.

La garantia serà retornada o cancel·lada en el moment en què s'extingeixi el contracte per compliment satisfactori.

14. RISC DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

El contracte es celebra a risc i ventura de l'adjudicatari/a- art. 197 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic-.

15. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 279 i 294 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista seguint el procediment establert en la Llei.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA FINAL. Qualsevol situació no prevista en aquest plec de clàusules administratives, serà resolta pels òrgans competents de la Corporació





Ajuntament de Rosselló

ANNEX. 1

Nom i cognoms:

DNI:

Domicili:

DECLARO,

-Que accepto en la seva totalitat el plec de condicions econòmic- administratives que regeixen el servei d'exploració del bar de les piscines municipals i la gestió i control de la taquilla d'entrada a les esmentades instal·lacions, per la temporada 2024.

-Que tinc plena capacitat d'obrar, i no em trobo inclòs en cap dels supòsits de prohibicions de contractar assenyalades a l'art. 71 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic i següents.

-Que estic al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social i no tinc cap deute pendent amb l'Ajuntament de Rosselló.

-Que la meva proposta és la següent:

- Millores a efectuar i serveis a prestar:
- Personal disponible:
- Experiència en el sector:
- Altres propostes complementàries del servei:

Adjunto documentació complementària.

A Rosselló, a 20 d'abril de 2026

