

CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE PERSONES MONITORES PER A L'AJUNTAMENT DE ROSSELLÓ 2025

Objecte

La creació d'una borsa de treball temporal de persones monitores per l'Ajuntament de Rosselló, a l'efecte de contractar personal laboral temporal a temps parcial o complet, per a les estades de lleure que cada any es fan a Rosselló, essent per al 2025, del 23 de juny al 5 de setembre i d'altres en temporada de Nadal del 2025-2026, Setmana Santa 2026, Estiu 2026 i períodes de vacances escolar posteriors fins a la fi de la borsa i amb dates que s'aniran concretant.

Funcions

L'equip de monitoratge compres per monitors/es, premonitors/es i director/a han actuar com a responsables d'un grup d'infants o joves, complint amb la programació establerta i horaris previstos, coordinar les tasques del monitor/a en pràctiques en el cas de tenir-ne un d'assignat i informar de qualsevol incidència al coordinador/a i/o director/a de l'activitat.

En canvi, el/la monitor/a en funcions de vetllador/a en el lleure s'encarrega de donar suport i atenció individualitzada a infants o joves amb necessitats educatives especials, afavorint la seva integració i participació en les activitats. També vetlla pel seu benestar, seguretat i autonomia durant el temps de lleure.

Els objectius principals de la seva tasca seran l'educació en valors mitjançant el lleure, tenir cura de la integritat física i emocional dels infants i joves al seu càrrec i fomentar el seu creixement personal a tots els nivells mitjançant les dinàmiques i activitats.

Jornades

Amb caràcter general l'horari de treball s'estableix de dilluns a divendres, de les 8 a les 14 hores (el director o la directora de lleure) i de les 9 a les 14 hores (pel monitoratge i premonitoratge), podent ampliar l'horari en algun cas 1 hora; de 8 a 9 hores (per cobrir el servei d'acollida) o de 14 a 15 hores (per cobrir el servei de carmanyola), en el cas dels monitors i monitores. En cas del monitor/a en funcions de vetllador/a l'horari a complir serà el mateix que el de l'infant inscrit.

Els horaris podran ser adaptats segons les necessitats del servei.



- Directors i directores de lleure: 14€/hora brut.
- Monitors i monitores de lleure: 12€/hora brut.
- Monitors i monitores en funcions de vetllador/a: 12€/hora brut.
- Premonitors i premonitores de lleure: 10€/hora brut.

Requisits específics que han de reunir els i les aspirants

A. Condicions de les persones aspirants:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, han de complir els requisits següents:

- ☐ Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya.
- ☐ Tenir 18 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat; i de 16 a 18 anys per als premonitors.
- ☐ Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies de la plaça convocada.
- ☐ Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell B1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
- ☐ No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- ☐ No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, corrupció de menors i comerç d'éssers humans, d'acord el que



determina l'article 13 apartat 5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juny.

- ☐ En cas d'estar acceptat a la borsa i ser cridat una vegada i renunciar a la plaça atorgada comportarà l'endarreriment al final de la borsa. I en cas de declinar l'oferta dues vegades, comportarà l'eliminació de la borsa de monitoratge de l'Ajuntament de Rosselló.

B. Titulació requerida:

Borsa de directors/es de lleure:

- ☐ Estar en possessió del títol de director/a, d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Borsa de monitors/es de lleure:

- ☐ Estar en possessió del títol de monitor/a de lleure infantil i juvenil.

Borsa de monitors/es en funcions de vetllador/a:

- ☐ Estar en possessió del títol de director/a, monitor/a o d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- ☐ Estar en possessió del títol del grau en educació infantil i/o de tècnic/a en educació infantil.
- ☐ Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.

Borsa de premonitor/es:

- ☐ Estar en possessió del títol de premonitori/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, depenent de la borsa en la qual es vol aplicar.
- ☐ Estar en possessió del títol del grau en educació infantil i/o de tècnic/a en educació infantil.
- ☐ Estar en possessió del títol de tècnic/a superior en animació sociocultural.
- ☐ Estar en possessió del títol de tècnic/a en guia en el medi natural i de temps de lleure.

C. Requisit obligatori, en cas de formalitzar la contractació:

- ☐ Firmar un document de confidencialitat en el qual s'especificarà que no està permès comentar informació delicada del casal, dels infants participants o dels companys i



companyes del grup de dirigents. A més del compromís de no utilitzar els seus telèfons mòbils personals, i no realitzar ni difondre imatges dels infants o del casal en les seves xarxes socials. El no compliment d'aquest acord comportarà l'acomiadament de la persona firmant.

- ☐ Certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals, expedit després de l'1 del juny de l'any en curs, o declaració jurada establerta a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, amb l'autorització signada a que l'Ajuntament de Rosselló, pugui comprovar en qualsevol moment la veracitat de la declaració.

D. Experiència:

1) Amb contracte de treball: Participació amb funcions de director/a, monitor/a o premonitor/a, vetllador/a, en règim funcional o laboral en l'Ajuntament de Rosselló o en qualsevol administració o empresa privada. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

2) Com a voluntari/ària o col·laborador/a: Participació amb funcions de monitor/a fent tasques de voluntariats i/o col·laboracions en el lleure en alguna organització i/o organisme públic; en activitats de clubs i entitats esportives. Caldrà aportar certificat de tota l'experiència que es declari.

E. Formació professional o cursos:

- ☐ Pels graus relacionats amb educació (educació infantil o educació primària) i cursos de primers auxilis, manipulació d'aliments o relacionats, amb una antiguitat màxima de 10 anys. Caldrà aportar certificat de tota la formació que es declari.

Sistema de selecció

El sistema de selecció serà mitjançant el concurs de mèrits.

Es publicarà una llista provisional de persones aspirants a la borsa per tal d'atorgar, si escau, un termini de deu dies naturals per possibles reclamacions, que començarà a comptar l'endemà de ser publicada la llista al tauler d'anuncis electrònic i físic de l'Ajuntament.

La comissió qualificadora valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants. Amb



aquesta valoració es crearà un llistat ordenat per la puntuació obtinguda les persones aspirants. Aquestes seran cridades per cobrir les necessitats del casal en funció de les inscripcions reals de cada setmana i de les necessitats del servei i s'anirà cridant a cada aspirant per l'ordre de puntuació de la fase de concurs.

L'avaluació dels mèrits al·legats al full d'autobaremació, per les persones aspirants durant la vigència de la borsa, es valorarà d'acord a la puntuació següent:

C. Experiència professional (puntuació màxima, 20 punts):

1. Amb contracte laboral (amb informe de vida laboral expedit per la Seg. Social):

a) Per haver realitzat tasques com a monitor/a en l'Ajuntament de Rosselló, en règim funcional o laboral (contracte de treball): 0,20 punts per fracció de mes i 0,40 punts per mes* treballat.

b) Per haver realitzat tasques com a monitor/a en qualsevol altra administració pública, entitats, empreses o associacions privades, en règim funcional o laboral (amb contracte de treball): 0,10 punts per fracció de mes i 0,20 punts per mes* treballat.

c) Per haver realitzat tasques com a premonitor/a en les estades de lleure de l'Ajuntament de Rosselló, en règim funcional o laboral (amb contracte de treball): 0,10 punts per fracció de mes i 0,20 punts per mes* treballat.

*Es considera mes treballat si hi consten a la vida laboral 20 dies o més consecutius.

2. Com a persona voluntària i/o col·laboradora (certificat de tota la experiència):

a) Per col·laborar amb l'Ajuntament de Rosselló en les diverses activitats i esdeveniments que organitza, tant esportius com de lleure per a infants i joves (casals de lleure, actes culturals o estar en associacions del poble): 0,15 punts per dia o fracció.

b) Per col·laborar amb l'Ajuntament de Rosselló com a practicant en les estades de lleure de Rosselló: 0,05 punts per fracció de mes i 0,10 punts per mes*.

D. Formació professional o cursos relacionats: fins a un màxim de 5 punts

- 1) fins a 30 hores: 0,20 punts
- 2) de 31 a 50 hores: 0,30 punts
- 3) més de 50 hores: 0,40 punts



Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora estarà formada per 2 funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament del mateix grup o superior i 1 funcionari o personal laboral d'alguna administració que ocupi lloc relacionat amb competències relacionades amb les funcions que es demanen.

Aquesta avaluarà la documentació aportada i comprovarà la puntuació del full d'autobaremació (degudament omplert i signat per cada persona interessada) i resoldrà els dubtes que es puguin produir.

Lloc de presentació de sol·licituds

El currículum (CV), el DNI per totes dues cares, el full d'autobaremació, l'informe de vida laboral i resta de documentació s'han de trametre de forma telemàtica al formalitzar la inscripció, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament <https://rossello.eadministracio.cat/info.0>. Cal aportar en una instància general els certificats de tota l'experiència i formació acreditada.

Calendari de treball

- Data límit de presentació de sol·licituds:
- Llista provisional de persones aspirants per ordre d'entrada:
- Valoració de CV per la comissió qualificadora:
- Data prevista de publicació llistes de les persones seleccionades:

