

Expedient núm.: 387/2025

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 04/04/2025

ANUNCI

Atès que resulta pertinent cobrir amb caràcter temporal el lloc de treball de Director del Casal de Setmana Santa 2025, amb urgència

Atès que consta, en aquest expedient, diligència sobre la crida a la borsa de treball per a cobrir la vacant que ha resultat infructuosa per haver rebutjat els integrants de la mateixa la seva crida.

Vist que el lloc de treball de Director del Casal de Setmana Santa 2025 es tracta d'un lloc de treball bàsic a l'Ajuntament, les funcions del qual i comeses són necessaris i imprescindibles per al funcionament de serveis mínims.

Vist que l'article 10.2 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (text refós aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre), determina que la selecció del personal funcionari haurà de realitzar-se "mitjançant procediments àgils que respectaran en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat", principis que són igualment aplicables en la selecció de personal laboral, com és el present cas.

Vist que resulta necessària la incorporació immediata, el procés de selecció es tramitarà per la via d'urgència, sense que això afecti als principis aplicables.

Es proposa per Alcaldia que es procedeixi a la contractació urgent de personal per a cobrir el lloc de treball necessari i imprescindible i ampliació de la borsa de treball, mitjançant un procediment d'urgència amb l'anunci al web de l'Ajuntament, a la seu electrònica i a les xarxes socials.

Lloc de presentació de les sol·licituds. Termini de presentació.

1-. Les sol·licituds per prendre part al procés de selecció es formularan necessàriament a través del formulari "Instància General" del catàleg de tràmits de la seu electrònica <https://rossello.eadministracio.cat>

2-. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà 5 dies hàbils, a partir de la data de la publicació en el e-tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Rosselló.

3-. Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants hauran de presentar el seu curriculum



vitae i els documents acreditatius (fotocòpia) dels mèrits al·legats. Per acreditar l'experiència caldrà aportar informe de vida laboral.

Amb la presentació de la sol·licitud, els/les aspirants queden assabentats/des i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

